



## Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

ako riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie



vyhlasuje

# V Ý Z V U

na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

## Operačný program Životné prostredie

Prioritná os 1

### INTEGROVANÁ OCHRANA A RACIONÁLNE VYUŽÍVANIE VÔD

Operačný cieľ:

#### 1.2 ODVÁDZANIE A ČISTENIE KOMUNÁLNYCH ODPADOVÝCH VÔD V ZMYSLE ZÁVÄZKOV SR VOČI EÚ

v znení Usmernenia č. 1

Kód výzvy: OPŽP-PO1-13-1

Dátum vyhlásenia výzvy: 24.05.2013

Dátum uzavretia výzvy: 09.09.2013



Schválil:

Dátum:

Ing. Peter Žiga, PhD.  
minister životného prostredia Slovenskej republiky

## 1. KONTAKTNÉ ÚDAJE PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

*Základné informácie, predovšetkým písomnou formou:*

**Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky**

Sekcia environmentálnych programov a projektov

Nám. L. Štúra 1

812 35 Bratislava

- [www.opzp.sk](http://www.opzp.sk), [www.minzp.sk](http://www.minzp.sk)
- [opc@enviro.gov.sk](mailto:opc@enviro.gov.sk)

*Podrobné informácie, najmä telefonické a osobné konzultácie:*

**Regionálne environmentálne poradenské a informačné strediská (REPIS) Slovenskej agentúry životného prostredia:**

- webové sídlo: [www.repis.sk](http://www.repis.sk)
- e-mail: [repis@sazp.sk](mailto:repis@sazp.sk)
- regionálne kancelárie REPIS:

stredisko	adresa	telefón	e-mail
REPIS Banská Bystrica	Tajovského 28 975 90 Banská Bystrica	048/ 4135 211	bb-repis@sazp.sk
REPIS Banská Štiavnica	Kammerhofská 26 96 901 Banská Štiavnica	045/ 6920 681	bs-repis@sazp.sk
REPIS Košice	Tajovského 10 040 01 Košice	055/ 6253 240	ke-repis@sazp.sk
REPIS Nitra	Ďurková 19 949 01 Nitra	037/ 6524 189	nr-repis@sazp.sk
REPIS Poprad	Sobotské námestie 62 05801 Poprad – Spišská Sobota	052/ 4781 614	pp-repis@sazp.sk
REPIS Prešov	Sabinovská 3 080 01 Prešov	051/ 7716 441	po-repis@sazp.sk
REPIS Prievidza	Dlhá 3 971 01 Prievidza	046/ 5425 093	pd-repis@sazp.sk
REPIS Rimavská Sobota	Svätoplukova 40 979 01 Rimavská Sobota	047/ 5621 419	rs-repis@sazp.sk
REPIS Trnava	Kollárova 8 917 01 Trnava	033/ 5536 613	tt-repis@sazp.sk
REPIS Žilina	Dolný val 20 010 01 Žilina	041/ 5620 704	za-repis@sazp.sk

## 2. INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy je 46 439 867,- EUR z Kohézneho fondu a tomu zodpovedajúca výška spolufinancovania zo štátneho rozpočtu podľa typu prijímateľa v zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení. Uvedená indikatívna výška finančných prostriedkov môže byť upravená vo forme navýšenia finančných prostriedkov v závislosti od schválenia návrhu revízie Operačného programu Životné prostredie.

## 3. CIELE VÝZVY

**Špecifickým cieľom výzvy** je znižovanie znečistenia vôd a zvýšenie kvality života obyvateľstva SR dobudovaním a skvalitnením infraštruktúry vodného hospodárstva SR v zmysle právnych predpisov EÚ a SR.

**V rámci operačného cieľa 1.2 Odvádzanie a čistenie komunálnych odpadových vôd v zmysle záväzkov SR voči EÚ** je cieľom výzvy zvýšenie počtu obyvateľov žijúcich v domoch pripojených na verejnú kanalizáciu a obslužnosti územia vo vzťahu k odvádzaniu a čisteniu komunálnych odpadových vôd ako základnej environmentálnej služby vodného hospodárstva v súlade so záväzkami SR vyplývajúcimi zo Zmluvy o prístúpení SR k EÚ.

