



Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

ako riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie



vyhlasuje

V Ý Z V U

na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Operačný program Životné prostredie

Prioritná os 2

OCHRANA PRED POVODŇAMI

Kód výzvy: OPŽP-PO2-14-1

Dátum vyhlásenia výzvy: 30. 05. 2014

Dátum uzavretia výzvy: 02. 09. 2014



Schválil:

Dátum:

Ing. Peter Žiga, PhD.
minister životného prostredia Slovenskej republiky

1. KONTAKTNÉ ÚDAJE PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Základné informácie, predovšetkým písomnou formou:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sekcia environmentálnych programov a projektov

Nám. Ľ. Štúra 1

812 35 Bratislava

- www.opzp.sk, www.minzp.sk

- opc@enviro.gov.sk

Kontaktné údaje pre poskytovanie informácií k formulárom žiadostí o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev:

opc@enviro.gov.sk

tel: +421-2-5956-2261

Kontaktné údaje pre poskytovanie informácií k vecnej stránke výziev:

opc@enviro.gov.sk

tel: +421-2-5956-2434

tel: +421-2-5956-2269

2. INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy je 37 120 000,00 EUR z Kohézneho fondu a tomu zodpovedajúca výška spolufinancovania zo štátneho rozpočtu podľa typu prijímateľa v zmysle Stratégie financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

3. CIELE VÝZVY

Špecifickým **cieľom** výzvy je výrazne znížiť škody spôsobené povodňami realizáciou preventívnych opatrení na ochranu pred povodňami, obmedziť ľudskou činnosťou spôsobené nepriaznivé vplyvy na odtokové pomery v povodiach a zabezpečiť prirodzenú schopnosť akumulácie vody revitalizáciou povodí.

Preventívne protipovodňové opatrenia sa budú realizovať v nadväznosti na Program protipovodňovej ochrany SR do roku 2010 a Vodný plán Slovenska, ako aj materiál Princípy, zásady a rámcové podmienky pre zabezpečenie prevencie pred povodňami, znižovanie povodňových rizík, rizík sucha, ostatných rizík náhlych prírodných živelných pohrôm a integrovaného manažmentu povodí, vypracovaný splnomocnencom vlády SR pre územnú samosprávu, integrovaný manažment povodí a krajiny a schválený uznesením vlády SR č. 556/2010 a zároveň v zmysle smernice Európskeho parlamentu a Rady 2007/60/ES z 23. októbra 2007 o hodnotení a manažmente povodňových rizík a zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami.

4. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI VÝZVY

Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie (ďalej aj „riadiaci orgán“ alebo „RO“) má právo výzvu počas doby zverejnenia meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy alebo iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. Zmena výzvy je realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktoré jasným spôsobom identifikuje dokumenty tvoriace súčasť výzvy a ich časti, ktoré sú takouto zmenou dotknuté. Zmena výzvy nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle riadiaceho orgánu.

Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predkladaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“), vrátane získania prístupu do verejnej časti (portálu) IT monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) a určenia termínu, miesta a spôsobu predkladania žiadosti o NFP sú uvedené v kapitole 3 *„Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu v rámci výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO2-14-1 pre žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR“* (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

5. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ako riadiacim orgánom pre Operačný program Životné prostredie, v rôznych fázach konania o žiadosti o NFP podľa § 14 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „konanie o žiadosti o NFP“), ale aj v procese implementácie projektu, ktoré musí žiadateľ / prijímateľ splniť na to, aby mu bol vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Spôsob overovania splnenia jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, sú bližšie definované v Príručke pre žiadateľa.

V súlade s § 13 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“), výzva obsahuje podmienky poskytnutia pomoci a podpory, ktorými sú:

- a) oprávnenosť žiadateľa,
- b) oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
- c) oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- d) oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
- e) oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- f) časová oprávnenosť realizácie projektu,
- g) kritériá pre výber projektov,
- h) oprávnenosť cieľovej skupiny,
- i) spôsob financovania,
- j) ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory.

Podmienky poskytnutia pomoci musia byť zo strany žiadateľa, resp. žiadosti o NFP splnené počas celej doby trvania konania o žiadosti o NFP, ako aj počas celej doby realizácie projektu,

resp. trvania zmluvného vzťahu medzi riadiacim orgánom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP), ako aj v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, že počas konania o žiadosti o NFP riadiaci orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia pomoci nie je splnená, pristúpi k vydaniu rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP z dôvodu nesplnenia podmienky poskytnutia pomoci.

