



Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

ako riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie



vyhlasuje

V Ý Z V U

na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Operačný program Životné prostredie

Prioritná os 3

OCHRANA OVZDUŠIA A MINIMALIZÁCIA NEPRIAZNIVÝCH VPLYVOV ZMENY KLÍMY

Operačný cieľ:

3.1 OCHRANA OVZDUŠIA

Kód výzvy: OPŽP-PO3-15-2

Dátum vyhlásenia výzvy: 28. júla 2015

Dátum uzavretia výzvy: 11. septembra 2015



1. KONTAKTNÉ ÚDAJE PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Informácie týkajúce sa tejto výzvy je možné získať na webovom sídle www.opzp.sk a www.minzp.sk a zároveň jednou z nasledujúcich foriem:

Písomnou formou na adrese RO pre OP ŽP:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Karloveská 2
841 04 Bratislava

Elektronickou formou na e-mailovej adrese: opc@enviro.gov.sk

Telefonicky:

Kontaktné údaje pre poskytovanie informácií k formulárom žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev:

tel: +421-2-906 314 511

Kontaktné údaje pre poskytovanie informácií k vecnej stránke výziev:

tel: +421-2-906 314 333

2. INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy je 4 000 000,00 EUR z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a tomu zodpovedajúca výška spolufinancovania zo štátneho rozpočtu podľa typu prijímateľa v zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení. Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na túto výzvu môže byť, v závislosti od postupného uvoľňovania nevyčerpaných a ušetrených finančných prostriedkov, navýšená.

3. CIELE VÝZVY

Cieľom výzvy v rámci operačného cieľa 3.1 Ochrana ovzdušia je predovšetkým transpozícia a implementácia predpisov EÚ, dosiahnutie ustanovených technických požiadaviek na prevádzku zdrojov, ktorými sa obmedzujú množstvá vypúšťaných znečisťujúcich látok. Špecifickým cieľom výzvy je znižovanie emisií základných a ostatných znečisťujúcich látok v ovzduší.

4. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI VÝZVY

Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie (ďalej aj „riadiaci orgán alebo „RO“ alebo „poskytovateľ“) má právo výzvu počas doby zverejnenia meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy alebo iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. Zmena výzvy je realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktoré jasným spôsobom identifikuje dokumenty tvoriace súčasť výzvy a ich časti, ktoré sú takouto zmenou dotknuté. Zmena výzvy nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle riadiaceho orgánu.

Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predkladaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“), vrátane získania prístupu do verejnej časti (portálu) IT monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) a určenia termínu, miesta a spôsobu predkladania žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3 *„Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu v rámci výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO3-15-2 pre žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR“* (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

5. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných riadiacim orgánom v konaní o žiadosti o NFP podľa § 14 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „konanie o žiadosti“), ako aj v procese implementácie projektu, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ splniť na to, aby mu bol vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Spôsob overovania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú jednotlivé podmienky poskytnutia pomoci overované, sú bližšie definované v Príručke pre žiadateľa.

V súlade s § 13 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“), výzva obsahuje podmienky poskytnutia pomoci a podpory, ktorými sú:

- a) oprávnenosť žiadateľa,
- b) oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
- c) oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- d) oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
- e) oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- f) časová oprávnenosť realizácie projektu,
- g) kritériá pre výber projektov,
- h) oprávnenosť cieľovej skupiny,
- i) spôsob financovania,
- j) ďalšie podmienky poskytnutia pomoci.

Podmienky poskytnutia pomoci musia byť zo strany žiadateľa, resp. žiadosti o NFP splnené počas celej doby trvania konania o žiadosti, ako aj počas celej doby realizácie projektu, resp. trvania zmluvného vzťahu medzi riadiacim orgánom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP), ako aj v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak počas konania o žiadosti riadiaci orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia pomoci nie je splnená, pristúpi k vydaniu rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP z dôvodu nesplnenia podmienky poskytnutia pomoci.

