

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

V súlade s § 13 ods. 3 písm. j, MŽP SR ako RO pre OP ŽP stanovuje nasledovné podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory:

- vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa,
- vo vzťahu ku kritériám formálnej správnosti žiadosti,
- vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov,
- vo vzťahu k záložnému právu,
- vo vzťahu k preukázaniu kritéria nevyhnutnosti v súlade s článkom J. v rámci schém štátnej pomoci.

1. Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa

Žiadateľ je oprávnený uchádzať sa o NFP z OP ŽP, ak:

- právna subjektivita žiadateľa je v súlade s legislatívou SR,
- žiadateľ má sídlo/podnik alebo jeho organizačnú zložku umiestnenú na území Slovenskej republiky,

Žiadateľ nie je oprávnený uchádzať sa o NFP z OP ŽP, ak:

- je v nútenej správe¹, v likvidácii, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- je proti nemu vedené súdne konanie, ktorého predmet má alebo môže mať vplyv na realizáciu projektu, alebo na povahu a účel projektu,
- je proti nemu vedené súdne konanie (resp. bol právoplatne odsúdený) za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek inú nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva alebo SR,
- je voči štatutárnemu orgánu, resp. voči jeho členovi, ktorý je oprávnený konať za žiadateľa, vedené súdne konanie (príp. bol právoplatne odsúdený) za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva alebo SR alebo sa týkal profesionálneho správania (resp. konal spôsobom, ktorý nie je v súlade s profesionálnou etikou),
- je vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti; zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov)

¹ relevantné pre obce

- má v SR evidované daňové nedoplatky podľa platných právnych predpisov SR,
- má v SR evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie podľa platných právnych predpisov SR,
- nie je zadefinovaný vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP ako oprávnený žiadateľ,
- je v zmysle podmienok schémy štátnej pomoci prijímateľom fyzická alebo právnická osoba, voči ktorej sa vykonáva inkasný príkaz vydaný na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá v minulosti tejto osobe vyhlásená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- je podnik v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach v zmysle podmienok schémy štátnej pomoci prijímateľom pomoci.

2. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k formálnej správnosti žiadosti

Kritériá formálnej správnosti žiadosti

Po doručení písomnej verzie žiadosti v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadosti, MŽP SR najneskôr do 15 pracovných dní od ukončenia termínu na predkladanie žiadosti o NFP stanovenom vo výzve zaregistruje všetky v tlačenej forme prijaté žiadosti o NFP v rámci príslušnej výzvy, ktorých doručenie prebehlo v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve.

Do stavu „Zaregistrovaná“ sa môžu posunúť len tie žiadosti, ktoré boli predložené v súlade s podmienkami stanovenými vo Výzve na predkladanie žiadosti o NFP a u ktorých bola vykonaná kontrola súladu elektronického a písomného vyhotovenia a kontrola toho, či sa v procese posudzovania už nenachádza tá istá žiadosť na ten istý projekt toho istého žiadateľa v rámci danej výzvy. V prípade, ak nie je doručenie žiadosti v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP (napr. žiadosť doručená po termíne uzávierky výzvy), MŽP SR žiadosť neprevezme a vráti späť žiadateľovi ako „doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP“ spolu s identifikáciou porušenia podmienok stanovených vo výzve. Takto doručенú žiadosť MŽP SR nezaregistruje.

Ak žiadateľ má žiadosť o NFP predloženú v rámci už uzavretej výzvy a konanie o danej žiadosti o NFP ešte nebolo ukončené Rozhodnutím o schválení/neschválení žiadosti o NFP ku dňu uzávierky novej výzvy na tú istú prioritnú os/operačný cieľ/aktivitu, nie je možné, aby žiadateľ predložil tú istú žiadosť o NFP v rámci novej vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadosti o NFP na tú istú prioritnú os/operačný cieľ/aktivitu, na ktorú už raz žiadateľ podal žiadosť o NFP a konanie ktorej sa ešte neukončilo.

V prípade, že konanie o takejto žiadosti o NFP bolo ukončené rozhodnutím o neschválení ešte pred uzavretím novej výzvy na predkladanie žiadostí v rámci danej prioritnej osi/operačného cieľa/aktivity, žiadateľ si môže podať novú žiadosť o NFP v rámci tejto novej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, čím zároveň nie sú dotknuté práva žiadateľa predložiť v rámci novej výzvy na predkladanie žiadostí vyhlásenej na rovnakú prioritnú os/operačný cieľ/aktivitu novú žiadosť o NFP s iným charakterom, resp. zameranú na iný cieľ, aktivitu a pod.

Predmetom kontroly formálnej správnosti žiadosti je overenie:

- splnenia kritérií oprávnenosti žiadosti o NFP,
- splnenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP,

a vykonanie predbežnej finančnej kontroly žiadosti o NFP, ktorá splnila kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti žiadosti o NFP.