## 4. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI VÝZVY

Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO“) má právo výzvu počas doby zverejnenia meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy alebo iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. Zmena výzvy je realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktoré jasným spôsobom identifikuje dokumenty tvoriace súčasť výzvy a ich časti, ktoré sú takouto zmenou dotknuté. Zmena výzvy nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle riadiaceho orgánu.

Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predkladaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“), vrátane získania prístupu do verejnej časti (portálu) IT monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) a určenia termínu, miesta a spôsobu predkladania žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3 *„Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu v rámci výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO1-13-1 pre žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR“* (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

## 5. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ako riadiacim orgánom pre Operačný program Životné prostredie, v rôznych fázach konania o žiadosti o NFP podľa § 14 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších

predpisov (ďalej aj „konanie o žiadosti o NFP“), ale aj v procese implementácie projektu, ktoré musí žiadateľ / prijímateľ splniť na to, aby mu bol vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Spôsob overovania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, sú bližšie definované v Príručke pre žiadateľa.

V súlade s § 13 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“), výzva obsahuje podmienky poskytnutia pomoci a podpory, ktorými sú:

- a) oprávnenosť žiadateľa,
- b) oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
- c) oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- d) oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
- e) oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- f) časová oprávnenosť realizácie projektu,
- g) kritériá pre výber projektov,
- h) oprávnenosť cieľovej skupiny,
- i) spôsob financovania,
- j) ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory.

Podmienky poskytnutia pomoci musia byť zo strany žiadateľa, resp. žiadosti o NFP splnené počas celej doby trvania konania o žiadosti o NFP, ako aj počas celej doby realizácie projektu, resp. trvania zmluvného vzťahu medzi riadiacim orgánom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP), ako aj v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, že počas konania o žiadosti o NFP riadiaci orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia pomoci nie je splnená, pristúpi k vydaniu rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP z dôvodu nesplnenia podmienky poskytnutia pomoci.

V prípade, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi riadiacim orgánom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) riadiaci orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia pomoci nie je splnená, pristúpi k uplatneniu sankčného mechanizmu podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, že v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP riadiaci orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia pomoci nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu riadiaceho orgánu o potrebe uplatnenia revízneho postupu v súlade s § 14 ods. 8 zákona o pomoci a podpore.

V súlade s § 14 ods. 9 zákona o pomoci a podpore, ak sa rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP vydalo z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve, štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže z vlastného podnetu toto rozhodnutie preskúmať. Ak riadiaci orgán disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na vyčerpanie a predložená žiadosť o NFP naďalej spĺňa podmienky poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3 zákona o pomoci a podpore, štatutárny orgán riadiaceho orgánu vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zruší, a súčasne rozhodne o schválení žiadosti o NFP. Štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže postupovať podľa prvej a druhej vety do jedného roka od vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, pričom je viazaný poradím projektov určeným podľa § 14 odsekov 1 až 4 zákona o pomoci a podpore.

## 5.1 OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:

Presné vymedzenie oprávneného subjektu	Vymedzenie skupiny oprávnených aktivít (príp. aj typu projektov), pre ktoré je daný prijímateľ oprávnený	Maximálna výška príspevku zo zdrojov EÚ a ŠR (v súlade so Stratégiou financovania projektov podporovaných zo ŠF a KF)	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa (v súlade so Stratégiou financovania projektov podporovaných zo ŠF a KF)
obce, mestá	Skupina I. – III.	95%	5%
združenia miest a obcí	Skupina I. – III.	95%	5%
právnické osoby oprávnené na podnikanie vymedzené v § 5 ods. 1 zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov a v § 2 písm. e) zákona č. 276/2001 Z. z. <sup>1</sup> .	Skupina I. – III.	95%	5%

Financovanie oprávnených prijímateľov sa bude uskutočňovať v súlade s podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci Operačného programu Životné prostredie prioritnej osi 1 operačného cieľa 1.1. a 1.2. v programovom období 2007 - 2013 v Slovenskej republike, schválenými bodom A.1 uznesenia vlády SR č. 394/2008. Uvedené podmienky tvoria prílohu č. 3 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorej vzor je prílohou výzvy.

