

Záznam z 13. zasadnutia Monitorovacieho výboru pre Operačný program Životné prostredie

23. jún 2014, od 13:00 hod.,
Slovenský hydrometeorologický ústav Jeséniová 17, Bratislava

Podpredseda Monitorovacieho výboru pre Operačný program Životné prostredie (ďalej len „monitorovací výbor“) p. Martin Húska, generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „MŽP SR“) privítal všetkých zúčastnených členov a pozorovateľov.

Následne p. Húska ospravedlnil neúčast' predsedu monitorovacieho výboru, ministra životného prostredia Slovenskej republiky, ktorý sa na zasadnutí nemohol zúčastniť z dôvodu kolízie zasadnutia s jeho ďalšími pracovnými povinnosťami, a uviedol, že v súlade s ustanovením čl. 5 ods. 2 štatútu monitorovacieho výboru bude na zasadnutí výboru vykonávať funkciu predsedu v rozsahu všetkých jeho úloh vyplývajúcich mu zo štatútu a rokovacieho poriadku.

P. Húska v úvode informoval o zmenách v zozname členov monitorovacieho výboru, ku ktorým došlo od posledného zasadnutia monitorovacieho výboru, ktoré sa konalo dňa 19. februára 2014:

- za Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky bol vymenovaný p. Martin Králik,
- za Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky bola vymenovaná p. Adela Danišková.

Následne overil uznášaniaschopnosť výboru a konštatoval, že podľa prezenčnej listiny je na zasadnutí prítomných 18 členov monitorovacieho výboru, čo je nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov, takže monitorovací výbor je v súlade s článkom 5 ods. 1 rokovacieho poriadku uznášaniaschopný. V súlade s čl. 5 ods. 2 rokovacieho poriadku je na prijatie uznesenia potrebné súhlasné stanovisko minimálne 10 prítomných členov.

V súlade s čl. 7 ods. 3 rokovacieho poriadku p. Húska navrhol za overovateľa záznamu spomedzi prítomných členov zvoliť p. Evu Švecovú z Centrálného koordinačného orgánu.

Následne oboznámil prítomných programom zasadnutia:

1. Návrh Výročnej správy o vykonávaní OP ŽP za rok 2013,
2. Návrh na úpravu Programového manuálu OP ŽP, verzia 9.1,
3. Správy o vyhodnotení výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok – informácia,
4. Informácia o aktuálnom stave implementácie OP ŽP,
5. Informácia o opatreniach na urýchlenie čerpania v rámci OP ŽP,
6. Rôzne a záver,

ktorý bol členom a pozorovateľom zaslaný v súlade s rokovacím poriadkom a následne členovia monitorovacieho výboru pristúpili k hlasovaniu.

Hlasovanie členov:

Prítomných: 18

Za: 18

Proti: 0

Zdržal sa hlasovania: 0

***Záver: Program zasadnutia monitorovacieho výboru bol schválený.
Overovateľ záznamu bol schválený.***

P. Břízová z EK poďakovala za pozvanie a ústretovosť pri organizácii zasadnutia v koordinácii s Regionálnym operačným programom. Zdôraznila, že momentálne sa SR a EK nachádza v zložitom období, v ktorom sa prelínajú dve programové obdobia. Vrcholí snaha o prípravu nového programového obdobia a ukončovanie programového obdobia 2007 - 2013. Vzhľadom na skutočnosť, že v rámci OP ŽP sa ku dnešnému dňu nevyčerpala viac ako polovica alokácie, je potrebné, aby sa v priebehu ďalšieho roka a pol vyčerpala zvyšok alokácie, t.j. čiastka zodpovedajúca zhruba alokácii vyčerpanej od začiatku programového obdobia doteraz. EK si uvedomuje, že dôvodom nízkeho čerpania v rámci OP ŽP bolo prerušenie platieb v rokoch 2011 – 2012, následné uplatňovanie finančných korekcií, problémy s verejným obstarávaním (ďalej len „VO“), ako aj samotný charakter environmentálnych projektov, napriek uvedenému je však potrebná mobilizácia všetkých síl a prostriedkov s cieľom vyčerpať zvyšnú alokáciu. EK preto víta zaradenie bodu 5. Informácia o opatreniach na urýchlenie čerpania v rámci OP ŽP do programu zasadnutia. Pokiaľ ide o prípravu programového obdobia 2014 – 2020, EK minulý týždeň schválila Partnerskú dohodu pre SR. Doposiaľ bolo schválených 9 partnerských dohôd členských štátov. Čo sa týka SR, na EK už boli predložené všetky operačné programy. EK odošle pripomienky k operačnému programu Kvalita životného prostredia zhruba v priebehu dvoch týždňov, pričom spoločným cieľom EK a SR je jeho schválenie najneskôr do konca októbra 2014.