V prípade, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi riadiacim orgánom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) riadiaci orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia pomoci nie je splnená, pristúpi k uplatneniu sankčného mechanizmu podľa ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, že v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP riadiaci orgán zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia pomoci nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu riadiaceho orgánu o potrebe uplatnenia revízneho postupu v súlade s § 14 ods. 8 zákona o pomoci a podpore.

V súlade s § 14 ods. 9 zákona o pomoci a podpore, ak sa rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP vydalo z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve, štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže z vlastného podnetu toto rozhodnutie preskúmať. Ak riadiaci orgán disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na vyčerpanie a predložená žiadosť o NFP naďalej spĺňa podmienky poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3 zákona o pomoci a podpore, štatutárny orgán riadiaceho orgánu vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zruší, a súčasne rozhodne o schválení žiadosti o NFP. Štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže postupovať podľa prvej a druhej vety do jedného roka od vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, pričom je viazaný poradím projektov určeným podľa § 14 odsekov 1 až 4 zákona o pomoci a podpore.

5.1 OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:

Presné vymedzenie oprávneného subjektu	Vymedzenie skupiny oprávnených aktivít (príp. aj typu projektov), pre ktoré je daný prijímateľ oprávnený	Maximálna výška príspevku zo zdrojov EÚ a ŠR (v súlade so Stratégiou financovania projektov podporovaných zo ŠF a KF)	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa (v súlade so Stratégiou financovania projektov podporovaných zo ŠF a KF)
správcovia drobných vodných tokov podľa § 48 ods. 2 zákona č. 364/2004 – štátne organizácie, ktorým bola prevezená správa podľa § 51 ods. 1 uvedeného zákona	Skupina I.	100% v prípade organizácií štátnej správy, 95% v prípade všetkých ostatných subjektov	0% v prípade organizácií štátnej správy, 5% v prípade všetkých ostatných subjektov
Slovenský vodohospodársky podnik, š.p. – správca vodohospodársky významných vodných tokov a správca drobných vodných tokov podľa § 48 ods. 2, písmeno a, b zákona č. 364/2004 o	Skupina I.	95%	5%

vodách v znení neskorších predpisov			
správcovia vodohospodársky významných vodných tokov v zmysle § 80 ods. 5 zákona č. 364/2004 o vodách v znení neskorších predpisov	Skupina I.	100% v prípade organizácií štátnej správy, 95% v prípade všetkých ostatných subjektov	0% v prípade organizácií štátnej správy, 5% v prípade všetkých ostatných subjektov
mestá a obce, ktorým správca vodného toku prenechal jeho ucelený úsek (časť) do nájmu alebo výpožičky podľa § 51, ods. 2 zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov	Skupina I.	95%	5%
mestá a obce	Skupina II.	95%	5%

5.2 OPRÁVNENOSŤ PARTNERA ŽIADATEĽA

V rámci tejto výzvy nie sú výdavky partnerov oprávnené.

5.3 OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

Pre túto výzvu sú oprávnené nasledovné aktivity:

I. skupina aktivít: Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami viazané na vodný tok, najmä:

- A. technické a biotechnické opatrenia na vodných tokoch spomaľujúce odtok vôd z povodia
- B. budovanie a rekonštrukcia vodných nádrží, poldrov, ochranných hrádzí, protipovodňových línii a zariadení na prečerpávanie vnútorných vôd na dosiahnutie potrebných technických parametrov ochrany pred povodňami, vrátane odstraňovania sedimentov z vodných nádrží I. a II. kategórie a z úsekov prítokov v dosahu ich ovplyvnenia vzdušným tlakom
- C. úprava a revitalizácia tokov priamo spojená s dosiahnutím potrebnej úrovne ochrany priľahlých území pred povodňami

II. skupina aktivít: Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami a vodnou eróziou v katastroch obcí¹, realizované mimo vodných tokov:

- A. budovanie vodozádržných prvkov alebo systémov spomaľujúcich odtok zrážkových vôd do vodného toku

¹ § 4 ods. 2 písm. a) a § 8 ods. 8 zákona č. 7/2010 Z. z. o ochrane pred povodňami.

UPOZORNENIE:

V súvislosti s podmienkami poskytnutia pomoci vo vzťahu k oprávnenosti aktivít realizácie projektu a s cieľom zníženia chybovosti pri zaradovaní aktivít projektu medzi I. a/alebo II. skupinu oprávnených aktivít uvádzame podrobnejšiu špecifikáciu základného rozdielu medzi I. a II skupinou oprávnených aktivít, ktorým je vzťah protipovodňových opatrení k vodnému toku.

