



Ministerstvo životného prostredia SR
Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie



Inštrukcie k prílohe 2
Žiadosti o NFP
pre projekty
negenerujúce príjmy
v rámci výzvy OPŽP-PO3-13-4

(ktorých celkové výdavky nepresahujú 50 mil. EUR)



Preukázanie ekonomickej udržateľnosti prevádzky pri projektoch negenerujúcich príjmy

Pokiaľ nejde o projekt, ktorý vytvára príjmy¹, nie je potrebné vypracovanie finančnej analýzy projektu podľa postupu v dokumente „Metodika na vypracovanie finančnej analýzy projektu“.

Žiadateľ je v takom prípade povinný preukázať, že má zabezpečené dostatočné finančné prostriedky na úhradu prevádzkových výdavkov projektu. V rámci prílohy 2 žiadosti o NFP **popíše a preukáže ekonomickú udržateľnosť prevádzky** v zmysle nižšie uvedených pokynov.

Popis stanovenia výdavkov uvedených v tab. č. 13 Rozpočet projektu v žiadosti o NFP

Okrem preukázania udržateľnosti prevádzky je potrebné **popísať všetky výdavky uvedené v tab. č. 13 Rozpočet projektu: uviesť ich položkovitý rozpis, kalkuláciu, na základe ktorej bola stanovená ich výška a preukázať, na základe čoho bola stanovená** (doložiť podpornú dokumentáciu k ich určeniu). Všetky výdavky projektu by mali byť stanovené **transparentne a overiteľne. Znamená to, že pri každom výdavku musí byť odsledovateľný postup jeho výpočtu resp. určenia jeho výšky.**

Tieto údaje žiadateľ sumárne uvádza v rámci prílohy č. 2 žiadosti o NFP, v tabuľke 02e žiadosti o NFP - Podrobný položkovitý rozpis výdavkov rozpočtu projektu. Bližšie informácie k vyplneniu tejto tabuľky sa nachádzajú v Príručke pre žiadateľa zverejnenej spolu s výzvou, v podkapitole 6.2.3.

Investičné výdavky

V **tabuľkovej časti** na výpočet prevádzkových výdavkov v **liste Investičné výdavky** zadajte do tabuľky č. 13 *Rozpočet projektu* výšku oprávnených a neoprávnených výdavkov v bežných cenách, t.j. tak, ako sú uvedené vo formulári žiadosti o NFP (údaje vpisujte len do bielych políček).

Zároveň je potrebné v textovej časti uviesť informáciu o tom, či daň z pridanej hodnoty je alebo nie je súčasťou oprávnených výdavkov projektu v závislosti od toho, či žiadateľ je/nie je platcom DPH.

V prípade, ak je DPH nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom (t.j. je neoprávnená), je potrebné zahrnúť ju do tab. č. 13 Žiadosti o NFP „Rozpočet projektu“ do iných neoprávnených výdavkov. V **textovej časti** k popisu výdavkov uvedených v tab. č. 13 je následne potrebné samostatne uviesť a vyčíslieť neoprávnenú DPH a zároveň je potrebné zadať jej sumu aj do bunky C9 v liste Investičné výdavky v tabuľke na výpočet prevádzkových výdavkov.

Výdavky realizované pred podaním žiadosti o NFP

V prípade výdavkov, ktoré boli realizované pred podaním žiadosti o NFP a žiadateľ ich zahrnie do oprávnených výdavkov uvedených v tab. 13 Rozpočet projektu formulára žiadosti o NFP,

¹ v zmysle článku 55 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006

je v **textovej časti** potrebné uviesť termín ich skutočnej úhrady za účelom posúdenia ich oprávnenosti (výdavky realizované pred podaním žiadosti sú oprávnené iba pre žiadateľov zo sektora verejnej správy a súkromného sektora mimo schémy štátnej pomoci).

Popis prevádzky projektu by mal pozostávať najmä z nasledujúcich častí:

Základné informácie o prevádzke projektu

Je potrebné uviesť najmä:

- aké činnosti je potrebné vykonávať na zabezpečenie prevádzky projektu,
- kto bude tieto činnosti vykonávať (či ich bude vykonávať žiadateľ sám prostredníctvom vlastných zamestnancov alebo ich bude zabezpečovať iný subjekt – uviesť aký),
- predpokladaný počet rokov, počas ktorých bude projekt prevádzkovaný (možno uviesť údaje o fyzickej životnosti zariadení obstaraných v rámci projektu, ak sú k dispozícii).