V prípade, ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi riadiacim orgánom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) riadiaci orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia pomoci nie je splnená, pristúpi k uplatneniu sankčného mechanizmu podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP riadiaci orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia pomoci nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu riadiaceho orgánu o potrebe uplatnenia revízneho postupu podľa § 14 ods. 8 zákona o pomoci a podpore.

V súlade s § 14 ods. 9 zákona o pomoci a podpore, ak sa rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP vydalo z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve, štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže z vlastného podnetu toto rozhodnutie preskúmať. Ak riadiaci orgán disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na vyčerpanie a predložená žiadosť o NFP naďalej spĺňa podmienky poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3 zákona o pomoci a podpore, štatutárny orgán riadiaceho orgánu vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zruší, a súčasne rozhodne o schválení žiadosti o NFP. Štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže postupovať podľa prvej a druhej vety do jedného roka od vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, pričom je viazaný poradím projektov určeným podľa § 14 ods. 1 až 4 zákona o pomoci a podpore.

5.1 OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:

Presné vymedzenie oprávneného subjektu	Vymedzenie skupiny oprávnených aktivít (príp. aj typu aktivít projektov), pre ktoré je daný prijímateľ oprávnený	Maximálna výška príspevku zo zdrojov EÚ a ŠR (v súlade so Stratégiou financovania projektov podporovaných zo ŠF a KF)	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa (v súlade so Stratégiou financovania projektov podporovaných zo ŠF a KF)
obce alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie	Skupina II. D	95 %	5 %
vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie	Skupina II. D	95 %	5 %
právnické osoby oprávnené na podnikanie vo verejnej mestskej a medzimestskej osobnej doprave ¹	Skupina II. D	95 %	5 %

Projekty žiadateľov v tejto skupine aktivít, ktorí nie sú vlastníkami prostriedkov verejnej dopravy v čase podania žiadosti o NFP, nie sú oprávnené.

Projekty žiadateľov, ktorí nie sú držiteľmi dopravnej licencie podľa § 10 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave v znení neskorších predpisov, nie sú oprávnené. Dopravná licencia musí byť udelená príslušným správnym orgánom a musí byť platná v čase podania žiadosti o NFP a minimálne päť rokov po riadnom ukončení realizácie projektu.

5.2 OPRÁVNENOSŤ PARTNERA ŽIADATEĽA

V rámci tejto výzvy nie sú výdavky partnerov oprávnené.

¹ Pod termínom mestská a medzimestská doprava sa chápe mestská a prímestská doprava podľa § 9 zákona č. 56/2012 Z. z. o cestnej doprave. Tento termín nezahŕňa diaľkovú dopravu.

5.3 OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

Pre túto výzvu sú oprávnené nasledovné aktivity:

Operačný cieľ 3.1 Ochrana ovzdušia:

II. skupina aktivít: *Zníženie emisií znečisťujúcich látok z verejnej dopravy prioritne v oblastiach vyžadujúcich osobitnú ochranu ovzdušia²:*

D. Náhrada autobusov verejnej mestskej dopravy s benzínovým alebo dieselovým pohonom autobusmi na elektrický pohon (elektrobusmi)

V súvislosti s oprávnenými aktivitami sú pre túto výzvu relevantné nasledujúce obmedzenia:

- Nebudú podporované projekty, pri ktorých zároveň spolu so zvýšením podielu dopravy na elektrický pohon nedôjde k zníženiu podielu autobusovej dopravy na naftu, prípadne benzín.
- Projekty na nákup elektrobusov nebudú oprávnené, ak žiadateľ nepreukáže dostupnosť nabíjacieho systému/dobíjacej stanice.

S oprávnenosťou aktivít projektu sú úzko prepojené ciele projektu.

Konkrétny cieľ projektu by mal byť v zhode s príslušným cieľom prioritnej osi, operačného cieľa, resp. výzvy.