Overenie kritérií oprávnenosti pozostáva z overenia oprávnenosti projektu a žiadateľa v zmysle podmienok definovaných vo výzve a v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Overenie kritérií úplnosti ŽoNFP pozostáva z overenia kompletnosti, právoplatnosti a aktuálnosti ŽoNFP vrátane povinných príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve.

Kritériá oprávnenosti sú splnené, ak:

- žiadateľ je oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- navrhované miesto realizácie projektu je na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- ciele projektu sú oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- aktivity projektu sú oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadaná výška NFP pre daný projekt je v súlade s limitom pre minimálnu a maximálnu stanovenú hranicu v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- časový rámec realizácie projektu je v súlade s limitom pre minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa podmienky oprávnenosti z hľadiska záložného práva definovaných RO pre OP ŽP k nehnuteľnostiam/hnuteľnému majetku, ktoré sú predmetom projektu,
- projekt je v súlade s pravidlami príslušnej schémy štátnej pomoci (ak relevantné).

V prípade, ak žiadateľ nespĺňa minimálne 1 z uvedených kritérií oprávnenosti je vyradený z ďalšieho procesu posudzovania žiadosti. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný najneskôr do 15 pracovných dní od uzatvorenia výzvy na predkladanie žiadostí vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti s odôvodnením. U takejto žiadosti MŽP SR neoveruje kritériá úplnosti a ani nevyzýva žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do žiadosti.

Kritériá úplnosti žiadosti o NFP sú splnené ak:

- údaje uvedené v predloženej (tlačenej verzii) žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v ŽoNFP predloženej cez verejný portál ITMS,
- originál ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópie ŽoNFP a všetkých povinných príloh sú v požadovanom počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve
- originál ŽoNFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) sú podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a potvrdené pečiatkou žiadateľa,
- predložené kópie ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh sú identické s originálom ŽoNFP,
- predložené povinné prílohy ŽoNFP sú úplné a právoplatné v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa všetky všeobecné podmienky definované výzvou (vrátane dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva) a všetky špecifické podmienky vzťahujúce sa k príslušnej prioritnej osi/operačnému cieľu/aktivite.

V prípade, ak sa kontrolou formálnej správnosti zistí, že predložená žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti, žiadateľ je najneskôr do 15 pracovných dní od termínu uzatvorenia výzvy na predkladanie žiadostí písomne vyzvaný na doplnenie chýbajúcich výlučne formálnych údajov do spisu projektu.

Taxatívne stanovenie formálnych náležitostí kontrolovaných v rámci kontroly formálnej správnosti žiadosti:

- údaje uvedené v predloženej **tlačenej verzii žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v žiadosti o NFP predloženej cez verejný portál ITMS**
- žiadateľ o NFP predloží **1 originál žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh a dve kópie žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh**
- za originál je považovaná aj úradne osvedčená kópia dokumentu v prípade, že žiadateľ nemôže predložiť originálnu verziu a následne za kópiu je považovaná kópia vytvorená z úradne osvedčeného dokumentu
- **žiadateľ o NFP má vyplnené všetky požadované údaje v žiadosti o NFP a v prílohe 1 Opis projektu (nerelevantné údaje musí žiadateľ o NFP vyčiarknuť) a priložené všetky ostatné požadované prílohy** vzťahujúce sa k predmetnému projektu podľa uvedeného zoznamu povinných príloh v rozsahu stanovenom pri každej z jednotlivých príloh
- **originál žiadosti o NFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy** (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) **sú potvrdené podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. ním splnomocnenej/-ých osoby/osôb vrátane pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa** a následne z nich vytvorené 2 identické kópie,
- ako aj akékoľvek ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie všetkých všeobecných podmienok definovaných výzvou na predkladanie žiadostí o NFP (vrátane jej príloh a dokumentov) a všetkých špecifických podmienok vzťahujúcich sa k príslušnej prioritnej osi daným projektom/žiadateľom v prípade, že splnenie uvedených podmienok nie je možné vyhodnotiť na základe údajov doložených v ŽoNFP a jej prílohách.

V rámci formálnej kontroly sa kontroluje **aktuálnosť, právoplatnosť a úplnosť všetkých priložených príloh/podpríloh** v zmysle uvedeného zoznamu povinných príloh/podpríloh a **vzájomný súlad údajov v rôznych častiach ŽoNFP vrátane jej príloh.**

Predmetom kontroly úplnosti je kontrola úplnosti všetkých príloh/ podľa zoznamu príloh/podpríloh. Vyjadrenie žiadateľa k prílohe v podobe: „názov prílohy – nerelevantná/nevzťahuje sa“ s uvedeným odôvodnením je považované za dodanie danej prílohy žiadateľom a nie je predmetom dožadovania údajov od žiadateľa. **V prípade neuvedenia odôvodnenia nerelevantnosti je žiadateľ vyzvaný na doplnenie odôvodnenia.** V prípade, že žiadateľ pri podaní žiadosti nedoložil prílohu/podprílohu podľa zoznamu príloh definovaného v ŽoNFP, bude dožiadany o dodanie takejto prílohy/podprílohy.