Výpočet výdavkov na zabezpečenie prevádzky projektu

V tejto časti je potrebné uviesť kalkuláciu výdavkov na činnosti, ktoré budú vykonávané na zabezpečenie prevádzky projektu. Ide napríklad o nasledujúce typy výdavkov:

- spotreba materiálu,
- spotreba energií,
- spotreba pohonných hmôt,
- výdavky na mzdy/platy (potrebné uviesť osobitne hrubé mzdy/platy zamestnancov a oddelene odvody platené zamestnávateľom),
- opravy a údržba (potrebné uviesť osobitne najmä výdavky na opravy väčšieho rozsahu),
- stráženie objektov súvisiacich s prevádzkou projektu,
- režijné výdavky súvisiace s prevádzkou projektu.

Uvedené výdavky je nutné uviesť do čo najpodrobnejšieho členenia (napr. uviesť osobitne výdavky na spotrebu hlavných druhov materiálu), pričom je vhodné využívať spôsob kalkulácie množstvo x cena (t.j. nevádzať napr. výdavky na mzdy len v celkovej výške, ale vypočítať ich ako počet zamestnancov x [hrubá mzda + odvody zamestnávateľa]).

Následne je potrebné uviesť, na základe čoho bola výška jednotlivých položiek určená, pričom je možné vychádzať najmä z:

- technických podkladov k projektu (ak sú k projektu priložené, uviesť v ktorej časti)
- informácií o prevádzke obdobných projektov (ak je to možné, uviesť o aké projekty sa jedná)
- expertného odhadu (pokiaľ neboli k dispozícii žiadne iné zdroje informácií). V prípade, že stanovujete niektoré výdavky odhadom (napr. režijné, opravy), je potrebné popísať, na čom je tento odhad založený, z čoho sa pri ňom vychádza a priložiť relevantné dokumenty ako prílohu finančnej analýzy, resp. odkaz, kde je možné ich nájsť (odkaz na prílohu žiadosti o NFP, internetovú stránku a pod.).

V tejto časti je tiež potrebné uviesť, či sa budú výdavky na prevádzku meniť v jednotlivých rokoch prevádzky alebo či bude ich výška v každom roku rovnaká. **Prevádzkové výdavky je potrebné uviesť za minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu.** Nie je potrebné uvádzať nárast prevádzkových výdavkov v dôsledku inflácie - uvádzať len zmenu prevádzkových výdavkov v dôsledku zmeneného rozsahu činností potrebných na zabezpečenie prevádzky.

Výpočet výdavkov na zabezpečenie prevádzky je potrebné vypočítať **v tabuľkovej forme**. Súbor v MS Excel, ktorý je potrebné vyplniť, je zverejnený ako Predloha prílohy 2 k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok pod názvom „**FA Vypocet prevadzkových vydavkov.xls**“. Následne je potrebné popísať spôsob výpočtu v textovej časti a ju doložiť spolu s uvedeným súborom v MS Excel ako prílohu 2 Žiadosti o NFP.

Zdroje na zabezpečenie financovania prevádzky

Táto časť by mala zodpovedať na otázku, z akých zdrojov budú získané finančné prostriedky potrebné na zabezpečenie prevádzky projektu a na prípadné splácanie úveru na zabezpečenie spolufinancovania. Výdavky potrebné na zabezpečenie prevádzky projektu je možné získať napríklad:

- z vlastného rozpočtu (uvedte, či sú tieto výdavky súčasťou Vášho rozpočtu pre budúce roky a či bol už tento rozpočet schválený)
- formou dotácie od iného subjektu (popíšte, či Vám už tento subjekt v súčasnosti poskytuje nejakú dotáciu a uvedte, na základe čoho možno očakávať poskytnutie dotácie v nasledujúcich rokoch – možno priložiť napr. uzavretú zmluvu a pod.)
- prostredníctvom úveru (v tomto prípade je potrebné dôkladne popísať, z akých zdrojov budete tento úver v budúcnosti splácať).

Neinvestičné projekty

Neinvestičný projekt je projektom, ktorého výsledkom/ami je dlhodobý hmotný majetok v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich predpisov a zákona 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, a výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného alebo nehmotného majetku **neprekročia 40% celkových oprávnených výdavkov projektu.**

V prípade, ak je predkladaný projekt neinvestičného charakteru, v **textovej časti** preukázania ekonomickej udržateľnosti prevádzky pri projektoch, ktoré negenerujú príjmy detailným spôsobom popíšte, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti a ekonomickej využiteľnosti výsledkov realizácie projektu v stanovenom rozsahu a kvalite.

Stanovenie ukazovateľov mernej investičnej náročnosti, resp. benchmarku

Ukazovatele mernej investičnej náročnosti (benchmarku) stanovte v zmysle kapitoly č. 7 a Prílohy č. 2 (Ukazovatele mernej investičnej náročnosti, resp. benchmark) prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa „Metodika na vypracovanie finančnej analýzy projektu“.

Analýza finančnej situácie žiadateľa

Analýzu finančnej situácie žiadateľa vykonajte v zmysle kapitoly č. 12 prílohy č. 1 Príručky pre žiadateľa „Metodika na vypracovanie finančnej analýzy projektu“.