

**Ministerstvo životného prostredia SR**  
Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie



# KOMUNIKAČNÝ PLÁN

## Operačného programu Životné prostredie

pre programové obdobie 2007-2013



Verzia 3.0  
Jún 2012

**KOMUNIKAČNÝ PLÁN OPERAČNÉHO PROGRAMU ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**  
**PRE PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2007-2013**

**Obsah**

1. Fondy EÚ pre oblasť životného prostredia na Slovensku.....	2
2. Informovanosť o pomoci EÚ Slovensku .....	2
3. Kľúčové dokumenty: .....	3
4. Stratégia .....	5
5. Globálny cieľ KoP OP ŽP.....	7
6. Špecifické ciele KoP OP ŽP .....	7
7. Cieľové skupiny .....	8
8. Implementácia.....	10
9. Komunikačné cesty.....	13
10. Komunikačné nástroje.....	15
11. Aplikácia komunikačných nástrojov pre jednotlivé cieľové skupiny <i>na úrovni</i> <i>stratégie</i> pre roky 2007-2013 .....	16
12. Indikatívny harmonogram .....	22
13. Indikatívny rozpočet.....	25
14. Monitorovanie a hodnotenie.....	25
15. Administratívne zabezpečenie.....	27
16. Záver.....	28
17. Príloha .....	28

**Príloha:**

1. Kontakty (MŽP SR, REPIS)

## **1. FONDY EÚ PRE OBLASŤ ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA NA SLOVENSKU**

V predošlom skrátrenom programovom období 2004-2006 mala Slovenská republika možnosť po prvý raz čerpať finančné prostriedky Európskej únie ako nový členský štát v rámci základného dokumentu Národný rozvojový plán a dokumentu Rámec podpory spoločenstva. Ministerstvo životného prostredia SR (ďalej len „MŽP SR“) zabezpečovalo pre oblasť životného prostredia na projekty podporujúce environmentálnu infraštruktúru čerpanie zo štrukturálnych fondov (ERDF) prostredníctvom Operačného programu Základná infraštruktúra a z Kohézneho fondu na základe Stratégie SR pre Kohézny fond.

V novom programovom období 2007-2013 bude mať Slovenská republika možnosť čerpať pomoc Európskej únie na základe dokumentu Národný strategický referenčný rámec Slovenskej republiky na roky 2007-2013 (ďalej len „NSRR“). Pre sektor životného prostredia bude Ministerstvo životného prostredia SR zabezpečovať čerpanie finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v rámci programového dokumentu Operačný program Životné prostredie (ďalej len „OP ŽP“).

## **2. INFORMOVANOSŤ O POMOCI EÚ SLOVENSKU**

V nadväznosti na vyššie uvedené skutočnosti je dôležité informovať slovenskú verejnosť o úlohe, ktorú zohráva Spoločenstvo v programoch financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu (ďalej len „ŠF a KF“).

Presná informovanosť o pomoci EÚ je nezastupiteľný prostriedok podpory efektívneho využitia finančných prostriedkov zo ŠF a KF pre ďalší rozvoj Slovenskej republiky.

Ciele informovania a publicity o pomoci EÚ Slovensku v podmienkach MŽP SR sú:

- dosiahnutie maximálnej dostupnosti informácií o pomoci EÚ v rámci OP ŽP,
- zvyšovanie informovanosti o možnostiach pomoci poskytovanej zo ŠF a KF,
- zabezpečenie transparentnosti procesu získavania nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo ŠF a KF v rámci OP ŽP,
- vytvorenie podmienok na posilnenie úspešnosti implementácie OP ŽP,

- vytvorenie podmienok pre zvyšovanie kvality projektov predkladaných v rámci OP ŽP,
- zväčšovanie absorpčnej kapacity.

Základné pravidlá pre zabezpečenie informovanosti a publicity o čerpaní finančných prostriedkov z pomoci EÚ prostredníctvom operačných programov, vrátane OP ŽP, sú uvedené v kľúčových dokumentoch: Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999, Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013 spolu s Manuálom pre informovanie a publicitu, Operačný program Životné prostredie.

### **3. KĹÚČOVÉ DOKUMENTY:**

**Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (ďalej len „Nariadenie Rady“).**

Nariadenie Rady stanovuje všeobecné zásady a pravidlá pre partnerstvo, programovanie, hodnotenie, riadenie, vrátane finančného riadenia, pre monitorovanie a kontrolu na základe zodpovednosti členských štátov a Komisie. Riadiaci orgán je zodpovedný za publicitu operačného programu a uverejnenie informácií podľa ustanovujúcich predpisov tohto nariadenia prijatých Komisiou.

**Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú**

**všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja (ďalej len „Nariadenie Komisie“).**

Nariadenie Komisie je implementačným nariadením Nariadenia Rady a v článkoch 2 až 10 definuje náležitosti informačných a komunikačných opatrení, podávania informácií o využívaní ŠF a KF, riadiacich a kontrolných systémov s popisom postavenia a úloh subjektov zapojených do implementácie ŠF a KF. Vymedzuje náležitosti prípravy a monitorovania komunikačného plánu ako aj jeho obsahovú náplň. Nariadenie taktiež popisuje základné náležitosti implementácie komunikačného plánu ako aj povinnosti a kompetencie subjektov zapojených do implementácie komunikačného plánu.

**Zákon NR SR č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie (ďalej len „zákon o eurofondoch“).**

Zákon o eurofondoch upravuje postavenie a práva a povinnosti všetkých dotknutých inštitúcií a osôb v oblasti systému riadenia a kontroly prostriedkov poskytovaných z fondov Európskej únie a prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie a prostriedkov poskytovaných z fondov Európskej únie a v oblasti ochrany finančných záujmov Európskej únie.

**Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe“).**

Zákon o slobodnom prístupe upravuje podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám. Tento zákon definuje osoby povinné sprístupňovať informácie (ďalej len „povinné osoby“). Sú nimi štátne orgány, obce a mestá, ako aj tie právnické a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, a to iba v rozsahu tejto ich rozhodovacej činnosti. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Zákon pojednáva o informáciách, ktoré sú povinné zverejniť, ako aj o obmedzeniach prístupu k informáciám, ktoré vyplývajú z ochrany utajovaných skutočností, ochrany osobnosti a osobných údajov a z ochrany obchodného tajomstva. Legislatívny rámec EÚ je nad rámec zákonov SR.

### **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013**

V Slovenskej republike, na národnej úrovni, koordinuje všetky operačné programy pre programové obdobie 2007 – 2013 Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“), ktorý je zriadený na Ministerstve dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR. Horizontálnym rámcom pre implementáciu operačných programov je dokument Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013. Kapitola „Informovanie a publicita“ uvedeného dokumentu systémovo rieši aj spôsob zabezpečenia informovania a publicity z úrovne CKO a RO a vymedzuje štruktúru, spôsob prípravy ako aj implementáciu Komunikačného plánu.

### **Operačný program Životné prostredie**

Operačný program Životné prostredie (ďalej len „OP ŽP“) predstavuje programový dokument Slovenskej republiky pre čerpanie pomoci z fondov Európskej únie pre sektor životného prostredia na roky 2007 – 2013. Uvedený dokument bol vypracovaný MŽP SR – RO OP ŽP a schválený EK 8.11.2007.

## **4. STRATÉGIA**

Vypracovanie informačnej stratégie a zabezpečenie informovania a publicity je nezastupiteľnou časťou v celom procese implementácie a čerpania ŠF a KF.

