



Ministerstvo životného prostredia SR
Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie



Inštrukcie k prílohe 2
Žiadosti o NFP
pre projekty
negenerujúce príjmy

(ktorých celkové výdavky nepresahujú 50 mil. EUR)



Preukázanie ekonomickej udržateľnosti prevádzky pri projektoch, ktoré negenerujú príjmy

Pokiaľ nejde o projekt, ktorý vytvára príjmy¹, nie je potrebné vypracovanie finančnej analýzy projektu podľa postupu v dokumente „Metodika na vypracovanie finančnej analýzy projektu“.

Žiadateľ je v takom prípade povinný preukázať, že má zabezpečené dostatočné finančné prostriedky na úhradu prevádzkových výdavkov projektu. V rámci prílohy 2 žiadosti o NFP **popíše a preukáže ekonomickejšiu udržateľnosť prevádzky** v zmysle nižšie uvedených pokynov.

Popis stanovenia výdavkov uvedených v tab. č. 13 Rozpočet projektu v žiadosti o NFP

Okrem preukázania udržateľnosti prevádzky je potrebné **popísať všetky výdavky uvedené v tab. č. 13 Rozpočet projektu: uviesť ich položkovitý rozpis, kalkuláciu, na základe ktorej bola stanovená ich výška a preukázať, na základe čoho bola stanovená** (doložiť podpornú dokumentáciu k ich určeniu). Všetky výdavky projektu by mali byť stanovené **transparentne a overiteľne. Znamená to, že pri každom výdavku musí byť odsledovateľný postup jeho výpočtu resp. určenia jeho výšky.**

Tieto údaje žiadateľ sumárne uvádza v rámci prílohy č. 2 žiadosti o NFP v tabuľke 02c žiadosti o NFP - Podrobný položkovitý rozpis výdavkov rozpočtu projektu. **Výdavky je potrebné rozdeliť podľa zvolených aktivít v súlade s tabuľkou č. 9 prílohy č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu. Každý výdavok musí byť definovaný zaradením do skupiny výdavkov, názvom, mernou jednotkou, množstvom (počet jednotiek), jednotkovou cenou a cenou celkom.** Výdavky je ďalej potrebné **presne špecifikovať**, to znamená uviesť ich podstatné vlastnosti resp. ich popísať (napr. popis technických parametrov zariadenia, charakterizácia služby). K jednotlivým výdavkom je tiež potrebné uviesť **spôsob obstarania**, t.j. buď verejným obstarávaním v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (patria sem aj zákazky s nízkou hodnotou), resp. obchodnou verejnou súťažou alebo zabezpečením vo vlastnej réžii. Nakoniec je nevyhnutné doplniť ku každému výdavku **komentár**, z ktorého bude zrejmý spôsob stanovenia výšky výdavku a odkaz na podpornú dokumentáciu k stanoveniu výšky výdavku.

Investičné výdavky

V **tabuľkovej časti** na výpočet prevádzkových výdavkov v **liste Investičné výdavky** zadajte do tabuľky č. 13 *Rozpočet projektu* výšku oprávnených a neoprávnených výdavkov v bežných cenách, t.j. tak, ako sú uvedené vo formulári žiadosti o NFP (údaje vpisujte len do bielych políčok).

Zároveň je potrebné v textovej časti uviesť informáciu o tom, či daň z pridanej hodnoty je alebo nie je súčasťou oprávnených výdavkov projektu v závislosti od toho, či žiadateľ je/nie je platcom DPH.

V prípade, ak je DPH nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom (t.j. je neoprávnená), je potrebné zahrnúť ju do tab. č. 13 Žiadosti o NFP „Rozpočet projektu“ do iných neoprávnených výdavkov. V **textovej časti** k popisu výdavkov uvedených

¹ v zmysle článku 55 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006

v tab. č. 13 je následne potrebné samostatne uviesť a vyčíslíť neoprávnenú DPH a zároveň je potrebné zadať jej sumu aj do bunky C9 v liste Investičné výdavky v tabuľke na výpočet prevádzkových výdavkov.

