



Ministerstvo životného prostredia SR
Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie



Inštrukcie k prílohe 2
Žiadosti o NFP
pre projekty
negenerujúce príjmy
v rámci výzvy OPŽP-PO3-14-1

(ktorých celkové výdavky nepresahujú 50 mil. EUR)



Preukázanie ekonomickej udržateľnosti prevádzky pri projektoch negenerujúcich príjmy

Pokiaľ nejde o projekt, ktorý vytvára príjmy¹, nie je potrebné vypracovanie finančnej analýzy projektu podľa postupu v dokumente „Metodika na vypracovanie finančnej analýzy projektu“.

Žiadateľ je v takom prípade povinný preukázať, že má zabezpečené dostatočné finančné prostriedky na úhradu prevádzkových výdavkov projektu. V rámci prílohy 2 žiadosti o NFP **popíše a preukáže ekonomickú udržateľnosť prevádzky** v zmysle nižšie uvedených pokynov.

Popis stanovenia výdavkov uvedených v tab. č. 13 Rozpočet projektu v žiadosti o NFP

Okrem preukázania udržateľnosti prevádzky je potrebné **popísať všetky výdavky uvedené v tab. č. 13 Rozpočet projektu: uviesť ich položkovitý rozpis, kalkuláciu, na základe ktorej bola stanovená ich výška a preukázať, na základe čoho bola stanovená** (doložiť podpornú dokumentáciu k ich určeniu). Všetky výdavky projektu by mali byť stanovené **transparentne a overiteľne. Znamená to, že pri každom výdavku musí byť odsledovateľný postup jeho výpočtu resp. určenia jeho výšky.**

Tieto údaje žiadateľ sumárne uvádza v rámci prílohy č. 2 žiadosti o NFP, v tabuľke 02b žiadosti o NFP - Podrobný položkovitý rozpis výdavkov rozpočtu projektu. Bližšie informácie k vyplneniu tejto tabuľky sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa zverejnenej spolu s výzvou, v podkapitole 6.2.3.

Investičné výdavky

V **tabuľkovej časti** na výpočet prevádzkových výdavkov v **liste Investičné výdavky** zadajte do tabuľky č. 13 *Rozpočet projektu* výšku oprávnených a neoprávnených výdavkov v bežných cenách, t.j. tak, ako sú uvedené vo formulári žiadosti o NFP (údaje vpisujte len do bielych políček).

Zároveň je potrebné v textovej časti uviesť informáciu o tom, či daň z pridanej hodnoty je alebo nie je súčasťou oprávnených výdavkov projektu v závislosti od toho, či žiadateľ je/nie je platcom DPH.

V prípade, ak je DPH nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom (t.j. je neoprávnená), je potrebné zahrnúť ju do tab. č. 13 Žiadosti o NFP „Rozpočet projektu“ do riadku *Iné neoprávnené výdavky*. V **textovej časti** k popisu výdavkov uvedených v tab. č. 13 je následne potrebné samostatne uviesť a vyčíslieť neoprávnenú DPH a zároveň je potrebné zadať jej sumu aj do bunky C9 v liste Investičné výdavky v tabuľke na výpočet prevádzkových výdavkov.

Výdavky realizované pred podaním žiadosti o NFP

V prípade výdavkov, ktoré boli realizované pred podaním žiadosti o NFP a žiadateľ ich zahrnie do oprávnených výdavkov uvedených v tab. 13 Rozpočet projektu formulára žiadosti o NFP,

¹ v zmysle článku 55 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006

je v **textovej časti** potrebné uviesť termín ich skutočnej úhrady za účelom posúdenia ich oprávnenosti (výdavky realizované pred podaním žiadosti sú oprávnené iba pre žiadateľov zo sektora verejnej správy a súkromného sektora mimo schémy štátnej pomoci).

Popis prevádzky projektu by mal pozostávať najmä z nasledujúcich častí:

Základné informácie o prevádzke projektu

Je potrebné uviesť najmä:

- aké činnosti je potrebné vykonávať na zabezpečenie prevádzky projektu,
- kto bude tieto činnosti vykonávať (či ich bude vykonávať žiadateľ sám prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo ich bude zabezpečovať iný subjekt – uviesť aký),
- predpokladaný počet rokov, počas ktorých bude projekt prevádzkovaný (možno uviesť údaje o fyzickej životnosti zariadení obstaraných v rámci projektu, ak sú k dispozícii).

Výpočet výdavkov na zabezpečenie prevádzky projektu

V tejto časti je potrebné uviesť kalkuláciu výdavkov na činnosti, ktoré budú vykonávané na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide napríklad o nasledujúce typy výdavkov:

- spotreba materiálu,
- spotreba energií,
- spotreba pohonných hmôt,
- výdavky na mzdy/platy (potrebné uviesť osobitne hrubé mzdy/platy zamestnancov a oddelene odvody platené zamestnávateľom),
- opravy a údržba (potrebné uviesť osobitne najmä výdavky na opravy väčšieho rozsahu),
- stráženie objektov súvisiacich s prevádzkou projektu,
- režijné výdavky súvisiace s prevádzkou projektu.