Špecifický cieľ projektu, resp. špecifické ciele projektu sú tie, ktoré majú viesť k dosiahnutiu cieľa projektu a súčasne by mali byť naviazané na aktivity projektu a na výstupy projektu, t.j. mali by byť kvantifikované použitím merateľných ukazovateľov v súlade s oprávnenými aktivitami, v rámci ktorých je projekt realizovaný, v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve. Bližšia špecifikácia cieľov projektu je uvedená v Príručke pre žiadateľa.

5.4 OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU

Základným východiskom pre stanovenie oprávnenosti výdavkov je článok 56 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“).

Pravidlá oprávnenosti výdavkov, ako aj špecifikácia oprávnených výdavkov, sú presnejšie a podrobnejšie stanovené v dokumente - usmernení riadiaceho orgánu pre OPŽP s názvom **„Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO3-15-2 pre Operačný program Životné prostredie“** (ďalej len „Definícia oprávnených výdavkov“).

UPOZORNENIE:

V súvislosti s časovou oprávnenosťou výdavkov upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak prijímateľ nestihne uhradiť všetky záväzky dodávateľom do 31.12.2015, výdavky po tomto dátume budú neoprávnené.

² V zmysle OP ŽP aktivity zamerané na zníženie emisií znečisťujúcich látok z verejnej dopravy budú realizované prioritne v oblastiach vyžadujúcich osobitnú ochranu ovzdušia, najmä v oblastiach znečistených vplyvom dopravy (Košice, Nitra, Trenčín, Trnava, Martin, Žilina, Senica, Banská Bystrica, Prešov, Prievidza). Zoznam oblastí riadenia kvality ovzdušia je uvedený v prílohe č. 2 Programového manuálu OP ŽP vo verzii 9.3 (pozn.: uvedený zoznam obsahuje rovnaké oblasti riadenia kvality ovzdušia, aké boli vymedzené pre rok 2014 v rámci Hodnotenia kvality ovzdušia v Slovenskej republike v roku 2013, zverejnenom na stránke SHMÚ <http://www.shmu.sk/sk/?page=996>).

Prijímateľ je zároveň oprávnený voči dodávateľom využiť preddavkové platby za podmienok stanovených v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 v platnom znení a Definícii oprávnených výdavkov.

5.5 OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky okrem regiónu NUTS II Bratislavský kraj.

Pre túto výzvu sú preto oprávneným územím nasledujúce regióny NUTS II:

Región NUTS II	Územie
Západné Slovensko	Trnavský samosprávny kraj, Nitriansky samosprávny kraj, Trenčiansky samosprávny kraj
Stredné Slovensko	Žilinský samosprávny kraj, Banskobystrický samosprávny kraj
Východné Slovensko	Košický samosprávny kraj, Prešovský samosprávny kraj

5.6 ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ REALIZÁCIE PROJEKTU

Minimálna a maximálna časová oprávnenosť realizácie projektu nie je stanovená, a to pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov uvedenej v dokumente **Definícia oprávnených výdavkov**.

5.7 KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

Kritériá pre výber projektov zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá. Hodnotiace kritériá sa používajú pri odbornom hodnotení projektov odbornými hodnotiteľmi. Definované sú v nadväznosti na charakter danej prioritnej osi, resp. operačných cieľov a ich skupín aktivít v rámci Programového manuálu OP ŽP. Hodnotiace a výberové kritériá slúžia na zabezpečenie jednotného odborného, objektívneho a transparentného výberu žiadostí o NFP financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu pre riadiaci orgán, ktorý rozhoduje o schválení/neschválení jednotlivých žiadostí o NFP. Podrobne sú hodnotiace a výberové kritériá uvedené v samostatných dokumentoch, ktoré sú súčasťou tejto výzvy – *Hodnotiace kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR* a *Výberové kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR*.

5.8 OPRÁVNENOSŤ CIEĽOVEJ SKUPINY

Cieľovou skupinou sú občania Slovenskej republiky.