Výdavky realizované pred podaním žiadosti o NFP

V prípade výdavkov, ktoré boli realizované pred podaním žiadosti o NFP a žiadateľ ich zahrnie do oprávnených výdavkov uvedených v tab. 13 Rozpočet projektu formulára žiadosti o NFP, je v **textovej časti** potrebné uviesť termín ich skutočnej úhrady za účelom posúdenia ich oprávnenosti (výdavky realizované pred podaním žiadosti sú oprávnené iba pre žiadateľov zo sektora verejnej správy a súkromného sektora mimo schémy štátnej pomoci).

Popis prevádzky projektu by mal pozostávať najmä z nasledujúcich častí:

Základné informácie o prevádzke projektu

Je potrebné uviesť najmä:

- aké činnosti je potrebné vykonávať na zabezpečenie prevádzky projektu,
- kto bude tieto činnosti vykonávať (či ich bude vykonávať žiadateľ sám prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo ich bude zabezpečovať iný subjekt – uviesť aký),
- predpokladaný počet rokov, počas ktorých bude projekt prevádzkovaný (možno uviesť údaje o fyzickej životnosti zariadení obstaraných v rámci projektu, ak sú k dispozícii).

Výpočet výdavkov na zabezpečenie prevádzky projektu

V tejto časti je potrebné uviesť kalkuláciu výdavkov na činnosti, ktoré budú vykonávané na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide napríklad o nasledujúce typy výdavkov:

- spotreba materiálu,
- spotreba energií,
- spotreba pohonných hmôt,
- výdavky na mzdy/platy (potrebné uviesť osobitne hrubé mzdy/platy zamestnancov a oddelene odvody platené zamestnávateľom),
- opravy a údržba (potrebné uviesť osobitne najmä výdavky na opravy väčšieho rozsahu),
- stráženie objektov súvisiacich s realizáciou projektu,
- režijné výdavky súvisiace s realizáciou projektu.

Ak je to možné, uvedené výdavky je potrebné uviesť do čo najpodrobnejšieho členenia (napr. uviesť osobitne výdavky na spotrebu hlavných druhov materiálu), pričom je vhodné využívať spôsob kalkulácie množstvo x cena (t.j. neuvádzať napr. výdavky na mzdy len v celkovej výške, ale vypočítať ich ako počet zamestnancov x [hrubá mzda + odvody zamestnávateľa]).

Následne je potrebné uviesť, na základe čoho bola výška jednotlivých položiek určená, pričom je možné vychádzať najmä z:

- technických podkladov k projektu (ak sú k projektu priložené, uviesť v ktorej časti)

- informácií o prevádzke obdobných projektov (ak je to možné, uviesť o aké projekty sa jedná)
- expertného odhadu (pokiaľ neboli k dispozícii žiadne iné zdroje informácií). V prípade, že stanovujete niektoré výdavky odhadom (napr. režijné, opravy), je potrebné popísať, na čom je tento odhad založený, z čoho sa pri ňom vychádza a priložiť relevantné dokumenty ako prílohu finančnej analýzy, resp. odkaz, kde je možné ich nájsť (odkaz na prílohu žiadosti o NFP, internetovú stránku a pod.).

V tejto časti je tiež potrebné uviesť, či sa budú výdavky na prevádzku meniť v jednotlivých rokoch prevádzky alebo či bude ich výška v každom roku rovnaká. **Prevádzkové výdavky je potrebné uviesť za minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.** Nie je potrebné uvádzať nárast prevádzkových výdavkov v dôsledku inflácie - uvádzať len zmenu prevádzkových výdavkov v dôsledku zmeneného rozsahu činností potrebných na zabezpečenie prevádzky.

Výpočet výdavkov na zabezpečenie prevádzky je potrebné vypočítať **v tabuľkovej forme**. Súbor v MS Excel, ktorý je potrebné vyplniť, je zverejnený ako Predloha prílohy 2 k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok pod názvom „**FA Vypocet prevadzkových vydavkov.xls**“. Následne je potrebné popísať spôsob výpočtu v textovej časti a ju doložiť spolu s uvedeným súborom v MS Excel ako prílohu 2 Žiadosti o NFP.