Hlavná zásada, ako stanoviť vstupné údaje: všetky vstupné údaje majú byť stanovené transparentne a overiteľne. Znamená to, že pri každom vstupnom údaji musí byť odsledovateľný postup jeho výpočtu resp. určenia jeho výšky. Uvedené výdavky je nutné uviesť do čo najpodrobnejšieho členenia (napr. uviesť osobitne výdavky na spotrebu hlavných druhov materiálu), pričom je vhodné využívať spôsob kalkulácie množstvo x cena (t.j. neuvádzať napr. výdavky na mzdy len v celkovej výške, ale vypočítavať ich ako počet zamestnancov x [hrubá mzda + odvody zamestnávateľa]).

Následne je potrebné uviesť, na základe čoho bola výška jednotlivých položiek určená, pričom je možné vychádzať najmä z:

- technických podkladov k projektu (ak sú k projektu priložené, uviesť v ktorej časti)
- informácií o prevádzke obdobných projektov (ak je to možné, uviesť o aké projekty sa jedná)
- expertného odhadu (pokiaľ neboli k dispozícii žiadne iné zdroje informácií). V prípade, že stanovujete niektoré výdavky odhadom (napr. režijné, opravy), je potrebné popísať, na čom je tento odhad založený, z čoho sa pri ňom vychádza a priložiť relevantné dokumenty ako prílohu finančnej analýzy, resp. odkaz, kde je možné ich nájsť (odkaz na prílohu žiadosti o NFP, internetovú stránku a pod.).

V tejto časti je tiež potrebné uviesť, či sa budú výdavky na prevádzku meniť v jednotlivých rokoch prevádzky alebo či bude ich výška v každom roku rovnaká. **Prevádzkové výdavky je potrebné uviesť za minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.** Nie je potrebné uvádzať nárast prevádzkových výdavkov v dôsledku inflácie - uvádzať len zmenu prevádzkových výdavkov v dôsledku zmeneného rozsahu činností potrebných na zabezpečenie prevádzky.

Výpočet výdavkov na zabezpečenie prevádzky je potrebné vypočítať **v tabuľkovej forme**. Súbor v MS Excel, ktorý je potrebné vyplniť, je zverejnený ako príloha 2 k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok pod názvom „**03d3_Príloha 02c ZoNFP - Finančná analýza - výpočet prevádzkových výdavkov.xls**“. Následne je potrebné popísať spôsob výpočtu v textovej časti a ju doložiť spolu s uvedeným súborom v MS Excel ako prílohu 2 Žiadosti o NFP.

Zdroje na zabezpečenie financovania prevádzky

Táto časť by mala zodpovedať na otázku, z akých zdrojov budú získané finančné prostriedky potrebné na zabezpečenie prevádzky projektu a na prípadné splácanie úveru na zabezpečenie spolufinancovania. Výdavky potrebné na zabezpečenie prevádzky projektu je možné získať napríklad:

- z vlastného rozpočtu (uvedte, či sú tieto výdavky súčasťou Vášho rozpočtu pre budúce roky a či bol už tento rozpočet schválený)
- formou dotácie od iného subjektu (popíšte, či Vám už tento subjekt v súčasnosti poskytuje nejakú dotáciu a uvedte, na základe čoho možno očakávať poskytnutie dotácie v nasledujúcich rokoch – možno priložiť napr. uzavretú zmluvu a pod.)
- prostredníctvom úveru (v tomto prípade je potrebné dôkladne popísať, z akých zdrojov budete tento úver v budúcnosti splácať).

Neinvestičné projekty

Neinvestičný projekt je projektom, ktorého výsledkom/ami je dlhodobý hmotný majetok v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich predpisov a zákona 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného alebo nehmotného majetku **neprekročia 40% celkových oprávnených výdavkov projektu.**

V prípade, ak je predkladaný projekt neinvestičného charakteru, v **textovej časti** preukázania ekonomickej udržateľnosti prevádzky pri projektoch, ktoré negenerujú príjmy detailným spôsobom popíšte, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti a ekonomickej využiteľnosti výsledkov realizácie projektu v stanovenom rozsahu a kvalite.

Stanovenie ukazovateľov mernej investičnej náročnosti

Ukazovatele mernej investičnej náročnosti stanovte a analýzu ich hodnôt vykonajte v zmysle kapitoly č. 7 a Prílohy č. 2 Metodiky na vypracovanie finančnej analýzy projektu.

Analýza finančnej situácie žiadateľa

Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie vypočítajte a analyzujte v zmysle kapitoly 12 Metodiky na vypracovanie finančnej analýzy projektu.