BOD 1. Návrh Výročnej správy o vykonávaní OP ŽP za rok 2013

V rámci bodu 1. programu p. Húska odovzdal slovo p. Hruškovej, riaditeľke odboru riadenia programov sekcie environmentálnych programov a projektov MŽP SR, ktorá podrobne informovala o Návrhu Výročnej správy o vykonávaní OP ŽP za rok 2013 (ďalej len „návrh“).

P. Hrušková uviedla, že návrh bol zaslaný členom monitorovacieho výboru v rámci podkladov na zasadnutie v súlade s rokovacím poriadkom, pričom členovia sa mohli k jeho obsahu vyjadriť už vopred. Následne členovia MV pristúpili k hlasovaniu o tomto bode programu. Z hľadiska obsahu a štruktúry je návrh vypracovaný v súlade so všetkými legislatívnymi a metodickými požiadavkami, najmä v súlade s čl. 67 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 č. 1082/2006 a čl. 11 nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja. Návrh VS vychádza z platného Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v súlade s platným Metodickým pokynom Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 9 k obsahu výročnej a záverečnej správy o vykonávaní operačného programu. Cieľom návrhu je sumarizovať pokrok v implementácii a realizácii OP ŽP k 31.12.2013, a to podrobne v rámci jednotlivých prioritných osí, poskytnúť informáciu o naplňovaní cieľov a konkrétnych ukazovateľov, ako aj informáciu o implementácii jednotlivých horizontálnych priorit (ďalej len „HP“) a o príspevku OP ŽP k týmto HP. Návrh obsahuje aj informáciu o základných problematických oblastiach vo vykonávaní OP ŽP, spolu s návrhmi na ich riešenie a prijatými opatreniami na ich odstránenie.

Celkovo bolo k návrhu vznesených 32 pripomienok, väčšina bola akceptovaná alebo čiastočne akceptovaná. Neakceptované boli len 2 pripomienky obyčajného charakteru. Pripomienka Ministerstva financií SR (ďalej len „MF SR“), podľa ktorej by v návrhu nemala byť obsiahnutá informácia ohľadne výročného stretnutia za rok 2013, pretože sa výročné stretnutie uskutočnilo mimo referenčného obdobia až v priebehu roka 2014, nebola akceptovaná. Riadiaci orgán (ďalej len „RO“) konštatoval, že informácie o konaní výročného stretnutia sú v návrhu uvedené na základe metodického pokynu CKO č. 9, keďže predmetom uvedeného výročného stretnutia bola implementácia OP ŽP v roku 2013. Druhú neakceptovanú pripomienku vzniesol CKO a týkala sa dôvodov mimoriadneho ukončenia projektov. Podľa pripomienky je potrebné v príslušnej kapitole 3. návrhu bližšie uviesť konkrétne dôvody mimoriadneho ukončenia projektov, nielen najčastejší dôvod. Pripomienka nebola akceptovaná, pretože prehľad mimoriadne ukončených projektov a dôvodov sa nachádza v prílohe č. 12 návrhu, a teda informáciu nie je potrebné uviesť v kapitole 3. návrhu. P. Hrušková ďalej uviedla, že s niektorými subjektmi sa uskutočnili aj bilaterálne rokovania a v tejto súvislosti poďakovala koordinátorovi horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity za flexibilný prístup a vytvorenie priestoru pre riešenie otázok a problémov v tejto oblasti. Ďalej uviedla, že RO sa v návrhu snažil obsiahnuť aj informácie nad rámec doterajších výročných správ, vzhľadom na stav implementácie OP ŽP a na základe pripomienok EK. V návrhu sa nachádza nielen kvantitatívna, ale aj kvalitatívna analýza. V návrhu sa popisuje aj príspevok OP ŽP k vybraným kontextovým ukazovateľom. Vzhľadom na závery interných analýz sa v návrhu nachádza aj kapitola lessons learnt.