Základné princípy a ciele komunikačnej stratégie MŽP SR, ako RO pre OP ŽP v programovom období 2007-2013, sú stanovené v Komunikačnom pláne OP ŽP.

Komunikačný plán OP ŽP je plán pre informovanie všetkých cieľových skupín, v ktorom sú uvedené aktivity a opatrenia v oblasti informovania a publicity na všetkých úrovniach implementácie s použitím širokého spektra nástrojov komunikácie, a sú v ňom stanovené zodpovednosti a úlohy všetkých zainteresovaných subjektov.

## **CKO a RO OP ŽP**

Maximálny možný efekt hospodárneho a racionálneho využitia prostriedkov pre informovanie a publicitu bude v novom programovom období 2007-2013 podporovaný koordináciou všetkých riadiacich a sprostredkovateľských orgánov Operačných programov. Uvedenú koordináciu bude na Slovensku zabezpečovať CKO.

RO OP ŽP bude svoje informačné a komunikačné aktivity v programovom období 2007-2013 koordinovať s CKO najmä prostredníctvom zastúpenia manažéra pre publicitu v Pracovnej skupine pre publicitu, zriadenej pri CKO.

V rámci spolupráce RO OP ŽP a CKO sa MŽP SR podieľa najmä na:

- zabezpečovaní publicity NSRR,
- publicite OP ŽP na Slovensku a v zahraničí,
- dodávaní aktuálnych informácií pre Informačný portál CKO v rámci kompetencie pre OP ŽP,
- prispievaní relevantných informácií pre publikácie o ŠF a KF,
- informačnom prepojení Regionálnych rozvojových agentúr (RRA) s Regionálnymi environmentálnymi poradenskými a informačnými strediskami (ďalej len „REPIS“) v rámci Integrovannej informačnej siete regionálnych informačných centier (IIC RIC).

## **RO OP ŽP**

RO OP ŽP je MŽP SR. Úlohou RO OP ŽP je zabezpečiť dodržiavanie požiadaviek pre informovanie a publicitu v súlade s vyššie uvedenými kľúčovými dokumentmi. MŽP SR je spracovateľom Komunikačného plánu pre OP ŽP a zabezpečí jeho vykonanie a monitorovanie. RO OP ŽP predloží Komunikačný plán OP ŽP Komisii do štyroch mesiacov od prijatia OP ŽP a zašle ho na vedomie CKO.

V kontexte komunikačného plánu (ďalej len „KoP“) OP ŽP budú postupne vypracovávané koncepcie komunikácie pre jednotlivé roky vo forme ročných operatívnych plánov (ďalej len „RoP“). V RoP budú definované presné ciele s ohľadom na stav informovanosti v cieľových skupinách a podľa vývoja podávania žiadostí o NFP s rozlíšením pre jednotlivé prioritné osi. V tomto zmysle budú operatívne definované relevantné komunikačné nástroje pre aktuálne informačné aktivity s diferencovaným prístupom k jednotlivým regiónom.

## **5. GLOBÁLNY CIEĽ KOĽ OP ŽP**

Zabezpečiť informovanie občanov EÚ/SR o OP ŽP s dôrazom na úlohu Spoločenstva, na transparentnosť a efektívnosť pomoci z KF a ŠF prostredníctvom zaistenia širokej publicity na všetkých úrovniach implementácie.

## **6. ŠPECIFICKÉ CIEĽE KOĽ OP ŽP**

### **Cieľ 1. Podpora úspešnej implementácie**

Podporiť kvalitu predkladaných žiadostí o NFP v rámci OP ŽP, podporiť zvyšovanie kvality pri príprave a realizácii environmentálnych projektov poskytovaním relevantných, presných, cielených a štruktúrovaných informácií.

### **Cieľ 2. Maximálna transparentnosť a absorpčná kapacita čerpania pomoci EÚ**

- informovať o výhodách čerpania finančných prostriedkov zo ŠF a KF pre environmentálne projekty,
- podrobne informovať o možnostiach a podmienkach získania NFP prostredníctvom OP ŽP,
- prezentovať úspešné projekty,

so zámerom zvýšiť transparentnosť a absorpčnú kapacitu čerpania pomoci EÚ v oblasti životného prostredia na najvyššiu možnú mieru.

### **Cieľ 3. Podpora imidžu EÚ ako poskytovateľa pomoci Slovensku**

#### V rámci celkovej publicity

Spolu s ostatnými poskytovanými informáciami, uvádzať súbežné, ako aj nepriame informovanie o príležitostiach, ktoré Slovensku poskytuje EÚ.

#### Corporate identity

Vo všetkých komunikačných nástrojoch informujúcich o OP ŽP realizovať jednoznačnú vizuálnu identitu uvedením informácie o pomoci EÚ prostredníctvom OP ŽP, zobrazením loga OP ŽP a loga EÚ. V prípade rozhlasu uvádzať hlasovú informáciu o pomoci EÚ prostredníctvom OP ŽP.



Povinnosť prijímateľa informovať

Zabezpečiť (RO OP ŽP), aby bol prijímateľ informovaný o svojich zodpovednostiach v rámci informovania a publicity o svojom projekte a pomoci, ktorú získal zo štrukturálnych fondov alebo z Kohézneho fondu prostredníctvom OP ŽP. Prijímatelia pomoci sú povinní dodržiavať pravidlá pre jednotlivé nástroje publicity týkajúce sa formy, vzhľadu, veľkosti, doby trvania týchto aktivít a ich umiestnenia.

Jednotné pokyny pre všetky RO na vytvorenie reklamnej, trvalej vysvetľujúcej a informačnej tabule a pokyny na vytvorenie znaku EÚ sú uvedené v Manuáli pre informovanie a publicitu - vydanom CKO MDVRR SR, ktorý je súčasťou Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013. Tento manuál bude upravený na podmienky RO pre OPŽP a ako samostatný dokument, stanovujúci povinnosti v oblasti informovania a publicity, ktorého zámerom bude zadefinovanie minimálnych štandardov a jednotných postupov v oblasti informovania a publicity o EÚ a OP ŽP, záväzných pre všetkých prijímateľov, pričom ho bude možné v nadväznosti na úpravy Systému riadenia ŠF a KF na PO 2007-2013 pružne aktualizovať. Podrobnejšie informácie a grafika znaku EÚ sú uvedené v dokumentoch na adresách:

- [http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1\\_en.htm](http://europa.eu/abc/symbols/emblem/graphics1_en.htm)
- [http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/documents/europeaid\\_visibility\\_guidelines\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/europeaid/work/visibility/documents/europeaid_visibility_guidelines_en.pdf)
- [http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/graph/panneau\\_en.html](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/graph/panneau_en.html)

Logo OP ŽP je rozpracované v Design manuáli, ktorý je prílohou Manuálu pre informovanie a publicitu pre OP ŽP a bude prijímateľom dostupné spolu s manuálom na webovom sídle OPŽP – [www.opzp.sk](http://www.opzp.sk).

## **7. CIEĽOVÉ SKUPINY**

Cieľové skupiny v rámci KoP OP ŽP sú skupiny obyvateľov Slovenska, ktoré je možné rozdeliť podľa typu, potreby, odbornej intenzity a rozsahu informácie. Pre každú z takýchto skupín sú následne ciele príslušné komunikačné nástroje v rámci komunikačnej stratégie. Informovanie v rámci KoP OP ŽP sa zameriava predovšetkým na subjekty, pre ktoré je operačný program určený. V procese priblíženia sa k získaniu finančnej pomoci prechádzajú

tieto subjekty tromi zásadnými etapami, podľa ktorých sa rozlišujú ako Potenciálni žiadatelia, Žiadatelia a Prijímatelia.