Umožnenie nápravy sa vzťahuje na informácie uvedené v žiadosti o NFP vrátane informácií v prílohách (projektová dokumentácia, finančná analýza a pod.) v prípade, že ide o vysvetlenie nesúladu, resp. nezrovnalosti, na základe ktorého/ktorej nie je možné posúdiť formálnu správnosť žiadosti o NFP spolu s jej prílohami.

V prípade, ak predmetom ŽoNFP je kombinácia viacerých aktivít/operačných cieľov v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí, pričom pre každú aktivitu/operačný cieľ sú stanovené samostatné podmienky oprávnenosti, ŽoNFP a zároveň jej žiadateľ musia spĺňať podmienky oprávnenosti stanovené pre jednotlivé aktivity/operačné ciele v plnom rozsahu. V prípade, že ŽoNFP alebo jej žiadateľ minimálne pri jednej aktivite/operačnom celi nespĺňa RO stanovené podmienky týkajúce sa oprávnenosti aktivít/operačných cieľov, celá ŽoNFP, resp. jej žiadateľ sa považujú

za neoprávnené. Žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie chýbajúcich údajov vzhľadom na skutočnosť, že schválením ŽoNFP iba v rozsahu oprávnených aktivít/operačných cieľov by došlo k zásadnej zmene rozsahu a charakteru predloženej ŽoNFP; v prípade, že je žiadateľ neoprávnený v jednej aktivite/operačnom ciele, nie je možné ho v rámci predloženej ŽoNFP považovať za oprávneného žiadateľa. Uvedené sa aplikuje aj v prípadoch, ak minimálne jedna z aktivít/jeden z operačných cieľov predloženej ŽoNFP nie je v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí, resp. ak žiadateľ nie je uvedený medzi oprávnenými žiadateľmi vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

Prílohy ŽoNFP sú zadané vo formulári ŽoNFP, v tabuľke 16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP a sú kontrolované v súlade s pokynmi uvedenými v prílohe 6 Príručky pre žiadateľa – Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia. Pri kontrole príloh sa uplatňujú nasledovné základné princípy: **právoplatnosť, aktuálnosť a úplnosť** a zároveň sú všetky prílohy kontrolované najmä v zmysle nižšie uvedeného:

- **formulár ŽoNFP** - kontrola doloženia/nedoloženia formuláru, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkách (nerelevantné tabuľky/riadky a stĺpce je potrebné vyčiarknuť) a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 1** – opis projektu – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkách (nerelevantné tabuľky/riadky a stĺpce je potrebné vyčiarknuť podobne ako pri vyplňaní ŽoNFP) a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 2** – finančná analýza – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkovej ako aj textovej časti, kontrola doloženia všetkých požadovaných podpríloh podľa podmienok uvedených v popise danej prílohy (príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa) a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP,
- **príloha č. 3** - Výpis z registra trestov žiadateľa - v prípade viacerých členov štatutárneho orgánu sa kontroluje doloženie výpisov z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu a taktiež kontrola súladu so ŽoNFP a relevantnosť podpisov vo všetkých častiach ŽoNFP so zohľadnením prílohy 27 (ak relevantné);
- **príloha č. 4** - Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 5** - Účtovná závierka (všetky výkazy) – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 6** - Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia všetkých podpríloh, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v podprílohách a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 7** – Potvrdenie príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 8** - Potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poisťného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 9** – Potvrdenie/čestné vyhlásenie – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 10** - Potvrdenie z Notárskeho centrálného registra záložných práv vydané notárskym úradom – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa charakteru projektu a súlad s Ďalšími podmienkami poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu;
- **príloha č. 11** - Výročná správa žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;