P. Hlavatá z EK uviedla, že pripomienky za EK budú oficiálne zaslané cez SFC. Návrh podáva dobrý prehľad o stave implementácie OP ŽP, je vidieť, že sa zlepšila kvalitatívna analýza. P. Hlavatá ocenila hodnotenie zazmluvnenia operačného programu. Hoci sa v kapitole 3. nachádza podrobné vyhodnotenie fyzického pokroku na úrovni prioritných osí, chýba zhrnutie napĺňania ukazovateľov v rámci úvodnej časti, aby čitateľ videl kompletné výsledky a výstupy OP ŽP. V návrhu chýba informácia o dôvodoch ukončenia aktivít REPIS, ktoré mali pozitívnu odozvu, keďže nimi vykonávané informačné a komunikačné aktivity boli na dobrej úrovni a zároveň boli bližšie k prijímateľom v regiónoch. Tiež chýba informácia, kto prevzal výkon aktivít. V rámci časti implementácia fondov z regionálneho aspektu ocenila, že RO vykonal v roku 2013 analýzu uplatňovania indikatívnych regionálnych alokácií v rámci OP ŽP, na ktorú EK upozornila v predchádzajúcich pripomienkach. Rovnako sa zlepšili aj ďalšie časti – informácia o súlade s právnymi predpismi, závažné problémy v implementácii a opatrenia prijaté na ich odstránenie, ktoré zlepšili vypovedaciu hodnotu. V kapitole doplnkovosť s inými nástrojmi a komplementarita, táto je prehľadne spracovaná. Problémová je kapitola Hodnotenie, kde sa konštatuje, že sa nevykonalo žiadne interné alebo externé hodnotenie, hoci ich bolo plánovaných až 5, z dôvodu problémov s VO. Prínosné by bolo hodnotenie sociálno-ekonomických dopadov, hodnotenie dopadov na verejné zdravie, hodnotenie zamerané na identifikáciu ukazovateľov dopadu a pod. Ďalej ocenila, že sa v roku 2013 vykonali 3 interné analýzy, avšak plánované tematické hodnotenia by bolo vhodné uskutočniť aspoň v priebehu roka 2014. Pokiaľ ide o administratívne kapacity, v porovnaní s rokom 2012 sa zaznamenala zvýšená miera fluktuácie (31 výstupov k celkovému počtu 160 zamestnancov) ako aj neobsadených miest. Hoci bola vypracovaná koncepcia vzdelávania a hodnotenia zamestnancov, táto sa nerealizovala v priebehu 2013. V návrhu chýba popis opatrení na riešenie uvedenej situácie. Kapitola 3. návrhu je dobre spracovaná. Pokiaľ ide o PO 1, RO v návrhu pozitívne hodnotí úroveň zazmluvnenia a čerpania tejto prioritnej osi, avšak čerpanie bolo k 31.12.2013 vykázané na úrovni 39%, pričom PO 1 tvorí až 52% celkovej alokácie na OP. Čo sa týka PO 6, návrh konštatuje, že v priebehu roka 2013 neboli úspešne zrealizované VO, čo negatívne ovplyvňuje implementáciu OP. EK v návrhu odporúča uviesť konkrétne opatrenia na riešenie vzniknutej situácie. Napriek uvedeným pripomienkam p. Hlavatá konštatovala, že EK zaznamenala výrazné zlepšenie kvality návrhu. P. Břízová doplnila, že vzhľadom na skutočnosť, že ide o predposlednú správu, je v budúcom

programovom období vhodné, aby správy bolo stručné, jasné a výstižné, keďže sú určené aj širokej verejnosti.