#### **Potenciálni žiadatelia**

subjekty so záujmom o možnosti pomoci, ktoré sa neskôr môžu stať žiadateľmi o NFP.

#### **Žiadatelia**

subjekty, ktoré podali/ predkladajú žiadosť o NFP.

#### **Prijímatelia**

žiadatelia s ktorými MŽP SR uzatvorilo zmluvu o poskytnutí NFP.

Subjektmi v rámci uvedených troch skupín sú:

##### *Subjekty ústrednej štátnej správy*

Ministerstvá a štátne rozpočtové a príspevkové organizácie (najmä Štátna ochrana prírody SR, Slovenské múzeum ochrany prírody a jaskyniarstva, Zoologická záhrada Bojnice, Slovenská agentúra životného prostredia, Slovenský vodohospodársky podnik, Slovenský hydrometeorologický ústav).

##### *Subjekty územnej samosprávy*

vyššie územné celky, mestá a obce a nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie, združenia miest a obcí, mikroregióny.

##### *Cirkvi a náboženské spoločnosti*

##### *Mimovládne organizácie so zameraním na ochranu životného prostredia*

*Súkromný sektor* (napr. regionálne vodárenské spoločnosti, teplárenské spoločnosti, podnikatelia v oblasti odpadového hospodárstva a pod.).

Ďalšou cieľovou skupinou sú subjekty, ktoré sa podieľajú na implementácii operačného programu, najmä na šírení samotných informácií, resp. monitorovaní jeho realizácie, sú to najmä orgány štátnej správy, odborné organizácie, regionálne a miestne samosprávy, mimovládne organizácie, sociálni a ekonomickí partneri, odborná verejnosť. Partneri nepredstavujú len cieľovú skupinu v postavení prijímateľa informácií, ale v rámci spolupráce s RO OP ŽP a svojich kompetencií/ možností postupujú relevantné informácie aj na ďalšie cieľové skupiny a tým sa podieľajú na naplňaní špecifických cieľov KoP OP ŽP.

### **Partneri a odborná verejnosť**

Subjektmi v rámci tejto cieľovej skupiny sú najmä:

Združenie miest a obcí Slovenska (ZMOS),

Únia miest Slovenska,

Vyššie územné celky,

Ministerstvá a iné orgány ústrednej štátnej správy (najmä MVRR SR, MF SR),

Úrad splnomocnenkyne vlády SR pre rómske komunity,

Odborné organizácie,

Mimovládne organizácie,

Asociácia vodárenských spoločností,

Združenie podnikateľov Slovenska,

Konzultačné firmy,

Médiá.

Špecifické postavenie v rámci tejto cieľovej skupiny má Slovenská agentúra životného prostredia, ktorej Regionálne Environmentálne Poradenské a Informačné strediská, ktoré sú umiestnené priamo v regiónoch slúžia RO OP ŽP ako centrá prvého kontaktu.

Poslednou cieľovou skupinou pre ktorú je určená celková publicita o operačnom programe a pomoci EÚ obyvateľstvo SR, t.j. široká verejnosť.

### **Verejnosť**

Ide o fyzické (resp. právnické osoby), ktoré majú prístup k uverejňovaným informáciám.

## **8. IMPLEMENTÁCIA**

Za realizáciu KoP OP ŽP je zodpovedný RO pre OP ŽP. RO je zodpovedný za dodržiavanie požiadaviek na informovanie a publicitu v súlade s legislatívou EÚ a SR. RO zodpovedá za všetky zmeny a doplnenia tohto plánu.

RO OP ŽP zabezpečí informovanie všetkých cieľových skupín najmä:

- o úlohách Európskej únie, riadiaceho orgánu a monitorovacieho výboru;
- o OP ŽP, jeho postavení a úlohe v rámci NSRR, ako aj o jeho cieľoch;
- o podmienkach oprávnenosti, ktoré majú splniť prijímatelia na to, aby sa kvalifikovali na financovanie aktivít alebo opatrení v rámci OP ŽP;
- o jednotlivých krokoch procesu získavania prostriedkov zo ŠF a KF, t.j. zverejní informácie o výzvach, výberových kritériách, príručkách pre žiadateľa o NFP, schválených projektoch;
- o kontaktoch na národnej, regionálnej alebo miestnej úrovni, ktoré môžu poskytnúť informácie o OP ŽP;
- o aktuálnom stave čerpania finančných prostriedkov za OP ŽP.

Vyššie uvedené informácie zverejňuje RO aj prostredníctvom informačného portálu OP ŽP na webovej adrese [www.opzp.sk](http://www.opzp.sk).

RO OP ŽP zabezpečí zverejnenie informácií o prijímateľoch a projektoch v rozsahu názov projektu, názov a sídlo prijímateľa, výška príspevku zo ŠF a KF, prípadne aj fotografie a videozábery z miesta realizácie projektu ako aj ďalších údajov podľa zmluvy o poskytnutí NFP v zozname prijímateľov a v materiáloch RO OP ŽP súvisiacich s informovaním verejnosti a publicitou v rozsahu týchto údajov.

RO OP ŽP zabezpečí zorganizovanie minimálne týchto opatrení v oblasti informovania a publicity:

- *hlavná informačná aktivita*, ktorou sa zverejnilo spustenie OP ŽP na celoštátnej úrovni a bola zameraná na všetky cieľové skupiny definované vo zvolenej komunikačnej stratégii RO;
- *minimálne jedna veľká informačná aktivita* (napr. celoštátna konferencia) raz za rok ktorou sa prezentujú výsledky OP ŽP, ako je ustanovené v indikatívnom harmonograme KoP uvedenom nižšie;
- *vyvesenie európskej zástavy* na jeden týždeň od 9. mája pred priestory sídla riadiaceho orgánu OP ŽP;
- *zverejnenie zoznamu prijímateľov* v rozsahu uvedenom vyššie vrátane výšky súm z verejných financií pridelených pre tieto projekty elektronickou formou na portáli OP ŽP na adrese [www.opzp.sk](http://www.opzp.sk).

V rámci informovania všetkých cieľových skupín podľa čl. 5 ods. 3 Nariadenia Komisie 1828/2006 povinne využije RO OP ŽP aspoň jedného z nasledovných partnerov spolupráce na komunikačných aktivitách:

- štátne, regionálne a miestne orgány a rozvojové agentúry;
- obchodné a profesijné združenia;
- hospodárski a sociálni partneri;
- mimovládne organizácie;
- organizácie zastupujúce podnikateľov;
- informačné centrá pri zastupiteľstvách Európy, ako aj zastúpenia Komisie v členských štátoch;
- vzdelávacie inštitúcie.

V rámci budovania komunikačných kanálov RO OP ŽP umožní, aby sa vytvorená sieť Regionálnych environmentálnych poradenských a informačných stredísk stala súčasťou Integrovannej informačnej siete regionálnych informačných centier. Jednotlivé kancelárie Regionálnych environmentálnych poradenských a informačných stredísk zriadené RO OP ŽP budú zabezpečovať priamy kontakt s potenciálnymi žiadateľmi o NFP, žiadateľmi o NFP, prijímateľmi, ako aj s verejnosťou. Okrem iného, poskytnú cieľovým skupinám všetky relevantné informácie o implementácii OP ŽP na základe usmernení RO zadaných v KoP OP ŽP.