- **príloha č. 12** - Čestné vyhlásenie žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 13** - Dokladovanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov – kontrola doloženia/nedoloženia všetkých dokladov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov v rámci ŽoNFP, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP (všetko v nadväznosti na Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k nehnuteľnému majetku a vo vzťahu k záložnému právu uvedenými nižšie);
- **príloha č. 14** - Kópia z katastrálnej mapy k nehnuteľnostiam - kontrola doloženia/nedoloženia, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch, súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 15** – Rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa §§ 117 a 120 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov – kontrola doloženia/nedoloženia a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 16** – Projektová dokumentácia – kontrola doloženia/nedoloženia, kontrola úplnosti jednotlivých častí projektovej dokumentácie podľa zoznamu uvedenom v PD a podmienok uvedených v popise danej prílohy (príloha č. 6 Príručky pre žiadateľa) a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 17** - V prípade, že sa jedná o stavbu rozloženú do viacerých etáp výstavby a aktivity už boli začaté, priložiť doklad o tom, ktoré časti stavby boli už zrealizované, zakresliť do situácie už zhotovené časti stavby, začiatok a koniec realizácie týchto častí a uviesť výšku preinvestovaných prostriedkov na zrealizované časti stavby, a taktiež priložiť položkový rozpočet s označením, ktoré položky sú zrealizované, a ktoré je potrebné realizovať – kontrola doloženia/nedoloženia ak relevantné v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 18** - Záverečné stanovisko k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania, v zmysle zákona 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príp. potvrdenie OÚ ŽP - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 19** - V prípade, že predmetom oprávnených nákladov projektu je nákup pozemkov a nehnuteľností, predložiť osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca alebo riadne splnomocneného úradného orgánu, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (formou znaleckého posudku) - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 20** – Štúdia uskutočniteľnosti – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 21** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu / obchodnej verejnej súťaži - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy/podpríloh a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 22** - Vyjadrenie kompetentnej inštitúcie k územiám NATURA 2000 – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a podľa typu žiadateľa a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 23** – odborné prílohy podľa PO/OC - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy/podpríloh a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 24** - Čestné vyhlásenie – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP, ak relevantné;
- **príloha č. 25** – Čestné vyhlásenie žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 26** – Čestné vyhlásenie a osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca alebo riadne splnomocneného úradného orgánu, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (napr. formou znaleckého posudku) - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;

- **príloha č. 27** - Osvedčené písomné plnomocenstvo - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy (ak relevantné) a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 28** - Čestné vyhlásenie žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 29** - Dotazník - posúdenie, či sa na projekt vzťahuje/nevzťahuje poskytnutie štátnej pomoci v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa, kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 30** - Čestné vyhlásenie žiadateľa k DPH - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a predloženej žiadosti, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 31** - Vyhlásenie o veľkosti podniku - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a predloženej žiadosti, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 32** - Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 33** - Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce - kontrola doloženia/nedoloženia;
- **príloha č. 34** - Čestné vyhlásenie žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy;
- **príloha č. 35** - Čestné vyhlásenie žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy;
- **príloha č. 36** - Elektronická verzia na neprepisovateľnom elektronickom médiu - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP.

Nezoradenie a neočíslovanie príloh podľa zoznamu príloh je považované za nedodanie príloh a prílohy budú dožiadané v plnom rozsahu 1x originál a 2x kópia.

Možnosť doplnenia chýbajúcich údajov v rámci kontroly formálnej správnosti (maximálne 1 krát) je použitá pre všetkých žiadateľov rovnako.

Žiadateľ má na doplnenie chýbajúcich dokumentov lehotu 10 pracovných dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, pričom doručovanie písomností sa spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) (§§ 24, 25).

Všetky žiadateľom doplnené údaje je potrebné potvrdiť podpisom a pečiatkou žiadateľa. Takto doplnené údaje sa stávajú súčasťou predloženej žiadosti. Doplnenú ŽoNFP vygenerovanú v ITMS po úprave na základe výzvy na doplnenie údajov je potrebné podpísať, potvrdiť pečiatkou a zviazať. Samostatné strany do Opisu projektu a príloh (v prípade, že sa menia len vybrané strany) je potrebné taktiež potvrdiť podpisom a pečiatkou žiadateľa, je potrebné uviesť číslo prílohy a predložiť samostatne (zviazať iba prílohy pozostávajúce z viacstranových dokumentov). V prípade, že sa doplnením menia elektronické údaje, je potrebné predložiť aktualizované CD s označením po doplnení.

V prípade, že žiadateľ stanovený termín nesplní, je vyradený z ďalšieho procesu posudzovania žiadosti a spis projektu sa považuje za nekompletný. O tejto skutočnosti je žiadateľ informovaný v termíne do 15 pracovných dní odo dňa, kedy mal žiadateľ možnosť doplniť požadované údaje. So spisom projektu ministerstvo ďalej postupuje v zmysle Registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu MŽP SR.

V prípade, že žiadateľ doplnil požadované údaje v stanovenej lehote, nasleduje overenie kritérií úplnosti doplnených náležitostí.

Kritéria úplnosti doplnených náležitostí žiadosti o NFP sú splnené ak:

- údaje uvedené v predloženej (tlačenej verzii) žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v ŽoNFP predloženej cez verejný portál ITMS,
- originál ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópie ŽoNFP a všetkých povinných príloh sú v požadovanom počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve
- originál ŽoNFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) sú podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a potvrdené pečiatkou žiadateľa,
- predložené kópie ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh sú identické s originálom ŽoNFP,
- predložené povinné prílohy ŽoNFP sú úplné a právoplatné v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa všetky všeobecné podmienky definované výzvou (vrátane dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva) a všetky špecifické podmienky vzťahujúce sa k príslušnej prioritnej osi/operačnému cieľu/aktivite.