5.9 SPÔSOB FINANCOVANIA

Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t.j. predfinancovanie, zálohové platby alebo refundácia, sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

Financovanie oprávnených prijímateľov, vrátane stanovenia podielu jednotlivých zdrojov spolufinancovania, t.j. zdrojov EÚ a zdrojov štátneho rozpočtu v rámci NFP poskytnutého prijímateľovi, sa bude uskutočňovať podľa pravidiel obsiahnutých v platnej Stratégii financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ako aj v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013³.

5.10 ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

5.10.1 FORMA, VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná ako nenávratný finančný príspevok.

Výška pomoci (minimálna a maximálna)

Minimálna výška pomoci na projekt sa nestanovuje.

Maximálna výška celkových výdavkov projektu v súlade s čl. 39 všeobecného nariadenia, nesmie prekročiť sumu 50 mil. EUR.

Žiadaná výška NFP zároveň musí byť v súlade s indikatívnou výškou finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v bode 2. tejto výzvy⁴.

Intenzita pomoci

Maximálna miera spolufinancovania pre jednotlivých prijímateľov je stanovená v bode 5.1 Oprávnenosť žiadateľa tejto výzvy.

5.10.2 PRIORITNÁ TÉMA

Prioritné témy

V rámci tejto výzvy bude podporená nasledovná kategória prioritných tém v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja v platnom znení, príloha č. II, dimenzie „Prioritná téma“:

Operačný cieľ	Prioritná téma	
3.1	HT52	Podpora čistej mestskej dopravy

5.10.3 SÚLAD PROJEKTU S PRAVIDLAMI ŠTÁTNEJ POMOCI

V rámci tejto výzvy sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

³ V rámci uplatňovania vyššie uvedených pravidiel sa prijímatelia delia na prijímateľov zo sektora verejnej správy alebo prijímateľov zo súkromného sektora. Bližšie určenie prijímateľov zo sektora verejnej správy a prijímateľov zo súkromného sektora je uvedené v Programovom manuáli Operačného programu Životné prostredie.

⁴ Z uvedeného vyplýva, že RO nemôže schváliť projekt, pri ktorom by výška žiadaného NFP presahovala výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy.

5.10.4 OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PODMIENOK ZÁLOŽNÉHO PRÁVA K HNUTEĽNÉMU/NEHNUTEĽNÉMU MAJETKU, KTORÝ JE PREDMETOM PROJEKTU

Na hnutel'nom majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.), nesmie viaznúť záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP.

Vyššie uvedený zákaz sa nevzťahuje na prípady, keď hnutel'ný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky podpísanú zmluvu o spolupráci.

Vznik záložného práva na majetok, ktorý je predmetom realizácie projektu, sa počas realizácie projektu riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi prijímateľom a poskytovateľom. Uvedené sa týka majetku nadobudnutého/zhodnoteného z prostriedkov NFP alebo jeho časti⁵, ako aj iného majetku žiadateľa, resp. majetku tretích osôb.

RO môže požadovať aj zriadenie záložného práva vo svoj prospech na zabezpečenie svojej nožnej budúcej pohľadávky.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať si pri jednotlivých žiadostiach o NFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

5.10.5 PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU NA HLAVNÉ AKTIVITY PROJEKTU

V rámci tejto výzvy žiadateľ preukazuje, že najneskôr k dátumu predloženia žiadosti o NFP, bolo vyhlásené verejné obstarávanie na hlavné aktivity projektu vo forme kópie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalentu podľa typu zákazky a postupu vo verejnom obstarávaní v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Predbežné oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nie je možné považovať za Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania ani za jeho ekvivalent). Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania musí byť vyhotovené a zaslané na zverejnenie, v závislosti na type zákazky, v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, najneskôr ku dňu predloženia žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ predloží zmluvu (originál, resp. úradne osvedčenú kópiu) z ukončeného verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výdavky, ktoré sú predmetom oprávnených výdavkov v rámci hlavných aktivít, nemusí predkladať kópiu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalent.