RO OP ŽP určilo kontaktnú osobu zodpovednú za informovanie a publicitu - manažéra pre informovanie a publicitu, ktorý je členom Pracovnej skupiny pre publicitu na úrovni NSRR a zároveň zabezpečuje plnenie úloh RO voči CKO vo vzťahu k oblasti informovania a publicity.

RO OP ŽP poskytne aktívnu súčinnosť pri zverejňovaní aktuálnych informácií na informačnom portáli CKO a to ich zasielaním najneskôr v deň schválenia resp. zverejnenia danej informácie na informačnom portáli OP ŽP na emailové adresy stanovené CKO. RO OP ŽP okrem toho poskytne aj informácie o zverejňovaní výziev, ich zmenách a časovom harmonograme zverejňovania výziev v súlade s príslušnými ustanoveniami Systému riadenia.

RO OP ŽP vo výročných a záverečných správach o vykonávaní OP ŽP v nadväznosti na prijaté opatrenia v oblasti informovania a publicity uvádza:

- príklady informačných a komunikačných opatrení uskutočnených pri realizácii KoP OP ŽP;
- pravidlá realizácie opatrení informovania a publicity ustanovených v čl. 7 Nariadenia Komisie 1828/2006 a ak je to možné, tiež elektronickú adresu, na ktorej sú zverejnené uvedené údaje;
- obsah významných zmien KoP.

RO OP ŽP je povinný informovať Monitorovací výbor OP ŽP:

- o komunikačnom pláne a pokroku pri jeho implementácii;
- o vykonaných opatreniach a aktivitách v oblasti informovania a publicity;
- o použitých komunikačných prostriedkoch;
- o hlavných zmenách a doplnení KoP.

RO OP ŽP predkladá Monitorovaciemu výboru pre OP ŽP príklady opatrení a aktivít v oblasti informovania a publicity. Monitorovací výbor pre OP ŽP má právo navrhnúť RO kontrolu alebo prieskum KoP s cieľom jeho analýzy a zefektívnenia.

V súlade s OP ŽP budú informačné aktivity KoP OP ŽP súčasne zohľadňovať aj horizontálne prioritné oblasti, ktorými sú: marginalizované rómske komunity, rovnosť príležitostí, trvalo udržateľný rozvoj a informačná spoločnosť.

## **9. KOMUNIKAČNÉ CESTY**

Komunikačná cesta je spôsob zabezpečenia komunikácie z pozície RO OP ŽP, ako poskytovateľa NFP. V procese implementácie KoP OP ŽP aplikuje MŽP SR nasledovné komunikačné cesty.

### Priama komunikácia

V podmienkach MŽP SR ako RO OP ŽP je to najmä telefonická komunikácia na linke +421-2-5956-2269, elektronická mailová komunikácia najmä prostredníctvom infolinky

ministerstva [info@enviro.gov.sk](mailto:info@enviro.gov.sk) ako aj písomná komunikácia. Odpovede poskytuje najmä manažér pre publicitu a programoví manažéri zodpovední za jednotlivé prioritné osi programu.

#### Komunikácia prostredníctvom Regionálnych environmentálnych poradenských a informačných stredísk (REPIS)

MŽP SR v spolupráci so Slovenskou agentúrou životného prostredia (SAŽP) vybuďovalo sieť účelových pracovísk, ktoré sa zaoberajú problematikou možnosti čerpania finančných prostriedkov z fondov únie. Kancelárie REPIS v programovom období 2007-2013 slúžia ako miesta prvého kontaktu a poradenské centrá. Zriadením REPIS sa vytvoril priestor pre efektívnu a systematickú podporu programovania a implementácie projektov pre čerpanie finančných prostriedkov zo Štrukturálnych fondov (ŠF) a Kohézneho fondu (KF) s prioritným riešením problémov životného prostredia.

#### Elektronická komunikácia prostredníctvom informačných portálov

Na svojich tradičných webových stránkach [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk) a MŽP SR priebežne uvádza v rámci informácií z oblasti životného prostredia aj informácie o aktuálnej možnosti čerpania finančných prostriedkov z fondov EÚ, MŽP SR ako riadiaci orgán pre OP ŽP zriadilo informačný portál špeciálne pre Operačný program Životné prostredie na adrese **[www.opzp.sk](http://www.opzp.sk)**. Na uvedenom portáli RO OP ŽP zverejňuje informácie súvisiace s OP ŽP: aktuálnu európsku a slovenskú legislatívu, často kladené otázky, harmonogram výziev, aktuálne výzvy, archív výziev, všetky relevantné dokumenty a výberové kritériá (programový manuál, príručka pre žiadateľa, Usmernenie RO o oprávnenosti výdavkov, schémy štátnej pomoci) informácie o monitorovacom výbore, pokyny, metodiky, oznamy o informačných akciách, publikáciách,, zoznam prijímateľov, všetky potrebné kontakty a odkazy na iné zdroje informácií. Aktuálne výzvy a zoznam všetkých prijímateľov ako najdôležitejšie informácie v rámci zachovania transparentnosti budú okrem portálu OP ŽP zverejňované zároveň aj na portáli CKO, ktorý je spoločný pre všetky operačné programy v rámci NSRR.

Zoznam všetkých kontaktných údajov sa nachádza v Prílohe č. 1 – Kontakty (MŽP SR, REPIS).

## 10. KOMUNIKAČNÉ NÁSTROJE

Komunikačný nástroj je základný typ komunikačnej aktivity, ktorou sa vykonáva implementácia KoP. Komunikačný nástroj je kľúčovou jednotkou pre strategické plánovanie v rámci KoP a pre koncepčne použitie v aktuálnom komunikačnom mixe pre RoP.

### Internet

Najvyužívanejšie interaktívne komunikačné médium je súčasne veľmi vhodným nástrojom pre zverejňovanie informácií súvisiacich s implementáciou OP ŽP ako aj pre komunikáciu so všetkými cieľovými skupinami. Okrem informácií na vlastných stránkach MŽP SR ako RO OP ŽP poskytuje kľúčové informácie a dokumenty pre CKO, ktorý ich uverejňuje na adrese [www.nsrr.sk](http://www.nsrr.sk). RO OP ŽP zriadi odkaz na stránku ministerstva/operačného programu na vybraných stránkach relevantných inštitúcií ako napr.: REPIS, ZMOS, Únia miest Slovenska. V rámci implementácie KoP OP ŽP bude internet používaný nepretržite a pomerne vyrovnané počas celého programového obdobia 2007-2013.

### Médiá

RO OP ŽP aplikuje tento komunikačný nástroj pre všetky cieľové skupiny kvôli výhodám tohto komunikačného nástroja, ktorými sú rýchlosť a najširší záber. Printové a elektronické médiá budú využívané na informovanie formou PR príspevkov a formou platenej inzercie. Uplatňované budú v závislosti na špecifických vlastnostiach jednotlivých médií a podľa druhu a intenzity mediálnych kampaní, ktoré budú predmetom koncepcie RoP. Časová a geografická aplikácia vyplynie z indikatívneho harmonogramu aktuálneho RoP, pričom sa využije možnosť nasmerovania informácií do požadovaného regiónu, alebo vymedzenej cieľovej skupine (napr. marginalizovaným rómskym komunitám).