P. Húska reagoval na oblasť hodnotenia a uviedol, že RO sa v roku 2013 musel vysporiadať s problémom VO. V súčasnom období je už vybratý externý subjekt, takže je vysoký predpoklad, že toho roku budú hodnotenia realizované. K fluktuácii zamestnancov uviedol, že jej príčinou je presun medzi jednotlivými riadiacimi orgánmi, vytváranie nových pracovných miest v súvislosti s novými operačnými programami ako aj zvýšený objem práce. Na SEPP pracuje až 180 zamestnancov, preto je fluktuácia väčšia.

P. Hrušková ku kapitole 1 uviedla, že v súlade s pripomienkou EK RO doplní celkový prehľad o stave fyzickej implementácie OP ŽP. Pokiaľ ide o PO 1, RO pozitívne hodnotil úroveň zazmluvnenia a čerpania vzhľadom na stav k 31.12.2012, keďže v priebehu roka 2013 boli schválené a zazmluvnené aj veľké projekty, a teda v porovnaní s rokom 2012 bol zaznamenaný pozitívny posun. Čo sa týka informačných a komunikačných aktivít a ukončenia aktivít REPIS, tomu sme sa venovali aj na predchádzajúcom zasadnutí aj v súvislosti s úpravou Programového manuálu. Došlo ku konsolidácii organizačnej štruktúry Slovenskej agentúry životného prostredia (ďalej len „SAŽP“). Tie činnosti, ktoré boli vykonávané REPIS, sú aj napriek tomu, že organizačná zložka už nenesie názov REPIS, vykonávané naďalej čiastočne SAŽP a čiastočne aj z úrovne RO. Vzhľadom na ukončovanie PO je možné zabezpečovať potrebné činnosti aj po konsolidácii organizačnej štruktúry SAŽP. V závere uviedla, že pripomienky budú zapracované a návrh bude zaslaný cez SFC na EK.

Hlasovanie členov:

Prítomných: 18

Za: 18

Proti: 0

Zdržal sa hlasovania: 0

Záver: Návrh Výročnej správy o vykonávaní OP ŽP za rok 2013 bol schválený.

BOD 2. Návrh úprav Programového manuálu OP ŽP, verzia 9.1

P. Hrušková informovala, že v rámci bodu 2. sa monitorovaciemu výboru predkladajú úpravy Programového manuálu OP ŽP, ktoré podľa čl. 2 písm. c) štatútu monitorovací výbor schvaľuje. Návrh úprav na schválenie je stručný a týka sa prioritnej osi 6. Technická pomoc. Ide o úpravu vymedzenia skupiny výdavkov v rámci Programového manuálu OP ŽP v kapitole 6.1.4 Skupiny oprávnených aktivít - Skupina I (prioritná téma 85): Príprava a vykonávanie, monitorovanie a kontrola a audit sa vymedzenie skupiny výdavkov, kde sa znenie: „*externé služby (kontrola, audit a monitorovanie)*“ upravuje na znenie: „*externé služby (výdavky na prípravu a implementáciu, kontrolu, audit a monitorovanie)*“. Uvedená zmena sa navrhuje za účelom spresnenia predmetnej kategórie výdavkov tak, aby pokrývala všetky fázy implementácie operačného programu, a teda zahŕňala aj výdavky súvisiace s prípravou a implementáciou operačného programu. Formulácia aktivity sa navrhovanou úpravou dostáva do súladu aj s dokumentom OP ŽP, kde sú aktivity technickej pomoci zadané všeobecne, a teda zahŕňajú všetky fázy implementácie operačného programu.