V prípade, že ŽoNFP ako aj žiadateľ spĺňajú kritériá oprávnenosti, a zároveň spĺňajú všetky formálne náležitosti už pri podaní žiadosti, žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie údajov do žiadosti. U takejto žiadosti sa najneskôr do 30 pracovných dní od overenia kritérií oprávnenosti a overenia kritérií úplnosti vykoná predbežná finančná kontrola žiadosti.

Žiadosť, ktorá nespĺnila minimálne jedno z kritérií úplnosti ani po vyzvaní na doplnenie v stanovenom časovom limite, je z ďalšieho procesu schvaľovania vyradená. MŽP SR informuje o uvedenej skutočnosti žiadateľa do 15 dní odo dňa doplnenia údajov žiadateľom vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti s odôvodnením.

Pri žiadosti, ktorá splnila všetky kritériá úplnosti po doplnení požadovaných údajov v stanovenom časovom limite, sa najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia požadovaných údajov riediacemu orgánu vykoná predbežná finančná kontrola žiadosti.

Pri predbežnej finančnej kontrole sa uplatňujú kontrolné postupy prostriedkov financovaných z ERDF/KF v zmysle platných právnych predpisov SR, ako aj v súlade s ustanoveniami Nariadenia Rady a Komisie.

Pri overení kritérií oprávnenosti, kritérií úplnosti a predbežnej finančnej kontrole sa dôsledne uplatňuje princíp štyroch očí.

V prípade, že sa v rámci kontroly formálnej správnosti nezistia nedostatky v súvislosti s úplnosťou žiadosti o NFP a v ďalšom procese posudzovania žiadosti sa preukáže, že nie je splnená niektorá z formálnych náležitostí (okrem kritérií oprávnenosti), nie je možné, aby bola žiadosť vyradená dodatočne bez toho, aby bola žiadateľovi poskytnutá možnosť nápravy. MŽP SR v takomto prípade vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí (maximálne 1x). Žiadateľ má na doplnenie lehotu 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o doplnenie. Žiadateľ môže byť vyradený v tom prípade, ak náležitosti v uvedenom termíne nedoplní, o čom je informovaný rozhodnutím o neschválení žiadosti s odôvodnením. Opravné prostriedky sú totožné s tými, ktoré sú uvedené vyššie v rámci kontroly formálnej správnosti.

Možnosť doplnenia chýbajúcich údajov musí byť uplatnená u všetkých žiadateľov s rovnakým nedostatkom rovnako, a to v súlade s náležitosťami uvedenými v kroku kontrola formálnej správnosti žiadosti.

Žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti žiadosti, sú postúpené do fázy odborného hodnotenia žiadostí o NFP.

3. Podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov

I. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k trvalému záberu pôdy.

Nehnutel'nosti, ktoré sú predmetom realizácie projektu, musia byť **vo výlučnom vlastníctve** žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam **iné právo podľa § 139 ods. 1 zákona 50/1976 Zb.** o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, oprávňujúce žiadateľa na realizáciu projektu a garantujúce udržateľnosť projektu a to počas obdobia realizácie projektu a obdobia minimálne piatich rokov (resp. troch rokov pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu.

Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam na účely žiadosti o NFP žiadateľ preukazuje:

1. **listom vlastníctva** – je potrebné doložiť originál, resp. úradne osvedčený list vlastníctva s vyžiadanými ťarchami (postačujúci je list vlastníctva ako neverejná listina nepoužiteľná na právne úkony, t.j. opatrený kolkovou známku v hodnote 3 €). List vlastníctva nesmie byť starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP. V prípade, ak predmetom realizácie projektu je nákup stavieb, ich zhodnotenie, modernizácia je potrebné doložiť list vlastníctva na predmetnú stavbu a súčasne list vlastníctva aj na nehnuteľnosť, na ktorej sa uvedená stavba nachádza v prípade, že uvedená nehnuteľnosť je rovnako predmetom realizácie projektu (uvedené je relevantné v prípade, ak nehnuteľnosť, na ktorej sa nachádza stavba je zapísaná na inom liste vlastníctva.)
*V prípade, ak predmetná nehnuteľnosť nie je ku dňu podania žiadosti o NFP vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ uzavrel **kúpnu zmluvu**², ktorej predmetom je kúpa predmetnej nehnuteľnosti, je žiadateľ povinný doložiť:*

- a) originál, resp. úradne osvedčenú kópiu **kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľností. Zároveň je potrebné, aby **podpis prevodcu** bol podľa § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 Z.z. o katastrí nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC).
- b) návrh na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností potvrdený príslušnou Správou katastra nehnuteľností
- c) List vlastníctva k predmetnej nehnuteľnosti (nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP), na ktorej je predávajúci uvedený ako vlastník (ktorý dokazuje vlastnícke právo predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti)

Dovoľujeme si upozorniť, že žiadateľ bude v rámci Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v takomto prípade vyzvaný o doloženie Listu vlastníctva, na ktorom bude uvedený už ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.