V súlade s bodom B.2 uznesenia vlády SR č. 394/2008 pri definovaní podmienok oprávnenosti pre príjem prostriedkov v rámci Operačného programu Životné prostredie prioritnej osi 1 operačného cieľa 1.1. a 1.2. v programovom období 2007 – 2013 bude riadiaci orgán Operačného programu Životné prostredie postupovať v prípade prijímateľov s existujúcou prevádzkovou zmluvou rovnako ako v prípade prijímateľov bez zmluvy o prevádzkovaní.

## 5.2 OPRÁVNENOSŤ PARTNERA ŽIADATEĽA

V rámci tejto výzvy nie sú výdavky partnerov oprávnené.

## 5.3 OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

Pre túto výzvu sú oprávnené nasledovné aktivity:

<sup>1</sup> Zákon č. 276/2001 Z. z. bol s účinnosťou od 1.9.2012 zrušený zákonom č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach. Vzhľadom na prechodné ustanovenie § 44 ods. 3 zákona č. 250/2012 Z. z. regulovaný subjekt vykonáva regulovanú činnosť podľa zákona č. 276/2001 Z. z. do 31. decembra 2013. Zároveň v súlade s § 44 ods. 4 zákona č. 250/2012 Z. z. musí splniť podmienku registrácie podľa § 23 zákona č. 250/2012 Z. z. k dátumu uvedenému v podaní návrhu ceny podľa § 14 ods. 5 písm. c) a e) pre rok 2014.

**A) podľa Národného programu Slovenskej republiky pre vykonávanie smernice Rady 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd v znení smernice Komisie 98/15/ES a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady 1882/2003/ES, ktorý vychádza z Plánu rozvoja verejných vodovodov a verejných kanalizácií pre územie Slovenskej republiky a Vodného plánu Slovenska:**

*I. skupina aktivít: Výstavba, rozšírenie a zvýšenie kapacity stokových sietí, výstavba, rozšírenie a zvýšenie kapacity čistiarní odpadových vôd a odstraňovanie nutričov v aglomeráciách nad 150 000 EO;*

*II. skupina aktivít: Výstavba, rozšírenie a zvýšenie kapacity stokových sietí, výstavba, rozšírenie a zvýšenie kapacity čistiarní odpadových vôd a odstraňovanie nutričov v aglomeráciách od 15 000 EO do 150 000 EO;*

*III. skupina aktivít: Výstavba, rozšírenie a zvýšenie kapacity stokových sietí, výstavba, rozšírenie a zvýšenie kapacity čistiarní odpadových vôd a odstraňovanie nutričov v aglomeráciách od 10 000 EO do 15 000 EO;*

**Prioritne budú podporované projekty I., II. a III. skupiny aktivít, t.j. aglomerácie, v rámci ktorých nebolo v čase predloženia žiadosti o NFP zabezpečené pripojenie na verejnú kanalizáciu 85 % a viac existujúcich producentov odpadových vôd (podľa Národného programu Slovenskej republiky pre vykonávanie smernice Rady 91/271/EHS) alebo minimálne 80 % existujúcich producentov v prípadoch, keď napojenosť nad 85 % je vzhľadom na zložitosť technického riešenia a jeho finančnú náročnosť, pri zohľadnení miestnych podmienok, ekonomicky neefektívna a/alebo v rámci ktorých ČOV nie je v súlade so smernicou Rady 91/271/EHS a nariadením vlády SR č. 269/2010 Z. z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na dosiahnutie dobrého stavu vôd (ďalej len „nevyriešené aglomerácie“). Zoznam aglomerácií v rozdelení podľa veľkosti tvorí prílohu č. 1 Programového manuálu OP ŽP.**

S oprávnenosťou aktivít projektu sú úzko prepojené ciele projektu.