### Odborné publikácie

Dokumenty väčšieho rozsahu (legislatíva, OP ŽP, manuály) budú sprístupnené na web stránkach a spracované na CD/DVD nosičoch. Vo forme brožúr budú distribuované publikácie menšieho rozsahu (príručky, pokyny) Väčšia časť odborných publikácií sa spracuje a zverejní na začiatku programového obdobia. Následne sa podľa potreby vydajú reedície. Na konci programového obdobia vydá RO OP ŽP zborník všetkých projektov realizovaných prostredníctvom OP ŽP.



#### Informačné publikácie

Rozličné formy informačných publikácií ako letáky, plagáty, infobrožúry, informačné DVD budú vyrábané priebežne počas celého programového obdobia v súlade s RoP a ich distribúcia prebehne zväčša prostredníctvom REPIS.

#### Informačné akcie

RO OP ŽP zabezpečí realizáciu v súlade s článkom 7 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Informačné a inštruktážne podujatia súvisiace s možnosťami a podmienkami čerpania pomoci EÚ prostredníctvom OP ŽP budú vo forme konferencií, seminárov, workshopov a školení uskutočňované priamou komunikáciou so zástupcami RO OP ŽP, alebo prostredníctvom REPIS. Výstavy zväčša podporia uvedené akcie ako súbežné podujatia. Informačné akcie budú prebiehať počas celého programového obdobia, jednotlivé typy sa budú meniť podľa aktuálnej potreby v súlade s indikatívnym harmonogramom RoP.

#### Propagačné predmety

Podporný nástroj na aktivovanie povedomia o pomoci EÚ prostredníctvom OP ŽP. V zmysle Corporate identity je potrebné trvalo označiť propagačné predmety logom OP ŽP a logom EÚ.

## **11. APLIKÁCIA KOMUNIKAČNÝCH NÁSTROJOV PRE JEDNOTLIVÉ CIEĽOVÉ SKUPINY NA ÚROVNI STRATÉGIE PRE ROKY 2007-2013**

Spôsob dosiahnutia globálneho cieľa a špecifických cieľov KoP OP ŽP špecifickým vymedzením komunikačných nástrojov pre jednotlivé cieľové skupiny.

**Potenciálny žiadateľ***Cieľ*

Vyvolanie záujmu o konkrétnu/e možnosť/i ponúkanej pomoci s perspektívou zmeny pozície potenciálneho žiadateľa na žiadateľa.

*Cielená komunikačná stratégia*

Vzhľadom na skutočnosť, že potenciálny žiadateľ je subjekt, ktorý prejavuje prvý záujem o možnosť získania finančných prostriedkov je potrebné poskytovať tejto cieľovej skupine čo najširší záber informácií, ktoré sú prehľadné, a v prípade potreby aj odborné. Poskytnutím dostatočného množstva relevantných informácií vytvoriť príležitosť na splnenie vyššie uvedeného cieľa.

*Aplikácia vybraných komunikačných nástrojov*

Internet - Pri akejkoľvek komunikácii s potenciálnym žiadateľom informovať aj o možnosti získať množstvo cenných informácií na webových stránkach RO. Na internetových portáloch, najmä na portáli OP ŽP, zabezpečiť poskytovanie dostatočného množstva informácií v súlade cielenou komunikačnou stratégiou.

Médiá – Organizovať rozhlasové besedy a televízne diskusné relácie na celoslovenskej ako aj regionálnej úrovni. V rámci platenej inzercie a PR článkov vyzývať na využitie ďalších zdrojov relevantných informácií. Pri tejto cieľovej skupine využívať národné, regionálne a miestne médiá. V rámci systémovej mediálnej kampane prezentujúcu už ukončené environmentálne projekty zvýrazniť tento úspech ako pozitívny príklad pre cieľovú skupinu „potenciálny žiadateľ“.

Odborné publikácie – Pri tejto cieľovej skupine poskytovať na požiadanie (základné dokumenty budú na internete).

Informačné publikácie - Poskytovať letáky, plagáty, infobrožúry, informačné DVD (so všeobecnými informáciami) prostredníctvom siete informačných centier v regiónoch a na informačných akciách organizovaných RO OP ŽP ako aj na podujatiach organizovaných partnermi.

Informačné akcie – Zabezpečiť dostatočnú a včasnú informovanosť o pripravovaných akciách poskytujúcich všeobecné informácie t.j. Informačné konferencie, „Informačné dni“ a výstavy, aby sa ich mohlo zúčastniť čo najväčšie množstvo záujemcov z radov potenciálnych žiadateľov. Organizovať školenia a semináre v regiónoch najmä prostredníctvom REPIS.

Propagačné predmety – Použiť ako podporný prostriedok pri účasti potenciálnych žiadateľov na organizovaných informačných akciách, alebo pri informačných a konzultačných stretnutiach v miestach prvého kontaktu.

## **Žiadateľ**

### *Cieľ*

Podpora procesu úspešnej prípravy žiadosti o NFP.

### *Cielená komunikačná stratégia*

Podporiť kvalitu predkladaných žiadostí o NFP v rámci OP ŽP, podporiť zvyšovanie kvality pri príprave projektov poskytovaním relevantných, presných, cielených a štruktúrovaných informácií.

### *Aplikácia vybraných komunikačných nástrojov*

Internet - Zverejňovať relevantnú legislatívu, všetky potrebné dokumenty, presné a systematicky aktualizované informácie, ktoré sú potrebné a vhodné pre využitie na úspešnú prípravu žiadosti o NFP. Zverejňovať výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v súlade s vyššie uvedenými kľúčovými dokumentmi a v zmysle cieľov KoP. V rámci transparentnosti procesu pridelenia prostriedkov z fondov EÚ zverejňovať aktuálny zoznam žiadateľov o NFP a zoznam schválených žiadostí.

Médiá - V médiách s celoštátnou pôsobnosťou uskutočniť kampaň o pripravovaných výzvach na žiadosti o NFP ako jedinečnú príležitosť získať finančné prostriedky na environmentálne projekty. Kampaň zavŕšiť zverejnením oznamu o aktuálnej výzve. Kampane opakovať podľa indikatívneho harmonogramu KoP a RoP a podľa aktuálneho harmonogramu výziev upraviť.

Odborné publikácie – Podporné dokumenty a manuály spracovať na CD/DVD nosiče, vo forme brožúr distribuovať publikácie menšieho rozsahu (príručky, pokyny). Väčšiu časť odborných publikácií spracovať a na začiatku programového obdobia. Následne podľa potreby aktualizovať a vydať reedície.

Informačné publikácie - podľa požiadaviek poskytovať všetky dostupné publikácie.

Informačné akcie – Priebežne organizovať systém informačných a vzdelávacích podujatí na komplexnú odbornú prípravu žiadateľov vo forme konferencií, seminárov a školení uskutočňovaných priamou komunikáciou so zástupcami RO OP ŽP zamerané na získanie zručnosti pri predkladaní žiadosti o NFP. Spolu s internetom je to najdôležitejší komunikačný nástroj pre cieľovú skupinu „žiadateľ“.

## **Prijímateľ**

### *Cieľ*

Podpora procesu implementácia s úspešným ukončením projektu.

### *Cielená komunikačná stratégia*

I. Zvyšovať kvalitu realizácie environmentálnych projektov poskytovaním relevantných, presných, cielených a štruktúrovaných informácií.

II. Zabezpečiť, aby bol prijímateľ informovaný o svojich zodpovednostiach v rámci informovania a publicity o svojom projekte a pomoci, ktorú získal zo štrukturálnych fondov alebo z Kohézneho fondu prostredníctvom OP ŽP.