² Uvedené podmienky platia aj v prípade **zámennej zmluvy**

V prípade, ak na danú nehnuteľnosť nie je založený list vlastníctva, resp. došlo k odčleneniu novej parcely od pôvodnej parcely, pričom k realizácii projektu dôjde na novej odčlenenej parcele, ktorá ešte nebola zapísaná na osobitnom liste vlastníctva, je možné doložiť **geometrický plán potvrdený príslušnou Správou katastra**, z ktorého bude zrejmé, že novým vlastníkom predmetnej nehnuteľnosti je žiadateľ. *Dovoľujeme si upozorniť, že žiadateľ bude v rámci Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v takomto prípade vyzvaný o doloženie Listu vlastníctva, na ktorom bude uvedený už ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.*

- výpisom z katastra nehnuteľností, resp. potvrdením z príslušnej Správy katastra o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností, s označením, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce** – je relevantný len v prípade, ak na danú nehnuteľnosť nie je založený list vlastníctva a predmetná nehnuteľnosť je neknihovaná. V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu. Rovnako je potrebné doložiť kópiu z katastrálnej mapy nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP, z ktorej bude zrejmé, že nehnuteľnosť sa nachádza v intraviláne obce, resp. extraviláne obce.

Iné právo k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov na účely žiadosti o NFP žiadateľ preukazuje:

- 1. zmluvou o budúcej kúpnej zmluve³** – je potrebné doložiť zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe s priloženým listom vlastníctva budúceho predávajúceho (časť C: ťarchy vyžiadané) potvrdzujúcim vlastnícke právo budúceho predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné predložiť súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom.
- 2. nájomnou zmluvou⁴** – je potrebné doložiť nájomnú zmluvu platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr dňom začiatku realizácie projektu, ak začiatok realizácie projektu predchádza podpisu zmluvy o NFP, alebo najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak začiatok realizácie projektu nepredchádza

³ Uvedené podmienky sa vzťahujú aj na **zmluvu o budúcej zámennej zmluve**

⁴ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zmluvy o výpožičke**

podpisu zmluvy.⁵ Spolu s nájomnou zmluvou je potrebné doložiť doklad preukazujúci vlastnícke právo vlastníka prenajímanej nehnuteľnosti (prenajímateľa).⁶ Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu, príp. doložiť samostatnú prílohu vo forme čestného vyhlásenia, ktorého obsahom bude súhlas prenajímateľa s realizáciou predkladaného projektu.

3. **zmluvou o podnájme** – je potrebné doložiť zmluvu o podnájme platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr dňom začiatku realizácie projektu, ak začiatok realizácie projektu predchádza podpisu zmluvy o NFP, alebo najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak začiatok realizácie projektu nepredchádza podpisu zmluvy. Spolu so zmluvou o podnájme je potrebné doložiť list vlastníctva alebo výpis z katastra nehnuteľností k predmetnej nehnuteľnosti s vyžiadanými ťarchami. Súčasne je potrebné v zmluve o podnájme zakotviť súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu, príp. doložiť samostatnú prílohu vo forme čestného vyhlásenia, ktorého obsahom bude súhlas vlastníka s realizáciou predkladaného projektu (uvedené je relevantné len v prípade, ak tieto skutočnosti nie sú už uvedené v nájomnej zmluve). Vzhľadom na vyššie uvedené je vždy potrebné doložiť aj nájomnú zmluvu, ktorá nevylučuje možnosť nájomcu, dať nehnuteľnosť do podnájmu.
4. **zmluvou o zriadení vecného bremena**, resp. iným dokladom preukazujúcim vznik a existenciu vecného bremena, na základe ktorého je preukázateľné, že ide o vecné bremeno, z ktorého charakteru a účelu je zrejmé, že oprávňuje žiadateľa na realizáciu projektu a garantuje jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti platný minimálne počas realizácie projektu a 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu s doloženým listom vlastníctva, na ktorom je zapísané vecné bremeno. Dovoľujeme si upozorniť, že v rámci preukazovania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov **nie je podľa § 139 ods. 1 Stavebného zákona prípustná zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena**.
5. **inými dokumentmi, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti, napr.:**
 - a) **§ 26 ods. 7 zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách**, na základe ktorého pri povoľovaní výstavby vodovodného potrubia verejného vodovodu alebo stokovej siete verejnej kanalizácie mimo zastavaného územia obce **môže** orgán štátnej vodnej správy rozhodnúť, v akom rozsahu ich možno uskutočniť a prevádzkovať na cudzom pozemku; oprávnenia stavebníka na uskutočnenie vodnej stavby vznikajú nadobudnutím právoplatnosti takéhoto rozhodnutia v rozsahu tam uvedenom – v danom prípade je potrebné doložiť **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu štátnej vodnej správy**
 - b) **Uznesenie vlády SR č. 45/2008**, na základe ktorého v prípade **rekonštrukcie líniových stavieb** (§ 139 ods. 3 Stavebného zákona) sa v rámci vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov nevyžaduje iný právny dokument viažuci sa k vlastníctvu a vlastníckym právam pozemkov pod predmetnými stavbami. V prípade žiadateľov