**Konkrétny cieľ projektu** by mal byť v zhode s príslušným cieľom prioritnej osi, operačného cieľa, resp. cieľom výzvy.

**Špecifický cieľ projektu**, resp. špecifické ciele projektu sú tie, ktoré majú viesť k dosiahnutiu cieľa projektu a súčasne by mali byť naviazané na aktivity projektu a na výstupy projektu, t.j. mali by byť kvantifikované použitím merateľných ukazovateľov v súlade s oprávnenými aktivitami, v rámci ktorých je projekt realizovaný, v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve.

Bližšia špecifikácia cieľov projektu je uvedená v Príručke pre žiadateľa.

## **5.4 OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU**

Základným východiskom pre stanovenie oprávnenosti výdavkov je článok 56 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (všeobecné nariadenie) v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“).

Pravidlá oprávnenosti výdavkov, ako aj špecifikácia oprávnených výdavkov sú presnejšie a podrobnejšie stanovené v dokumente - usmernení riadiaceho orgánu pre OPŽP s názvom *„Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO1-13-1 pre Operačný program Životné prostredie“*. Zároveň je nevyhnutné rešpektovať ďalšie obmedzenia vo vzťahu k oprávneným/neoprávneným výdavkom pre operačný cieľ 1.2, uvedené v kapitole 1.2.6.2 Programového manuálu Operačného programu Životné prostredie v aktuálnom znení.

Riadiaci orgán v rámci projektov výstavby, rozšírenia a zvýšenia kapacity stokových sietí pristúpil, s cieľom zabezpečenia hospodárnosti výdavkov, k **stanoveniu benchmarkov na úrovni referenčných hodnôt oprávnenosti výdavkov** na projekty výstavby, rozšírenia a zvýšenia kapacity stokových sietí. Podrobnosti o benchmarkoch priamych výdavkov sú tiež presne uvedené v dokumente *„Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO1-13-1 pre Operačný program Životné prostredie“*.

## 5.5 OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky (celý región NUTS I).

## 5.6 ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ REALIZÁCIE PROJEKTU

Minimálna a maximálna časová oprávnenosť realizácie projektu nie je stanovená, a to pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov uvedenej v dokumente *„Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-13-1 pre Operačný program Životné prostredie“*. V súvislosti s časovou oprávnenosťou výdavkov, Riadiaci orgán odporúča žiadateľom stanoviť dobu realizácie všetkých aktivít projektu do 30.9.2015.

## 5.7 KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

Kritériá pre výber projektov zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá. Hodnotiace kritériá sa používajú pri odbornom hodnotení projektov odbornými hodnotiteľmi. Definované sú v nadväznosti na charakter danej prioritnej osi, resp. operačných cieľov a ich skupín aktivít v rámci Programového manuálu OP ŽP. Hodnotiace a výberové kritériá slúžia na zabezpečenie jednotného odborného, objektívneho a transparentného výberu žiadostí o NFP financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu a pre riadiaci orgán, ktorý rozhoduje o schválení/neschválení jednotlivých žiadostí o NFP. Podrobne sú hodnotiace a výberové kritériá uvedené v samostatných dokumentoch, ktoré sú súčasťou tejto výzvy – Hodnotiace kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR a Výberové kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR

## 5.8 OPRÁVNENOSŤ CIEĽOVEJ SKUPINY

Cieľovou skupinou sú občania Slovenskej republiky.

## 5.9 SPÔSOB FINANCOVANIA

**Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov**, t.j. *predfinancovanie, zálohové platby alebo refundácia*, sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (viď príloha č. 3 Programového manuálu OP ŽP).

Financovanie oprávnených prijímateľov, vrátane stanovenia podielu jednotlivých zdrojov spolufinancovania, t.j. zdrojov EÚ a zdrojov štátneho rozpočtu v rámci NFP poskytnutého prijímateľovi, sa bude uskutočňovať podľa pravidiel obsiahnutých v platnej Stratégii financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ako aj v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013<sup>2</sup>.

## 5.10 ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

### 5.10.1 Forma, výška a intenzita pomoci

#### Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná ako nenávratný finančný príspevok.

#### Výška pomoci (minimálna a maximálna)

Minimálna výška pomoci na projekt sa nestanovuje.