I. skupina aktivít: preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami viazané na vodný tok:

Ide o realizáciu protipovodňových opatrení umiestnených na území vodného toku alebo aj mimo vodného toku, **ktoré sú však prepojené na vodný tok**. Ide o prípravu a realizáciu opatrení v povodí prepojených na vodný tok, ktoré ovplyvňujú alebo na základe technických opatrení **prakticky môžu ovplyvniť vodný tok** (napr. opatrenia, ktoré znižujú maximálny prietok povodne alebo chránia územie pred zaplavením vodou z vodného toku, ako je výstavba a rekonštrukcia vodných stavieb, poldrov na vodných tokoch alebo aj poldrov mimo vodných tokov, ktoré sú však prepojené s vodnými tokmi, ochranných hrádzi, protipovodňových línií alebo zariadení na prečerpávanie vnútorných vôd, úpravy vodných tokov vrátane manipulačných zariadení).

II. skupina aktivít: Preventívne opatrenia na ochranu pred povodňami a vodnou eróziou v katastroch obcí, realizované mimo vodných tokov:

Ide o realizáciu vodozádržných a protieróznych opatrení a technických úprav v krajine umiestnených na území mimo vodného toku, **ktoré nie sú prepojené na vodný tok** a ktorých cieľom je udržanie vody na danom území formou vsakovania zrážkových vôd do podlažia alebo výparom zadržaných vôd, bez možnosti prepojenia s vodným tokom a ovplyvnenia vodného režimu vodného toku (polder mimo vodného toku bez napojenia na vodný tok, vsakovacie prvky - napr. vsakovacie vrty, vsakovacie pásy, infiltračné priekopy a pod.)

V súvislosti s oprávnenými aktivitami uvedenými vyššie sú pre túto výzvu relevantné nasledujúce obmedzenia:

- vzhľadom na potrebu dodržania deliacej línie medzi OP ŽP (a zároveň NSRR SR) a Programom rozvoja vidieka (v súlade s ktorou sú z Programu rozvoja vidieka podporované opatrenia na ekologickú stabilizáciu a ochranu krajiny realizovaním vodohospodárskych, protieróznych, ekologických a rekultivačných opatrení v rámci projektov pozemkových úprav) sú aktivity, ktoré je možné realizovať v rámci projektov pozemkových úprav, považované za neoprávnené.
- vzhľadom na právnu úpravu vodných stavieb vo vzťahu k účelu užívania vôd alebo nakladania s vodami (zákon č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)), sú aktivity súvisiace s čistením, rekonštrukciou, či výstavbou vodných stavieb, ktorými sú hydromelioračné stavby, považované za neoprávnené².

² Pri realizácii hydromelioračných stavieb, objektov a zariadení je hlavným cieľom zlepšovanie vodného režimu pôdy odvodňovaním a zavlažovaním (§ 52 písm. f) zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (vodný zákon)) a teda ide

S oprávnenosťou aktivít projektu sú úzko prepojené ciele projektu.

Konkrétny cieľ projektu by mal byť v zhode s príslušným cieľom prioritnej osi, resp. cieľom výzvy.

Špecifický cieľ projektu, resp. špecifické ciele projektu sú tie, ktoré majú viesť k dosiahnutiu cieľa projektu a súčasne by mali byť naviazané na aktivity projektu a na výstupy projektu, t.j. mali by byť kvantifikované použitím merateľných ukazovateľov v súlade s oprávnenými aktivitami, v rámci ktorých je projekt realizovaný, v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve.

Bližšia špecifikácia cieľov projektu je uvedená v Príručke pre žiadateľa.

5.4 OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU

Základným východiskom pre stanovenie oprávnenosti výdavkov je článok 56 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (všeobecné nariadenie) v platnom znení (ďalej aj „všeobecné nariadenie“).

Pravidlá oprávnenosti výdavkov, ako aj špecifikácia oprávnených výdavkov sú presnejšie a podrobnejšie stanovené v dokumente - usmernení riadiaceho orgánu pre OPŽP s názvom *„Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO2-14-1 pre Operačný program Životné prostredie“*.

5.5 OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky (celý región NUTS I).

5.6 ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ REALIZÁCIE PROJEKTU

Minimálna a maximálna časová oprávnenosť realizácie projektu nie je stanovená, a to pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov uvedenej v dokumente *„Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO2-14-1 pre Operačný program Životné prostredie“*.

o stavby primárne určené na vytvorenie vhodných podmienok pre poľnohospodársku a rastlinnú výrobu. Z uvedeného vyplýva, že hydromelioračné stavby nie je možné považovať za osobitný druh stavby definovaný právnou normou ako stavba na ochranu pred povodňami.