Pokiaľ ide o úpravy, ktoré si nevyžadujú schválenie monitorovacím výborom, ale členom monitorovacieho výboru sa predkladajú len na vedomie, tieto súvisia s aktualizáciou odkazov v Programovom manuáli OP ŽP. Ide zväčša o aktualizáciu odkazov na platnú legislatívu EÚ (v dôsledku zrušenia a nahradenia smernice) a čísiel v odkazoch. Keďže v rámci operačného cieľa 3.2 ešte bude vyhlásená výzva, je potrebné precizovať text.

Informácia o uvedených úpravách Programového manuálu OP ŽP, vypracovaná v tabuľkovej forme vrátane zdôvodnenia, bola členom odoslaná v súlade s rokovacím poriadkom.

Hlasovanie členov:

Prítomných: 18

Za: 18

Proti: 0

Zdržal sa hlasovania: 0

Záver: Návrh úprav Programového manuálu OP ŽP, verzia 9.1 bol schválený. Monitorovací výbor zbral na vedomie aj informáciu o ostatných úpravách Programového manuálu OP ŽP, ktoré si nevyžadujú schválenie.

BOD 3. Správy o vyhodnotení výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok - informácia

P. Húska informoval prítomných, že v období od 12. zasadnutia monitorovacieho výboru bolo vypracovaných 5 správ o vyhodnotení výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) v rámci OP ŽP, ktoré sú monitorovaciemu výboru predkladané pre informáciu. Správy sa týkajú výzvy OPŽP-PO1-13-1, OPŽP-PO1-13-2, OPŽP-PO3-13-3, OPŽP-PO4-13-1 a OPŽP-PO4-13-2-LSKxP. P. Húska uviedol, že správy boli vypracované v súlade so Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013. V rámci uvedených 5 výziev bola alokovaná suma 201 641 006,92 EUR, bolo zaregistrovaných 77 ŽoNFP v celkovej sume 311 619 210,44 EUR a z toho 33 ŽoNFP bolo navrhnutých na schválenie v celkovej sume 204 035 019,02 EUR. P. Húska následne podrobne informoval o obsahu jednotlivých správ, najmä o výške alokácie konkrétnej výzvy, počte podaných ŽoNFP, sume žiadaného príspevku, počte schválených ŽoNFP, sume schváleného príspevku, dôvodoch neschválenia žiadostí ako aj o podaných žiadostiach o preskúmanie rozhodnutia. Tiež informoval o poučeníach a opatreniach RO, ktoré boli prijaté na základe priebežného hodnotenia jednotlivých výziev s cieľom zníženia chybovosti v rámci ŽoNFP, zníženia administratívnej záťaže na strane žiadateľa a RO ako aj za účelom zrýchlenia procesu konania o ŽoNFP, napr. zavedenie povinnosti vyhlásenia VO na hlavné aktivity už v čase predkladania ŽoNFP, odstránenie povinnej prílohy ŽoNFP - Kópia katastrálnej mapy/mapy určeného operátu, zníženie počtu kópií povinnej prílohy ŽoNFP a informovanie potenciálnych žiadateľov o najčastejšie sa vyskytujúcich nedostatkoch spojených s prípravou ŽoNFP. Správy sú zverejnené na internetovej stránke OP ŽP v súlade so Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v časti Výzvy.

Záver: Monitorovací výbor vzal informáciu o správach o vyhodnotení výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok na vedomie.

Správy sú zverejnené na stránke www.opzp.sk.