### *Aplikácia vybraných komunikačných nástrojov*

Internet - Zverejňovať relevantnú legislatívu, všetky potrebné dokumenty, presné a systematicky aktualizované informácie, ktoré sú potrebné a vhodné pre využitie na úspešnú implementáciu projektov v oblasti životného prostredia. Zverejňovať informácie o priebežnom čerpaní prostriedkov zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu podľa prioritných osí OP ŽP.

Médiá – V celoslovenských a najmä v regionálnych médiách informovať o úspechoch pri implementácii environmentálnych projektov. Väčší priestor venovať úspešne ukončeným projektom vo všetkých druhoch médií. Uskutočniť systémovú mediálnu kampaň prezentujúcu úspešné projekty vybraných prijímateľov ako pozitívny príklad najmä pre cieľovú skupinu „potenciálny žiadateľ“.

Odborné publikácie - Podľa požiadaviek poskytnúť všetky dostupné odborné publikácie.

Informačné akcie - Informačné a inštruktážne podujatia vo forme writers seminárov, workshopov a školení podporujúcich zvyšovanie odborných vedomostí a praktických schopností prijímateľa v oblasti implementácie a finančného riadenia (kontrola realizácie projektu, zmenová procedúra, oprávnené a neoprávnené výdavky, žiadosti o platbu, certifikácia výdavkov).

## **Partneri a odborná verejnosť**

### *Cieľ*

Získať partnerov na spoluprácu a ovplyvňovanie ostatných cieľových skupín so zámerom zvýšiť transparentnosť a absorpčnú kapacitu čerpania pomoci EÚ v oblasti životného prostredia na najvyššiu možnú mieru.

### *Cielená komunikačná stratégia*

Informovať o príležitostiach, ktoré Slovensku poskytuje EÚ o výhodách čerpania finančných prostriedkov zo ŠF a KF pre environmentálne projekty, podrobne informovať o možnostiach a podmienkach získania NFP prostredníctvom OP ŽP, prezentovať úspešné projekty.

### *Aplikácia vybraných komunikačných nástrojov*

Internet - Zverejňovať zoznamy žiadostí o NFP, zoznamy schválených projektov, aktuálne výzvy a aktualizovať informácie o možnostiach podpory projektov z oblasti životného prostredia prostredníctvom OP ŽP. Informovať o činnosti Monitorovacieho výboru pre OP ŽP.

Médiá – Uskutočňovať mediálne kampane o príležitostiach na získanie finančnej podpory pre environmentálne projekty z fondov EÚ, najmä pred vyhlasovaní výziev na predkladanie žiadostí o NFP. Spopularizovať úspešných prijímateľov pomoci ako nasledovania hodné príklady. Uvedené kampane cieľiť do regiónov s nižším počtom žiadateľov o NFP prostredníctvom OP ŽP. Organizovať rozhlasové a televízne diskusné relácie za účasti všetkých cieľových skupín a úspešných prijímateľov.

Odborné publikácie - Podporné dokumenty a manuály spracované na CD/DVD nosičoch, publikácie menšieho rozsahu (príručky, pokyny) vo forme brožúr distribuovať všetkým významným partnerom priebežne.

Informačné publikácie - Letáky, plagáty, infobrožúry a informačné DVD poskytovať najmä na informačných akciách organizovaných partnermi ako je uvedené nižšie.

Informačné akcie - Informačné podujatia súvisiace s možnosťami a podmienkami čerpania pomoci EÚ prostredníctvom OP ŽP vo forme konferencií, seminárov, workshopov a školení uskutočňované priamou komunikáciou so zástupcami RO OP ŽP, alebo prostredníctvom REPIS. Uvedené podujatia podporiť súbežnými akciami ako sú výstavy, prezentácie partnerov. A naopak - aktívne sa zúčastňovať na podujatiach organizovaných partnermi a tu podľa charakteru akcie prezentovať príležitosti, možnosti, podmienky alebo úspechy čerpania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na projekty z oblasti životného prostredia.

Propagačné predmety - Použiť ako podporný prostriedok pri účasti potenciálnych žiadateľov na organizovaných informačných akciách, alebo pri informačných a konzultačných stretnutiach

**Verejnosc'***Ciel'*

Dosiahnuť dostatočnú informovanosť širokej verejnosti o OP ŽP a o pomoci EÚ Slovensku.

*Cielená komunikačná stratégia*

Na všetkých úrovniach implementácie KoP zaistiť širokú publicitu a preukazovať transparentnú a efektívnu pomoc EÚ, so zameraním na oblasť životného prostredia.

*Aplikácia vybraných komunikačných nástrojov*

Internet - Na všetkých webových stránkach zriadených MŽP SR [www.opzp.sk](http://www.opzp.sk), [www.enviro.gov.sk](http://www.enviro.gov.sk) okrem komplexných informácií o možnostiach získať podporu na projekty z oblasti životného prostredia uvádzať\_súbežné, ako aj nepriame informovanie o príležitostiach, ktoré Slovensku poskytuje EÚ.

Médiá – Využívať kompletnú škálu mediálnych prostriedkov na všeobecnú informovanosť o OP ŽP a o podpore environmentálnych projektov na Slovensku z fondov EÚ.

Informačné akcie - Organizovať informačné podujatia poskytujúce širšie pásmo informácií súvisiacich s možnosťami a podmienkami čerpania pomoci EÚ prostredníctvom OP ŽP vo forme Informačných dní, výstav a konferencií. Na podujatiach súbežne s uvedenými informáciami uvádzať informácie o príležitostiach, ktoré Slovensku poskytuje EÚ. Regionálne a časové umiestnenie informačných akcií je znázornené v Tabuľke indikatívneho harmonogramu a podrobne rozpracované bude v rámci RoP.

**Prehľadná tabuľka aplikácie komunikačných nástrojov pre jednotlivé cieľové skupiny  
na úrovni stratégie pre roky 2007-2013**

	potenciálny žiadateľ	žiadateľ	prijímateľ	partneri / odborná verejnosc'	verejnosc'
INTERNET	x	x	x	x	x
MÉDIÁ	x	x	x	x	x
ODBORNÉ PUBLIKÁCIE	x	x		x	
INFORMAČNÉ PUBLIKÁCIE	x			x	
INFORMAČNÉ AKCIE	x	x	x	x	x
PROPAGAČNÉ PREDMETY	x			x	

## 12. INDIKATÍVNY HARMONOGRAM

Rámcovo, na úrovni stratégie, plánuje RO OP ŽP použitie komunikačných nástrojov v rámci Indikatívneho harmonogramu KoP OP ŽP pre roky 2007 až 2015 nasledovne.

Internet bude využívaný priebežne počas celého programového obdobia pre všetky cieľové skupiny na priamu komunikáciu a na zverejňovanie informácií v zmysle vyššie uvedených kapitol KoP OP ŽP.

Pre ostatné komunikačné nástroje a najmä pre médiá a informačné aktivity (a ich organizovanie) je východiskovým rok 2008.