Maximálna výška celkových výdavkov projektu v súlade s čl. 39 všeobecného nariadenia, nesmie prekročiť sumu 50 mil. EUR.

Žiadaná výška NFP musí byť v súlade s vyššie uvedeným maximálnym limitom.

#### Intenzita pomoci

Maximálna miera spolufinancovania pre jednotlivých prijímateľov je stanovená v bode 5.1 Oprávnenosť žiadateľa tejto výzvy.

### 5.10.2 Prioritná téma

#### Prioritné témy

V rámci tejto výzvy bude podporená nasledovná kategória prioritných tém v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja v platnom znení, príloha č. II, dimenzie „Prioritná téma“:

<sup>2</sup> V rámci uplatňovania vyššie uvedených pravidiel sa prijímatelia rozčleňujú na prijímateľov zo sektora verejnej správy alebo prijímateľov zo súkromného sektora. Bližšie určenie prijímateľov zo sektora verejnej správy a prijímateľov zo súkromného sektora je uvedené v Programovom manuáli Operačného programu Životné prostredie.



Prioritná téma	
HT46	Spracovanie vody (odpadová voda)

### 5.10.3 Súlad projektu s pravidlami štátnej pomoci

V rámci tejto výzvy sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

### 5.10.4 Oprávnenosť z hľadiska podmienok záložného práva k hnutel'nému /nehnuteľnému majetku, ktorý je predmetom projektu

**Záložné právo k nehnuteľnému majetku - stavbám/hnutel'nému majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k nehnuteľnému majetku - stavbám/hnutel'nému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.)** – na takomto nehnuteľnom/hnutel'nom majetku nesmie viaznuť záložné právo<sup>3</sup> v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

Vyššie uvedené ustanovenia týkajúce sa záložného práva sa nevzťahujú na nehnuteľný majetok, ktorým sú pozemky a na prípady, keď nehnuteľný majetok - stavby/hnutel'ný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ako RO pre OP ŽP, podpísanú zmluvu o spolupráci.

RO môže požadovať zriadenie záložného práva vo svoj prospech na zabezpečenie svojej nožnej budúcej pohľadávky; vznik záložného práva na majetok, ktorý je predmetom realizácie projektu, sa počas realizácie projektu riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi prijímateľom a RO. Uvedené sa týka majetku nadobudnutého/zhodnoteného z prostriedkov NFP alebo jeho časti, iného majetku žiadateľa, resp. majetku tretích osôb.<sup>4</sup>

RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať si pri jednotlivých žiadostiach o NFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

<sup>3</sup> Na nehnuteľnom majetku nesmie viaznuť ani exekučné záložné právo.

<sup>4</sup> Počas realizácie projektu je prijímateľ pomoci povinný požiadať o predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pomoci, v prípade ak predmetom zálohu bude majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, a to v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

### 5.10.5 Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k verejnému obstarávaniu (dodávka tovarov, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác)

V rámci tejto výzvy žiadateľ preukazuje, že najneskôr k dátumu predloženia žiadosti o NFP bolo vyhlásené verejné obstarávanie na hlavné aktivity projektu (dodávka tovarov a uskutočnenie stavebných prác) vo forme kópie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalentu podľa typu zákazky a postupu vo verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Predloženie dokumentácie z ukončeného verejného obstarávania sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, a to článkami 5.11, 5.12 a 5.13.

V zmysle ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na hlavné aktivity projektu (dodávka tovarov, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác, a to bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr do 30 dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak uvedenú povinnosť Prijímateľ nesplní alebo v prípade, ak Riadiaci orgán v rámci výkonu administratívnej kontroly neschválil Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustil výdavky vzniknuté na základe tohto verejného obstarávania do financovania, bude uvedené považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorého môže Poskytovateľ odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.

### 5.10.6 Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k určení „aglomerácie“ z prílohy č. 1 Programového manuálu OP ŽP

Aglomerácia je definovaná v § 2 písm. l) zákona č. 442/2002 Z. z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov nasledovne: „aglomeráciou je územie, v ktorom je osídlenie alebo hospodárska činnosť natoľko rozvinutá, že je opodstatnené odvádzať z neho odpadové vody stokovou sieťou do čistiareň odpadových vôd alebo na iné miesto ich spracovania a vypúšťania“.