BOD 4. Informácia o aktuálnom stave implementácie Operačného programu Životné prostredie

P. Húska v rámci tohto bodu informoval o úrovni kontrahovania podľa jednotlivých prioritných osí ako aj na úrovni OP ŽP k 31.5.2014 v porovnaní s 31.12.2013. Ďalej informoval o opatreniach na zvýšenie kontrahovania, a to zazmluvnenie už schválených ŽoNFP, kde bolo

ukončené konanie o žiadosti, ukončenie aktuálne prebiehajúcich konaní o ŽoNFP predložených v rámci už uzavretej výzvy, ukončenie konania o ŽoNFP v rámci vyhlásených a neuzatvorených výziev (s využitím zásobníka projektov), plánované vyhlásenie nových výziev ako aj schválenie veľkého projektu, ktorý bude realizovaný Ministerstvom vnútra SR. RO plánuje využiť aj možnosť navyšovania indikatívnej alokácie výziev tak, aby bolo možné pružne reagovať na prílev disponibilných prostriedkov. V oblasti technickej pomoci bude kontrahovaná spoločnosť na vykonávanie hodnotení. V dôsledku uvedených opatrení RO dôjde k určitému nadkontrahovaniu, ktoré však nespôsobí žiadne riziko, nakoľko sa priebežne uvoľňujú zdroje. V rámci PO 1 očakávame ďalšie uvoľnenie časti zdrojov v dôsledku avizovaného fázovania projektov.

P. Húska ďalej informoval o stave čerpania k 31.5.2014 a to aj v porovnaní s čerpaním k 31.12.2013. Konštatoval, že v oblasti čerpania stav nie je taký priaznivý ako v prípade kontrahovania. Realizácia projektov je spomalená najmä v dôsledku problémov v oblasti VO realizovaného prijímateľmi. RO listom informoval prijímateľov o potrebe urýchliť čerpanie a vyzval ich na predloženie plánu čerpania, avšak zo strany samotných prijímateľov nie sú nimi navrhnuté plány čerpania dodržiavané. RO prijal opatrenia na urýchlenie čerpania. Predmetom prezentácie bol aj stav plnenia ukazovateľov na úrovni programu a informácia o veľkých projektoch.

Následne p. Húska odovzdal slovo p. Marcele Zubriczkej z Ministerstva financií SR (Certifikačný orgán), ktorá podrobne informovala o stave finančnej implementácie OP ŽP k 20.06.2014. Podiel čerpania OP ŽP na celkovom záväzku predstavuje 45,57%, z toho za KF 45,87% a za ERDF 58,22%. Uviedla, že v súlade s pravidlom n+3 je potrebné do 31.12.2015 na EK deklarovat' spolu 389 833 008,58 EUR, čo predstavuje 21,42% zo záväzku 2007 - 2013. Celkom je potrebné EK deklarovat' zo záväzku 2012 a 2013 sumu 970 991 356,55 EUR, čo je 53,35% zo záväzku 2007 – 2013. Tiež informovala o plnení odhadov očakávaných výdavkov OP Životné prostredie za rok 2014 k 20.06.2014. Nedostatočné plnenie je spôsobené nedostatočným objemom oprávnených výdavkov predkladaných v súhrnných žiadostiach o platbu a očisťovaním výdavkov schválených v súhrnných žiadostiach o platbu o plošnú korekciu vo výške 7,3 % a o finančnú korekciu za skrátené lehoty na vyžiadanie súťažných podkladov, a to pred ich deklarováním na EK. Pokiaľ ide o hlavné problematické oblasti, OP ŽP vykazuje 2. najslabšie čerpanie a je potrebné ešte dočerpať 52,73% záväzku na operačný program. Dôvodom sú finančné korekcie za skrátené lehoty na vyžiadanie súťažných podkladov za relevantné nadlimitné VO vo výške 10 % a 5 % finančnej opravy na úrovni opatrenia ako aj plošné finančné opravy vo výške 7,3 % za zistenia v oblasti VO týkajúce sa 1 919 dotknutých zákaziek.