Zdroje na zabezpečenie financovania prevádzky

Táto časť by mala zodpovedať na otázku, z akých zdrojov budú získané finančné prostriedky potrebné na zabezpečenie prevádzky projektu a na prípadné splácanie úveru na zabezpečenie spolufinancovania. Výdavky potrebné na zabezpečenie prevádzky projektu je možné získať napríklad:

- z vlastného rozpočtu (uvedte, či sú tieto výdavky súčasťou Vášho rozpočtu pre budúce roky a či bol už tento rozpočet schválený)
- formou dotácie od iného subjektu (popíšte, či Vám už tento subjekt v súčasnosti poskytuje nejakú dotáciu a uvedte, na základe čoho možno očakávať poskytnutie dotácie v nasledujúcich rokoch – možno priložiť napr. uzavretú zmluvu a pod.)

Neinvestičné projekty

Neinvestičný projekt je projektom, ktorého výsledkom/ami je dlhodobý hmotný majetok v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich predpisov a zákona 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného alebo nehmotného majetku **neprekročia 40% celkových oprávnených výdavkov projektu.**

V prípade, ak je predkladaný projekt neinvestičného charakteru, v **textovej časti** preukázania ekonomickej udržateľnosti prevádzky pri projektoch, ktoré negenerujú príjmy detailným spôsobom popíšte, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti a ekonomickej využiteľnosti výsledkov realizácie projektu v stanovenom rozsahu a kvalite.

Stanovenie ukazovateľov mernej investičnej náročnosti

Vypočítajte ukazovatele mernej investičnej náročnosti pre operačné ciele a aktivity podľa nižšie uvedenej tabuľky. **Tieto ukazovatele mernej investičnej náročnosti je**

potrebné počítať z celkových výdavkov projektu (oprávnených i neoprávnených).

V prípade, ak sa v rámci jedného projektu realizuje viac aktivít, rozdeľte celkové výdavky na časť prislúchajúcu konkrétnej aktivite a ukazovateľ mernej investičnej náročnosti pre danú aktivitu rátaťte len z tejto časti.

Jednotlivé vstupy do výpočtu musia byť overiteľné podľa tabuľky č. 8 „Technické a environmentálne ukazovatele“ prílohy 01 žiadosti o NFP – Opis projektu.

Pokiaľ sa v jednotlivých rokoch mení objem vstupného údaju, ktorý vstupuje do výpočtu, pre výpočet použite hodnotu platnú pre rok, keď bude infraštruktúra spustená do plnej prevádzky.

Výšku jednotlivých ukazovateľov uveďte spolu s výpočtom hodnoty ukazovateľa.

Prioritná os	Operačný cieľ	Ukazovatele mernej investičnej náročnosti
4 Odpadové hospodárstvo	4.4. Riešenie problematiky environmentálnych záťaží vrátane ich odstraňovania	Náklady na m ² sanovanej / zrekultivovanej plochy. (Výsledok uviesť v eurách/ m ²)

Popis vyplnenia tabuľky Test štátnej pomoci

Tabuľka **Test štátnej pomoci**, ktorá tvorí podprílohu č. 2d Prílohy č. 2 Žiadosti o NFP, slúži na získanie uistenia o tom, že predkladaná žiadosť o NFP nenesie znaky štátnej pomoci.

V zmysle kapitoly **5.12 Súlad projektu s pravidlami štátnej pomoci** *Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPŽP-PO4-12-1*, je pomoc vykazujúca znaky štátnej pomoci neprípustná a neprípustné je aj poskytnutie nepriamej štátnej pomoci tretiemu subjektu zo strany prijímateľa NFP. Uvedené znamená, že prijímateľ NFP nesmie byť podnikom v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ a že prijímateľ nesmie realizáciou projektu nepriamo poskytnúť výhodu tretiemu subjektu – zúčastňujúcemu sa hospodárskej súťaže – tým, že zhodnotí z prostriedkov NFP jeho nehnuteľnosť.