### Strategický zámer informovania a publicity pre rok 2008.

V roku 2008 začína vyhlasovanie prvých výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z fondov EÚ prostredníctvom OP ŽP v rámci programového obdobia 2007-2013. V nadväznosti na harmonogram výziev a vyššie uvedené základné východiská je potrebné v roku 2008 ako ťažiskovú realizovať informačnú kampaň, ktorá bude informovať priebežne o novo pripravovaných výzvach a súbežne realizovať vzdelávaco-informačné aktivity pre osvojenie si podmienok na predkladanie žiadostí o NFP. Po úspešnom Launch evente v decembri 2007, kde bolo všetkým cieľovým skupinám slávnostne oznámené zahájenie OP ŽP na Slovensku, bude potrebné zorganizovať tematické informačné konferencie podľa prioritných osí OP ŽP. RO OP ŽP podľa potreby v spolupráci s partnermi ZMOS a ZPS pripraví špeciálne infokonferencie/školenia pre samosprávy a pre podnikateľské subjekty. REPIS ako miesta prvého kontaktu podporia infokampaň vlastnými informačnými aktivitami na miestnej úrovni a v priamom styku so všetkými cieľovými skupinami. Uvedené aktivity vyhodnotia ako podklad pre plánovanie RoP na ďalší rok.

### Strategický zámer informovania a publicity pre roky 2009-2012

V nasledujúcich rokoch budú pokračovať konferencie na rôznych stupňoch územných celkoch a rozvinie sa systém školení pre potenciálnych žiadateľov, žiadateľov a aj pre prijímateľov. Informácie o nových výzvach na predkladanie žiadostí o NFP budú zverejňované v médiách a na internete. Na [www.opzp.sk](http://www.opzp.sk) bude priebežne aktualizovaný

zoznam žiadateľov a zoznam schválených projektov. Úspešné projekty sa zdokumentujú a zverejnia.

#### Strategický zámer informovania a publicity pre roky 2013-2015

Ku koncu programového obdobia sa bude zvyšovať prezentácia úspešných projektov a začne sa vyhodnocovať. Informačné aktivity sa budú realizovať prostredníctvom ročných operatívnych plánov až do konca roka 2015.

Prehľad organizovania informačných aktivít *na úrovni stratégie* pre roky 2007-2015 je znázornený v nižšie zobrazenej tabuľke.

#### Indikatívny harmonogram pre RoP

RO OP ŽP bude na základe rámcového indikatívneho harmonogramu KoP OP ŽP vypracovávať Ročný operatívny plán. RoP bude podrobnejší harmonogram *na úrovni koncepcie* s detailným rozpracovaním presných cieľov, prioritného rozlíšenia komunikačných nástrojov a diferencovaného prístupu ku cieľovým skupinám, aktuálne pre daný rok. V kontexte KoP OP ŽP budú postupne vypracovávané koncepcie komunikácie pre jednotlivé roky na základe spolupráce s partnermi, najmä s CKO, SAŽP, ZMOS, ZPS. Ďalším východiskom pre prípravu RoP bude monitorovanie a hodnotenie predchádzajúceho roku. V RoP budú vymedzené presné ciele informovanosti a publicity pre daný rok s ohľadom na vyhodnotenie stavu informovanosti v cieľových skupinách a podľa vývoja podávania žiadostí o NFP s rozlíšením pre jednotlivé prioritné osi OP ŽP. V tomto zmysle budú operatívne použité relevantné komunikačné nástroje pre aktuálne informačné aktivity priradené ku konkrétnym cieľovým skupinám pri rešpektovaní diferencovaného prístupu k jednotlivým regiónom.

#### **Tabuľka Indikatívneho harmonogramu KoP OP ŽP pre roky 2007-2015**

(pre organizovanie informačných akcií a médií)

v časovom slede s rozlíšením regionálnej aplikácie podľa jednotlivých NUTS:

	NUTS I	NUTS II	NUTS III	NUTS IV a V	médiá
<b>2008(7)</b>	Konferencia OP ŽP (Launch event). Tematické konferencie	Informačné konferencie.	Školenia potenciálnych žiadateľov a žiadateľov.	Informačné aktivity REPIS. Informačný tok na ZMOS.	Infokampaň OP ŽP. Info výzvy. Podpora konferencií.



KOMUNIKAČNÝ PLÁN OP ŽP PRE PROGRAMOVÉ OBDOBIE 2007-2013

	(v nadväznosti na výzvy).		Workshopy prijímateľov.		
<b>2009</b>		Informačné konferencie.	Školenia žiadateľov a potenciálnych žiadateľov.  Workshopy prijímateľov.	Školiace aktivity REPIS. Informačný tok na ZMOS.	Podpora školení, konferencií. Priebežné info o informačných aktivitách a akciách. Informácie o aktuálnych výzvach.
<b>2010</b>	Tematické konferencie. (podľa prioritných osí).		Školenia žiadateľov a potenciálnych žiadateľov.  Workshopy prijímateľov.	Školiace a info aktivity REPIS. Informačný tok na ZMOS.	Príklady úspešných žiadateľov. Priebežné informácie o informačných aktivitách a akciách. Informácie o aktuálnych výzvach.
<b>2011</b>		Informačné konferencie spojené s prezentáciou úspešných projektov.	Školenia a workshopy podľa vývoja v regiónoch.	Priebežné info a aktivity REPIS podľa vývoja. Informačný tok na ZMOS.	Podpora školení, konferencií, Priebežné info o informačných aktivitách a akciách. Informácie o aktuálnych výzvach.
<b>2012</b>	Konferencia úspešných projektov		Školenia a workshopy podľa vývoja v regiónoch.	Priebežné info a aktivity REPIS podľa vývoja. Informačný tok na ZMOS.	Príklady úspešných projektov. Priebežné info o informačných aktivitách a akciách. Informácie o aktuálnych výzvach.
<b>2013</b>	Konferencia hodnotiaca programové obdobie.	Konferencie úspešných projektov.	Školenia a workshopy podľa vývoja v regiónoch.	priebežné info a aktivity REPIS podľa vývoja. Informačný tok na ZMOS.	Hodnotiaca kampaň. Priebežné o informačných aktivitách a akciách. Informácie o aktuálnych výzvach.
<b>2014</b>			Školenia a workshopy podľa vývoja v regiónoch.	Priebežné info a aktivity REPIS podľa vývoja. Informačný tok na ZMOS.	Príklady úspešných projektov. Priebežné info o informačných aktivitách a akciách. Informácie o aktuálnych výzvach.
<b>2015</b>	Konferencia hodnotiaca programové obdobie.		Workshopy prijímateľov.	priebežné info a aktivity REPIS podľa vývoja Informačný tok na ZMOS.	Hodnotiaca kampaň.

### 13. INDIKATÍVNY ROZPOČET

Financovanie aktivít pre informovanie a publicitu vymedzuje Nariadenie Rady z prostriedkov technickej pomoci. V nadväznosti na Indikatívny harmonogram KoP OP ŽP a finančnú alokáciu pre informovanie a publicitu v rámci programového obdobia 2007-2013 je vypracovaný indikatívny rozpočet pre celú realizačnú etapu t.j. až do roku 2015.

#### Indikatívny rozpočet pre informovanie a publicitu uvedený v KoP:

Celková finančná alokácia			
V mil. EUR v bežných cenách			
Zdroje EÚ (KF)	Verejné zdroje SR	Súkromné zdroje	Spolu
4,85	0,85	-	5,7

Súkromné zdroje sú dobrovoľné.