Predloženie dokumentácie z ukončeného verejného obstarávania sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, a to článkami 5.11, 5.12 a 5.13. V zmysle ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu definovanú Zmluvou o poskytnutí NFP, a

⁵ Počas realizácie projektu je prijímateľ pomoci povinný požiadať o predchádzajúci písomný súhlas poskytovateľa pomoci v prípade, ak predmetom zálohu bude majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, a to v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

to bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr do 15 dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak uvedenú povinnosť prijímateľ nesplní alebo v prípade, ak poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly neschválil prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustil výdavky vzniknuté na základe tohto verejného obstarávania do financovania, bude uvedené považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorého môže poskytovateľ odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ďalšie doplňujúce informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v podkapitole 6.2.15.

Zároveň platí, ak prijímateľ využije systém preddavkových platieb pri úhrade výdavkov, využitie týchto platieb musí byť v súlade s podmienkami verejného obstarávania a rovnako musí byť v súlade s podmienkami zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a dodávateľom a bežnou obchodnou praxou. Možnosť poskytovania preddavkových platieb preto musí byť súčasťou pôvodnej zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a dodávateľom, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania.

Ak poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, poskytovateľ navrhne prijímateľovi ex-ante finančnú opravu, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané prijímateľovi len po splnení podmienok určených poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.

5.10.6 INÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Iné podmienky poskytnutia pomoci, najmä vo vzťahu k žiadateľovi, k predkladaniu žiadosti o NFP a ku kontrole formálnej správnosti žiadosti o NFP, k ostatným žiadostiam o NFP sú podrobne uvedené v Príručke pre žiadateľa.

6. SPÔSOB ODSTRÁŇOVANIA FORMÁLNYCH NEDOSTATKOV ŽIADOSTI O NFP

Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti o NFP je podrobne uvedený v Príručke pre žiadateľa.

7. ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Proces konania o žiadosti v zmysle § 14 zákona o pomoci a podpore začína dorúčením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu. Konanie o žiadosti o NFP zahŕňa procesy príjmu a registrácie žiadosti o NFP a schvaľovania žiadosti o NFP. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP;
- odborné hodnotenie žiadostí o NFP;
- výber žiadostí o NFP;

- vydávanie rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam.

Riadiaci orgán zabezpečí informovanie všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, o schválení alebo neschválení ich žiadosti o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, v termíne do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedenom vo výzve.

Vzhľadom na skutočnosť, že riadiaci orgán umožňuje žiadateľom v rámci kontroly formálnej správnosti (v rámci overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP) doplniť chýbajúce náležitosti žiadostí o NFP, uvedená lehota sa predĺži o dobu potrebnú na:

- vypracovanie a doručenie výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (začiatok plynutia ktorej je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany riadiaceho orgánu.

V prípade nepredvídateľných okolností na strane riadiaceho orgánu, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, si riadiaci orgán vyhradzuje právo túto lehotu 100 dní ďalej predĺžiť.

8. PRÍLOHY VÝZVY

- **Formulár žiadosti o NFP vrátane vzorov príloh**
- **Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO3-15-2 vrátane príloh**
- **Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh**
- **Hodnotiace kritériá a výberové kritériá**
- **Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP- PO3-15-2 pre Operačný program Životné prostredie**
- **Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov**

9. PODPORNÉ DOKUMENTY A INFORMÁCIE

- **Operačný program Životné prostredie v platnom znení**
- **Programový manuál Operačného programu Životné prostredie v platnom znení**
- **Manuál pre informovanie a publicitu**

Všetky dokumenty zverejnené v rámci výzvy sú pre žiadateľa záväzné a žiadateľ je povinný sa nimi riadiť pri vypracovaní a predkladaní žiadosti o NFP, ako aj pri následnej komunikácii s riadiacim orgánom.