Pri posudzovaní existencie prvkov štátnej pomoci je kľúčová definícia štátnej pomoci: „poskytnutie akejkoľvek pomoci z verejných zdrojov subjektom vykonávajúcim podnikateľské aktivity narušuje hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na právnu formu a vlastnícku štruktúru takéhoto subjektu“. Preto je potrebné pred poskytnutím NFP overiť prítomnosť prvkov štátnej pomoci vo všetkých aspektoch predloženého projektu a pri všetkých lokalitách, kde budú sanované environmentálne záťaže osobitne.

Za týmto účelom vyplní žiadateľ pre každú lokalitu samostatnú tabuľku s testom štátnej pomoci, a to nasledovne:

1. Sú všetky pozemky, na ktorých sa bude sanovať EZ, vo vlastníctve SR a/alebo obce a/alebo VÚC?

Žiadateľ uvedie, či všetky pozemky, na ktorých sa nachádza environmentálna záťaž, sú vo verejnom vlastníctve, t.j. vo vlastníctve Slovenskej republiky, obce alebo vyššieho územného celku. V prípade, ak minimálne jedna nehnuteľnosť nie je v takomto vlastníctve, žiadateľ uvedie odpoveď „nie“. V takomto prípade však bude predmetná lokalita z dôvodu nesplnenia ďalších podmienok poskytnutia pomoci z projektu vylúčená.

2. Je na nehnuteľnosti, ktorá je predmetom projektu v súčasnosti vykonávaná aktívna hospodárska činnosť?

Žiadateľ uvedie, či na niektorej nehnuteľnosti v rámci lokality s environmentálnou záťažou je v súčasnosti vykonávaná hospodárska činnosť. Hospodárskou činnosťou je v zmysle pravidiel hospodárskej súťaže akákoľvek činnosť pozostávajúca z ponuky tovarov, služieb a prác na trhu, pričom v súlade s rozhodnutiami súdov EÚ nie je dôležité, či ide o činnosť ziskovú alebo neziskovú. V prípade kladnej odpovede minimálne pri jednej nehnuteľnosti bude predmetná lokalita z dôvodu možnej štátnej pomoci z projektu vylúčená.

3. Je niektorá z nehnuteľností, na ktorej sa má realizovať projekt prenajímaná tretím subjektom?

Žiadateľ uvedie, či je akákoľvek nehnuteľnosť v rámci lokality s environmentálnou záťažou prenajímaná tretiemu subjektu. V prípade kladnej odpovede minimálne pri jednej nehnuteľnosti bude predmetná lokalita z dôvodu možnej štátnej pomoci z projektu vylúčená.

4. Bude v období 5 rokov po ukončení realizácie projektu niektorá zo zhodnotených nehnuteľností predaná alebo prenajímaná?

Žiadateľ uvedie, či po dobu 5 rokov po ukončení realizácie projektu akúkoľvek zo zhodnotených nehnuteľností (pozemkov, na ktorých bude sanovaná EZ) predá alebo prenajme. V prípade kladnej odpovede minimálne pri jednej nehnuteľnosti bude predmetná lokalita z dôvodu možnej štátnej pomoci z projektu vylúčená. Odpoveď na túto otázku dáva žiadateľ na základe svojich zámerov nakladania s takouto nehnuteľnosťou po ukončení realizácie projektu.

Zákaz predaja a prenájmu sanovanej nehnuteľnosti po dobu 5 rokov po ukončení realizácie projektu bude uvedený aj v Zmluve o poskytnutí NFP.

5. Bude v období 5 rokov po ukončení realizácie projektu niektorá zo zhodnotených nehnuteľností využívaná na hospodársku činnosť?

Žiadateľ uvedie, či po dobu 5 rokov po ukončení realizácie projektu akúkoľvek zo zhodnotených nehnuteľností (pozemkov, na ktorých bude sanovaná EZ) využije na hospodársku činnosť. V prípade kladnej odpovede minimálne pri jednej nehnuteľnosti bude predmetná lokalita z dôvodu možnej štátnej pomoci z projektu vylúčená. Odpoveď na túto otázku dáva žiadateľ na základe svojich zámerov nakladania s takouto nehnuteľnosťou po ukončení realizácie projektu.

Zákaz využívania sanovanej nehnuteľnosti po dobu 5 rokov po ukončení realizácie projektu na hospodársku činnosť bude uvedený aj v Zmluve o poskytnutí NFP.