#### Rozdelenie finančných prostriedkov určených na informovanie a publicitu na jednotlivé roky uvedený v KoP:

Finančné alokácie na jednotlivé roky				
v mil. EUR v bežných cenách				
2007	2008	2009	2010 - 2012	2013 - 2015
0	1,75	1,15	1,4	1,4

### 14. MONITOROVANIE A HODNOTENIE

Informácie o čerpaní finančných prostriedkov a stave realizácie KoP OP ŽP má povinnosť podať RO v rámci výročných správ a záverečnej správy monitorovaciemu výboru. Výročná vykonávacia správa za rok 2010 a záverečná vykonávacia správa budú obsahovať kapitolu s vyhodnotením výsledkov opatrení v oblasti informovania a publicity.

Hodnotenie výsledkov realizácie KoP OP ŽP sa uskutoční na základe hodnotiacich kritérií:

- na úrovni OP ŽP (dopadové indikátory)
- úroveň celkovej informovanosti verejnosti o úlohe EÚ a opatreniach OP ŽP,
- záujem o podporu z OP ŽP,
- úspešnosť programu.

- na úrovni jednotlivých aktivít KoP (výstupové a výsledkové indikátory)
- počet zverejnených správ, rozhovorov, príspevkov, inzerátov vo všetkých druhoch médií,
- návštevnosť internetovej stránky,
- počet uskutočnených seminárov, konferencií a iných podujatí,
- počet vydaných odborných a informačných publikácií.

Východiskom pre realizáciu informačných aktivít pre jednotlivé roky programového obdobia na úrovni stratégie je KoP OP ŽP ako základným strategickým dokument. Vzhľadom na dĺžku programového obdobia nie je možné konkrétne kvantifikovať ukazovatele na takéto dlhé časové obdobie. Jednotlivé hodnotiace kritériá budú konkrétnejšie definované ukazovateľmi a zistené metódami (uvedenými v tabuľke) počas jednotlivých rokov, kedy bude možné vychádzať z hodnotenia RoP, z reálnych cieľov, vyčleneného a schváleného rozpočtu a tiež z reálnych požiadaviek a plánov MŽP SR ako RO OP ŽP pre daný rok.

Zisťovanie úrovne celkovej informovanosti verejnosti o úlohe EÚ a OP ŽP bude realizované kontinuálnym monitorovaním úrovne informovanosti počas celého sledovaného obdobia 2007 – 2015. Každý rok sa uskutoční meranie dosiahnutia výsledkov informačných aktivít.

**Jednotlivé kritériá budú definované ukazovateľmi a zistené metódami podľa tabuľky:**

Hodnotiace kritérium	Ukazovateľ	Metóda zistenia
<b>Úroveň programu a opatrení (dopadové indikátory)</b>		
úroveň celkovej informovanosti verejnosti o úlohe EÚ a opatreniach OP	% poznania úlohy EÚ, OP, funkcie RO a SORO, jednotlivých opatrení a výziev	výskum verejnej mienky
záujem o podporu z OP	počet žiadateľov o NFP	monitorovacie správy
úspešnosť programu	počet úspešne realizovaných projektov (bez kriminálnych nálezov a naplňajúcich indikátory)	monitorovacie správy
<b>Úroveň aktivít KoP</b>		
<b>Indikátory výsledku</b>		
počet účastníkov/návštevníkov seminárov, konferencií	fyzický počet	prezenčné listiny
počet distribuovaných publikácií	fyzický počet	sumarizácia vlastných údajov
návštevnosť internetovej stránky	počet prístupov, počet registrovaných užívateľov	sumarizácia vlastných údajov
<b>Indikátory výstupu</b>		
počet uskutočnených seminárov, konferencií a iných podujatí	fyzické počty	sumarizácia vlastných údajov
počet vydaných odborných a informačných publikácií	fyzický počet	sumarizácia vlastných údajov
počet zverejnených správ, rozhovorov, príspevkov, inzerátov vo všetkých druhoch médií	fyzický počet	sumarizácia vlastných údajov, monitoring médií

Meranie okrem informácie o úspešnosti konkrétnej informačnej aktivity poskytne cenné informácie k príprave ďalších RoP. Meranie identifikuje aj cieľové skupiny a regióny s najmenšou znalosťou relevantných informácií. Na základe výsledkov predchádzajúcich rokov bude možné nastaviť koncepciu RoP tak, aby čo najcielenejšie a najefektívnejšie plnil ciele KoP OP ŽP.

## 15. ADMINISTRATÍVNE ZABEZPEČENIE

V súvislosti so zabezpečením KoP OP ŽP úlohy spojené s jeho implementáciou v podmienkach MŽP SR ako RO zabezpečuje v rámci Sekcie environmentálnych programov a projektov Odbor riadenia programov. Pracovník Odboru riadenia programov - manažér pre informovanosť a publicitu je členom Pracovnej skupiny pre publicitu na úrovni NSRR. Pracovník na pozícii manažéra pre informovanosť a publicitu úzko spolupracuje s manažérmi monitorovania programov a v rámci európskych sietí s osobami zabezpečujúcich informovanie a publicitu OP ŽP. Medzi úlohy manažéra pre informovanosť a publicitu patrí okrem iného:

- zabezpečovanie konzultácií s Komisiou a informovanie o prijatých iniciatívach vzhľadom na opatrenia o informovanosti a publicite,
- zvýšenie povedomia a prehľadnosti o aktivitách RO,
- vypracovanie návrhu KoP OP ŽP,
- vypracovanie návrhu rozpočtu a výdavkov na informovanie a publicitu,
- vypracovanie materiálov na podporu informovanosti o OP ŽP na úrovni RO,
- spolupráca pri informačnej činnosti s REPIS,
- zodpovednosť za vizuálne zabezpečenie informovania o spolufinancovaní zo ŠF a KF v oblasti ŽP.

Administratívne kapacity vyhradené na prípravu, realizáciu a vyhodnotenie KoP (vrátane definovania zastupiteľnosti, organizačnej štruktúry, a pod.) sú podrobne spracované v internom manuáli Odboru riadenia programov. Rozvoj administratívnych kapacít na pozícii manažéra pre informovanie a publicitu je zabezpečovaný v súlade so „Systémom nepretržitého vzdelávania zamestnancov na zabezpečenie pripravenosti administratívnych kapacít pre programové obdobie 2007-2013“ vypracovaným MŽP SR.

**Kontakty:**

Riadiaci orgán pre OP ŽP	Ministerstvo životného prostredia SR	Sekcia environmentálnych programov a projektov, odbor riadenia programov	Nám. Ľ. Štúra 1 812 35 Bratislava	info@enviro.gov.sk
--------------------------------	--	---	--------------------------------------	--------------------

Ďalšie kontaktné údaje sú uvedené v Prílohe č. 1 KoP.

## 16. ZÁVER

Komunikačný plán Operačného programu Životné prostredie pre programové obdobie 2007-2013 je strategický dokument pre implementáciu informovania a publicity, ktoré je RO OP ŽP povinný zabezpečiť vo vzťahu ku všetkým cieľovým skupinám v súlade s európskou a slovenskou legislatívou, (ktorá je vo forme kľúčových dokumentov vymedzená v úvode tohto dokumentu). Dosiahnutím cieľov KoP OP ŽP sa vytvoria priaznivé podmienky na úspešnú implementáciu OP ŽP transparentným a efektívnym čerpaním fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR za podpory zvyšovania kvality predkladaných projektov a posilenia absorpčnej kapacity. V konečnom dôsledku bude tak možné naplniť ciele EÚ v rámci kohéznej politiky na podporu ekonomického rastu, zvyšovania zamestnanosti a odstraňovania regionálnych rozdielov.

## 17. PRÍLOHA

### 1. Kontakty (MŽP SR, REPIS)