P. Břízová z EK v reakcii uviedla, že na EK evidujú dve žiadosti o platbu, jednu za ERDF a jednu za KF, ktoré by mali byť preplatené. Tiež zdôraznila, že je potrebné urýchliť čerpanie na konci PO 2007 – 2013 a v tejto súvislosti upozornila, že EK neplánuje predĺžiť programové obdobie. Tiež uviedla, že OP ŽP je jediný z operačných programov SR, ktorý nie je prerušený.

Záver: Monitorovací výbor vzal na vedomie Informáciu o aktuálnom stave implementácie Operačného programu Životné prostredie.

Prezentácia „Informácia o aktuálnom stave implementácie OP ŽP“ je zverejnená na stránke www.opzp.sk.

BOD 5. Informácia o opatreniach na urýchlenie čerpania v rámci OP ŽP

P. Húska informoval o opatreniach na urýchlenie čerpania v rámci OP ŽP. Tieto sú rozdelené do dvoch oblastí - opatrenia na zabezpečenie 100 % kontrahovania (vytvorenie predpokladu na

úplné vyčerpanie disponibilnej alokácie OP ŽP) a opatrenia na akceleráciu čerpania (zabezpečenie vyčerpania zakontrahovanej alokácie OP ŽP).

Pokiaľ ide o opatrenia na zabezpečenie 100 % kontrahovania, tu RO plánuje nasledovné kroky:

- uzatvoriť zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) na všetky projekty (vrátane veľkých projektov), ktoré boli resp. budú schválené v rámci vyhlásených výziev;

- navýšiť alokáciu vyhlásených výziev resp. vyhlásiť nové výzvy na zostatkovú alokáciu, pričom je potrebné zostatkovú alokáciu určiť na základe identifikácie presnej výšky aktuálne disponibilnej alokácie (so zohľadnením aplikovaných finančných korekcií, nezrovnalostí, nedočerpania celej výšky schváleného NFP, úspor po vykonaní VO a iných úspor na projektoch), využitia možnosti nadkontrahovania (schválenej zo strany MF SR dňa 13.5.2014) za účelom zohľadnenia budúcich (predpokladaných) úspor na projektoch, určených na základe Analýzy potreby nadkontrahovania v rámci OP ŽP vykonanej zo strany RO, ako aj využitia možnosti 10 % flexibility (t.j. možnosti prekročenia alokácie prioritnej osi o max. 10 % pri dodržaní celkovej alokácie OP za každý fond v súlade s nariadením EP a Rady (EÚ) č. 1297/2013 z 11. 12. 2013).

V oblasti akcelerácie čerpania už RO prijal viaceré opatrenia (definované aj v rámci Akčného plánu na zrýchlenie čerpania a implementácie OP ŽP (ďalej len „akčný plán“), účinnosť ktorého je vyhodnocovaná a odpočítovaná na dvojmesačnej báze ÚV SR a MF SR), ku ktorým patria:

- aplikovanie prvkov krízového riadenia v rámci implementácie projektov, ktoré boli identifikované ako rizikové z pohľadu čerpania (najmä v rámci projektov, kde nie je ukončené VO na hlavné aktivity projektu; v rámci projektov, kde je vykazované nulové, resp. nízke čerpanie vzhľadom k dĺžke realizácie projektu; v rámci projektov, kde boli identifikované problémy v realizácii aktivít projektu a pod.);
- zavedenie plánov čerpania na úrovni jednotlivých projektov a ich vyhodnocovanie;
- sledovanie čerpania prostriedkov na báze míľnikov;
- aplikovanie podmienky vyhlásenia VO na hlavné aktivity projektu už v čase predkladania ŽoNFP ako jednej z podmienok poskytnutia pomoci;
- zabezpečenie zrýchlenia a zvýšenia kvality, spoľahlivosti a efektívnosti kontroly VO zo strany RO (najmä prostredníctvom výkonu ex ante kontroly VO; pravidelných školení zamestnancov RO zodpovedných za výkon kontroly VO; skrátenia lehôt kontroly VO tam, kde je to možné; zasadnutí ad hoc pracovných skupín zložených z PM pre kontrolu VO v prípade komplikovanejších prípadov alebo rozsiahlej dokumentácie VO a pod.);
- ďalšie opatrenia na zrýchlenie čerpania, napr. intenzívne využívanie osobných konzultácií (telefonické, e-mailové) s prijímateľmi v procese prípravy a kontroly VO, zaslanie listu prijímateľom s upozornením na nedodržanie plánu predkladania žiadostí o platbu a so žiadosťou o zdôvodnenie jeho nedodržania spolu s upozornením na možné sankcie zo strany RO.