6. V prípade nehnuteľností vo vlastníctve SR, na ktorých sa bude sanovať EZ, existuje správca majetku odlišný od žiadateľa?

Žiadateľ uvedie, či akákoľvek nehnuteľnosť, na ktorej sa bude sanovať EZ, je v správe tretieho subjektu. Uvedené môže nastať napr. v prípade pozemkov vo vlastníctve SR a v správe tretieho subjektu (Železnice SR, Ozbrojené sily SR a pod.).

V prípade, ak je majetok vo vlastníctve Slovenskej republiky v správe ministerstva, žiadateľ vyznačí odpoveď „nie“.

Táto otázka má vzťah na zodpovedanie otázok č. 7, 8 a 9. V prípade negatívnej odpovede na túto otázku žiadateľ nepokračuje v zodpovedaní otázok č. 7, 8 a 9.

7. Je tento správca účastníkom hospodárskej súťaže (podnikom v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ)?

Žiadateľ uvedie, či správca takejto nehnuteľnosti je účastníkom hospodárskej súťaže, t.j. či ponúka svoje produkty na trhu (tovary, služby, práce), bez ohľadu na veľkosť trhu alebo jeho špecifiká. Účastníkom hospodárskej súťaže môže byť aj nezisková organizácia ponúkajúca kultúrne služby za odplatu alebo zadarmo, resp. aj obec/VÚC (nezáleží na právnej forme takéhoto subjektu).

Táto otázka po kladnej odpovedi na otázku č. 6 má vzťah na zodpovedanie otázok č. 8 a 9.

8. Existuje v oblasti, ktorá je predmetom podnikania (hospodárskej činnosti) správcu, iný subjekt, ktorý poskytuje rovnaké, alebo vzájomne nahraditeľné komodity (tovary, služby)?

Žiadateľ uvedie, či v oblasti podnikania správcu sanovanej nehnuteľnosti existuje konkurenčný podnik. Oblasťou sa v tomto prípade rozumie sektor hospodárstva, ale zároveň aj región, v ktorom správca podniká (ak podniká). V prípade, ak ide o podnikanie regulované štátom s obmedzeným prístupom na trh pre tretie subjekty, žiadateľ uvedie odpoveď „nie“.

Táto otázka po kladnej odpovedi na otázku č. 6 má vzťah na zodpovedanie otázok č. 7 a 9.

9. Vykonávajú všetci správcovia sanovaných nehnuteľností služby vo verejnom záujme (na zabezpečenie verejných potrieb)?

Žiadateľ uvedie, či všetci správcovia sanovaných nehnuteľností vykonávajú služby vo verejnom záujme, t.j. služby, vykonávaním ktorých ich poverili verejné orgány (vo forme právneho predpisu alebo rozhodnutia) a ktoré sú vykonávané s cieľom zabezpečiť služby o ktoré nemajú štandardné podnikateľské subjekty záujem, pretože sú zväčša stratové. Pri službách vo verejnom záujme je pravidlom, že vykonávaním týchto služieb vzniká strata, ktorú kompenzuje štát.

Táto otázka po kladnej odpovedi na otázku č. 6 má vzťah na zodpovedanie otázok č. 7 a 8.

V prípade, ak na otázky č. 6, 7 a 8 žiadateľ odpovedal „áno“ a zároveň na otázku č. 9 odpovedal „nie“, t.j. správca aspoň jednej nehnuteľnosti je podnikom, ktorý má v SR konkurenciu a nevykonáva služby vo verejnom záujme, znamená to riziko, že ide pravdepodobne o lokalitu s potenciálnou existenciou štátnej pomoci. Takúto lokalitu následne Riadiaci orgán zo žiadosti o NFP vylúči ako neoprávnenú.

Ku každej otázke zároveň žiadateľ môže napísať poznámku, ktorou bližšie zdefiniuje svoju kladnú/zápornú odpoveď a ktorá bude slúžiť na lepšie posúdenie existencie prvkov štátnej pomoci. **Riadiaci orgán si zároveň vyhradzuje možnosť vyžiadania si dodatočných informácií s cieľom posúdenia existencie štátnej pomoci ku každej lokalite.**