⁵ V prípade, ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov, na platnosť nájomnej zmluvy je postačujúce, ak je podpísaná nadpolovičnou väčšinou vlastníkov počítanou podľa veľkosti podielov

⁶ V prípade doloženia listu vlastníctva, je potrebné doložiť list vlastníctva aj s vyžiadanými ťarchami

projektov rekonštrukcií líniových stavieb žiadateľ preukazuje splnenie uvedeného kritéria samotným **právoplatným povolením – rozhodnutím príslušného stavebného úradu**

- c) **Právoplatné rozhodnutie o vyvlastnení** – v súlade s ustanoveniami § 108 a nasl. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Zároveň je potrebné doložiť vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým rozhodnutím o vyvlastnení.
- d) **Právoplatné osvedčenie o dedičstve**, z ktorého je zrejmé, kto je nadobúdateľom predmetnej nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné doložiť vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým právoplatným osvedčením o dedičstve. V prípade, ak nadobúdateľom nie je žiadateľ o NFP, je potrebné, aby žiadateľ vysporiadal majetkovo-právne vzťahy v súlade s podmienkami uvedenými v časti I. až IV.

II. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k dočasnému záberu pôdy

Pri dočasnom zábere pôdy je potrebné v súlade s prílohou č. 1 Opis projektu – 1. vlastnícke/zmluvné vzťahy k nehnuteľnosti časť „Číslo parcely (parciel) - s dočasným záberom pôdy“ doložiť:

- a) v prípade, že nehnuteľnosti, na ktorých dôjde k dočasnému záberu pôdy, **sú vo vlastníctve žiadateľa**, je potrebné doložiť list vlastníctva nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP (postačuje doložiť listy vlastníctva vytlačené z portálu www.katasterportal.sk).
- b) V prípade, že nehnuteľnosti, na ktorých dôjde k dočasnému záberu pôdy, **nie sú vo vlastníctve žiadateľa**, je potrebné doložiť
1. súhlas vlastníka predmetnej nehnuteľnosti, s realizáciou predkladaného projektu a list vlastníctva nie starší ako tri mesiace ku dňu podania ŽoNFP potvrdzujúci vlastnícke práva k nehnuteľnosti (postačuje doložiť Listy vlastníctva vytlačené z portálu www.katasterportal.sk).
 2. V prípade, ak sa rozhodnutie príslušného stavebného úradu doručuje účastníkom konania verejnou vyhláškou a vlastníci dotknutých nehnuteľností, na ktorých v súvislosti s realizáciou projektu dochádza k dočasnému záberu pôdy, nevzniesli v konaní proti rozhodnutiu námietky, je postačujúce, aby žiadateľ preukázal, že rozhodnutie bolo doručené aj verejnou vyhláškou.

III. Špecifické podmienky pri preukazovaní vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov pre prioritnú os 5, operačný cieľ 5.2, II. skupina aktivít

Operačný cieľ 5.2 , II. skupina aktivít – výstavba a rekonštrukcia náučných chodníkov a náučných lokalít, objektov a zariadení na povrchu i v podzemí na ochranu jaskýň a na sprístupňovanie jaskýň ako náučných lokalít – je potrebné doložiť:

a) Listy vlastníctva k všetkým predmetným nehnuteľnostiam, na ktorých realizáciou projektu dôjde k výstavbe alebo rekonštrukcii náučných chodníkov alebo náučných lokalít. (postačuje doložiť Listy vlastníctva vytlačené z portálu www.katasterportal.sk).

b) súhlasy vlastníkov predmetných nehnuteľností s realizáciou projektu platné počas realizácie projektu a 5 rokov od ukončenia realizácie projektu, resp. v prípade, ak je spoločná nehnuteľnosť v správe pozemkového spoločenstva založeného podľa ustanovení zákona č. 181/1995 Z.z. o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov, je potrebné doložiť:

1. v prípade pozemkového spoločenstva **bez právnej subjektivity** –

- a) zoznam spoločníkov pozemkového spoločenstva bez právnej subjektivity, ktorí vlastní podiely spoločnej nehnuteľnosti s určením veľkosti podielu spoločnej nehnuteľnosti alebo počet vlastníckych podielov,
- b) súhlas pozemkového spoločenstva s realizáciou predkladaného projektu platný počas realizácie projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu
- c) splnomocnenie, resp. iný dokument, na základe ktorého je za pozemkové spoločenstvo oprávnený konať niektorý z členov pozemkového spoločenstva