Záver: Monitorovací výbor vzal na vedomie Informáciu o opatreniach na urýchlenie čerpania v rámci OP ŽP.

Prezentácia „Informácia o opatreniach na urýchlenie čerpania v rámci OP ŽP“ je zverejnená na stránke www.opzp.sk.

BOD 6. Rôzne

P. Húska v rámci tohto bodu otvoril diskusiu. P. Hlavatá z EK pozitívne ohodnotila činnosť RO smerujúcu k urýchleniu čerpania tak, ako bola predstavená v rámci predchádzajúceho bodu programu, a požiadala zástupcov MF SR a CKO o vyjadrenie k opatreniam RO na urýchlenie

čerpania. P. Zubriczká v odpovedi uviedla, že MF SR je informované o opatreniach RO, keďže RO na MF SR predkladá vyhodnotenie akčného plánu každé dva mesiace. Taktiež skonštatovala, že RO uskutočnil všetky potrebné kroky na zabezpečenie čerpania. Keďže RO v uvedenej oblasti vykonal maximum, nie je možné prijať ďalšie opatrenia a úspešnosť prijatých opatrení už závisí len od disciplinovanosti prijímateľov. Aj zástupca CKO uviedol, že CKO je informované o akčnom pláne.

V rámci bodu Rôzne p. Húska informoval, že nový operačný program sa bude realizovať prostredníctvom sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“). Zamestnanci RO budú presunutí na SORO a zároveň bude potrebné navýšiť administratívne kapacity. Pokiaľ ide o regionálny prístup, SORO bude mať pobočky v Žiline, Košiciach a Banskej Bystrici, pričom tieto nebudú vykonávať len informačné a komunikačné aktivity, ale budú zabezpečovať implementáciu projektov v úzkej kooperácii s prijímateľmi v regiónoch.

P. Břízová z EK ohľadne nového programového obdobia doplnila, že je možné fázovať všetky projekty nad 5 mil. EUR, pričom dôležitá je včasná príprava a EK je ochotná pomôcť pri nastavení fázovania projektov. P. Húska poďakoval za ponúknutú spoluprácu. Spresnil, že RO ráta s fázovaním veľkých projektov, a hoci už má vedomosť o snahe niektorých prijímateľov fázovať aj malé projekty nad 5 mil. EUR, takéto fázovanie RO zatiaľ neumožnil.

Zástupca Košického samosprávneho kraja sa bližšie informoval ohľadne pobočiek SORO v regiónoch. P. Vavřínek, generálny riaditeľ SAŽP v odpovedi uviedol, že v rámci procesu regionalizácie SORO bude čiastočne využitá kapacita bývalých REPIS. Už v súčasnosti má sekcia fondov EÚ SAŽP regionálne pracovisko v Košiciach. Postupne dôjde k naberaniu personálnych i technických kapacít, tak aby bola zabezpečená implementácia nového operačného programu Kvalita životného prostredia.

V závere zasadnutia p. Húska poďakoval prítomným za ich účasť, konštruktívne pripomienky a príspevky a oficiálne ukončil 13. zasadnutie monitorovacieho výboru.

Prílohy:

1. uznesenie Monitorovacieho výboru pre Operačný program Životné prostredie č. 13
2. prezenčná listina



Ing. Eva Švecová
členka monitorovacieho výboru
overovateľka