Aglomerácie v Národnom programe Slovenskej republiky pre vykonávanie smernice Rady 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd boli stanovené na základe ustanovení citovanej smernice, dokumentu Európskej komisie „Terms and Definitions of the Urban Waste Water Treatment Directive (91/271/EEC)“. Veľkosť aglomerácií bola stanovená podľa zásad a postupov týchto dokumentov. **Termín aglomerácia sa v prvom rade vzťahuje na dostatočne koncentrovanú oblasť pre zber a odvádzanie komunálnych odpadových vôd na čistiareň odpadových vôd, pričom nemá byť zamieňaný s administratívnymi jednotkami ako sú mestá, obce alebo iné samosprávne jednotky.** Hranice aglomerácie môžu, ale nemusia zodpovedať hraniciam administratívnej jednotky.

V zmysle usmernenia Európskej komisie môžu byť mestské časti/časti riešeného územia zaradované ako súčasť aglomerácie, pokiaľ ich vzdialenosť od súvisle zastavaného územia nie je väčšia ako 300 m. **Na Slovensku bola táto vzdialenosť mestských častí/častí riešených území od súvisle zastavaného územia stanovená a používaná - nie väčšia ako 500 m.**

### 5.10.7 Iné podmienky poskytnutia pomoci

**Iné podmienky poskytnutia pomoci**, najmä vo vzťahu k žiadateľovi, k predkladaniu žiadosti o NFP a ku kontrole formálnej správnosti žiadosti o NFP, k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov, k ostatným žiadostiam o NFP, ako aj osobitné podmienky poskytnutia pomoci pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP sú podrobne uvedené v Príručke pre žiadateľa.

## 6. SPÔSOB ODSTRANOVANIA FORMÁLNYCH NEDOSTATKOV ŽIADOSTI O NFP

Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti o NFP je podrobne uvedený v Príručke pre žiadateľa.

## 7. ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Proces konania o žiadosti o NFP v zmysle § 14 zákona o pomoci a podpore začína dorúčením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu. Konanie o žiadosti o NFP zahŕňa procesy príjmu a registrácie žiadosti o NFP a schvaľovania žiadosti o NFP. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP;
- odborné hodnotenie žiadostí o NFP;
- výber žiadostí o NFP;
- vydávanie rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam.

Riadiaci orgán zabezpečí informovanie všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, o schválení alebo neschválení ich žiadosti o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP v termíne do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedenom vo výzve.

Vzhľadom na skutočnosť, že riadiaci orgán umožňuje žiadateľom v rámci kontroly formálnej správnosti (v rámci overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP) doplniť chýbajúce náležitosti žiadostí o NFP, uvedená lehota sa predĺži o dobu potrebnú na vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (začiatok plynutia ktorej je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany riadiaceho orgánu.

V prípade nepredvídateľných okolností na strane riadiaceho orgánu, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, si riadiaci orgán vyhradzuje právo túto lehotu 100 dní ďalej predĺžiť.

## **8. PRÍLOHY VÝZVY**

- I. Formulár žiadosti o NFP vrátane vzorov príloh**
- II. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu v rámci výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-13-1 vrátane príloh**
- III. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh**
- IV. Hodnotiace kritériá a výberové kritériá**
- V. Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-13-1 pre Operačný program Životné prostredie**

## **9. PODPORNÉ DOKUMENTY A INFORMÁCIE**

- **Operačný program Životné prostredie v platnom znení**
- **Programový manuál Operačného programu Životné prostredie v platnom znení**
- **Manuál pre informovanie a publicitu**
- **Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP zverejnených po 1. 1. 2009 v súvislosti so zavedením meny euro v SR**

Všetky dokumenty zverejnené v rámci výzvy sú pre žiadateľa záväzné a žiadateľ je povinný sa nimi riadiť pri vypracovaní a predkladaní žiadosti o NFP, ako aj pri následnej komunikácii s riadiacim orgánom.