2. v prípade pozemkového spoločenstva **s právnou subjektivitou** –

- a) výpis z registra pozemkových spoločenstiev (*použitelný na právne úkony*),
- b) originál, resp. úradne osvedčenú kópiu zmluvy o založení spoločenstva spolu aj so *zoznamom vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti, ktorí zmluvu o založení spoločenstva uzatvárajú.*
- c) súhlas valného zhromaždenia (ako najvyššieho orgánu spoločenstva, ktorý má právo rozhodovať o hospodárení spoločenstva a nakladaní so spoločným majetkom spoločenstva) s realizáciou predkladaného projektu platný počas realizácie projektu a 5 rokov po ukončení realizácie projektu

V prípade nesúlady údajov uvádzaných v rôznych častiach žiadosti týkajúcich sa údajov o parcelách registra „E“ a údajov o parcelách registra „C“, je potrebné doložiť „Vyhotovenie identifikácie parciel“⁷ vydané príslušnou správou katastra, na základe ktorého je možné porovnať zápis a zakres totožnosti parcely z verejných listín alebo z iných listín, alebo z iných operátov so zápisom a zakresom parcely podľa súboru popisných informácií a súboru geodetických informácií katastra.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnostiam a z dôvodu možnosti posúdenia vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov pri jednotlivých predložených žiadostiach vyžiadať ďalšie doklady.

⁷ § 119 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. 79/1996 Z.z. , ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon), v znení neskorších predpisov

4. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu

Záložné právo k nehnuteľnému majetku vo vlastníctve žiadateľa, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k nehnuteľnému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) – na takomto nehnuteľnom majetku nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ustanovenia týkajúce sa záložného práva na nehnuteľnom majetku sa netýkajú operačných cieľov 1.1., 1.2, 2.1. a 4.5.

Záložné právo k hnutel'nému majetku vo vlastníctve resp. nájme žiadateľa, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k hnutel'nému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) – na takom hnutel'nom majetku nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

RO pre OP ŽP môže požadovať zriadenie záložného práva vo svoj prospech na zabezpečenie svojej nožnej budúcej pohľadávky; vznik záložného práva na majetok, ktorý je predmetom realizácie projektu sa počas realizácie projektu riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi prijímateľom a RO.

5. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k preukázaniu potreby spolufinancovania projektu v súlade s článkom J. Kritérium nevyhnutnosti v rámci schém štátnej pomoci

V zmysle dokumentu Schémy štátnej pomoci, ktorý je súčasťou výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok je v súvislosti s kritériom nevyhnutnosti uvedené, že poskytnutie pomoci v rámci Schém štátnej pomoci je možné iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu, doložená finančnou analýzou, dokazujúcou potrebu spolufinancovania projektu z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.

Zjednodušený postup možno popísať nasledovne:

1. Zistí sa rozdiel medzi príjmami z prevádzky a výdavkami na prevádzku. Ide o tú časť príjmov, ktoré po uhradení prevádzkových výdavkov zostanú k dispozícii na úhradu investičných výdavkov.
2. Vyššie uvedené rozdiel, o ktorý príjmy z prevádzky prevyšujú výdavky na prevádzku, sa nazýva čistý výnos. Tento sa porovná s výškou investičných výdavkov.

3. Ak čistý výnos prevyšuje investičné výdavky, projekt je ziskový a dokáže si na seba „zarobiť“. V tom prípade nepotrebuje nenávratný finančný príspevok.
4. Ak však čistý výnos nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky, vznikne tzv. medzera vo financovaní. Je preto potrebné zabezpečiť dodatočné zdroje na financovanie projektu, v opačnom prípade by bol projekt pre žiadateľa stratový. Intenzita pomoci je stanovená fixne, bez ohľadu na to, aká medzera vo financovaní vznikne vo finančnej analýze, okrem prípadu, ak je medzera rovná nule, alebo záporná. Toto dodatočné dofinancovanie projektu je preto zabezpečené z nenávratného finančného príspevku.

V súvislosti s vyššie uvedeným je dôležité overiť si v rámci príprav projektu prostredníctvom finančnej analýzy nevyhnutnosť realizácie projektu použitím finančných prostriedkov získaných z nenávratného finančného príspevku. Môže nastať situácia, kedy je diskontovaný čistý výnos z projektu rovný diskontovaným investičným výdavkom, alebo ich prevyšuje. V takýchto prípadoch vychádza medzera vo financovaní rovná nule, resp. záporná, a vzorec v tabuľkovej časti vráti hodnotu 0,0 %. To znamená že medzera vo financovaní v skutočnosti nevzniká, projekt si dokáže na seba zarobiť a v zmysle Schém štátnej pomoci nebola preukázaná nevyhnutnosť spolufinancovať tento projekt z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.