UPOZORNENIE:

V súvislosti s časovou oprávnenosťou výdavkov upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak prijímateľ nestihne ukončiť fyzickú realizáciu projektu a uhradiť všetky záväzky dodávateľom do 31.12.2015, výdavky po tomto dátume budú neoprávnené.

5.7 KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

Kritériá pre výber projektov zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá. Hodnotiace kritériá sa používajú pri odbornom hodnotení projektov odbornými hodnotiteľmi. Definované sú v nadväznosti na charakter danej prioritnej osi, resp. operačných cieľov a ich skupín aktivít v rámci Programového manuálu OP ŽP. Hodnotiace a výberové kritériá slúžia na zabezpečenie jednotného odborného, objektívneho a transparentného výberu žiadostí o NFP financovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu a pre riadiaci orgán, ktorý rozhoduje o schválení/neschválení jednotlivých žiadostí o NFP. Podrobne sú hodnotiace a výberové kritériá uvedené v samostatných dokumentoch, ktoré sú súčasťou tejto výzvy – Hodnotiace kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR a Výberové kritériá žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR

5.8 OPRÁVNENOSŤ CIEĽOVEJ SKUPINY

Cieľovou skupinou sú občania Slovenskej republiky.

5.9 SPÔSOB FINANCOVANIA

Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t.j. predfinancovanie, zálohové platby alebo refundácia, sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (viď príloha č. 3 Programového manuálu OP ŽP).

Financovanie oprávnených prijímateľov, vrátane stanovenia podielu jednotlivých zdrojov spolufinancovania, t.j. zdrojov EÚ a zdrojov štátneho rozpočtu v rámci NFP poskytnutého prijímateľovi, sa bude uskutočňovať podľa pravidiel obsiahnutých v platnej Stratégii financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ako aj v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013³.

³ V rámci uplatňovania vyššie uvedených pravidiel sa prijímatelia rozčleňujú na prijímateľov zo sektora verejnej správy alebo prijímateľov zo súkromného sektora. Bližšie určenie prijímateľov zo sektora verejnej správy a prijímateľov zo súkromného sektora je uvedené v Programovom manuáli Operačného programu Životné prostredie.

5.10 ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

5.10.1 FORMA, VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná ako nenávratný finančný príspevok.

Výška pomoci (minimálna a maximálna)

Minimálna výška pomoci na projekt sa nestanovuje.

Maximálna výška celkových výdavkov projektu v súlade s čl. 39 všeobecného nariadenia, nesmie prekročiť sumu 50 mil. EUR.

Žiadaná výška NFP musí byť v súlade s vyššie uvedeným maximálnym limitom.

Intenzita pomoci

Maximálna miera spolufinancovania pre jednotlivých prijímateľov je stanovená v bode 5.1 Oprávnenosť žiadateľa tejto výzvy.

5.10.2 PRIORITNÁ TÉMA

Prioritné témy

V rámci tejto výzvy bude podporená nasledovná kategória prioritných tém v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja v platnom znení, príloha č. II, dimenzie „Prioritná téma“:

Prioritná téma	
HT53	Predchádzanie rizikám (vrátane návrhu a realizácie plánov a opatrení na predchádzanie prírodným a technologickým rizikám a ich riadenie)

5.10.3 SÚLAD PROJEKTU S PRAVIDLAMI ŠTÁTNEJ POMOCI

V rámci tejto výzvy sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

5.10.4 OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PODMIENOK ZÁLOŽNÉHO PRÁVA K HNUTEĽNÉMU MAJETKU/NEHNUTEĽNÉMU MAJETKU - STAVBÁM, KTORÝ JE PREDMETOM PROJEKTU

Záložné právo k nehnuteľnému majetku - stavbám/hnuteľnému majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k nehnuteľnému majetku – stavbám / hnuteľnému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) – na takomto

nehnutel'nom – stavbám / hnutel'nom majetku nesmie viaznuť záložné právo⁴ v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

Vyššie uvedené ustanovenia týkajúce sa záložného práva sa nevzťahujú na nehnuteľný majetok, ktorým sú pozemky a na prípady, keď nehnuteľný majetok - stavby/hnuteľný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ako RO pre OP ŽP, podpísanú zmluvu o spolupráci.

RO môže požadovať zriadenie záložného práva vo svoj prospech na zabezpečenie svojej novej budúcej pohľadávky; vznik záložného práva na majetok, ktorý je predmetom realizácie projektu, sa počas realizácie projektu riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi prijímateľom a RO. Uvedené sa týka majetku nadobudnutého/zhodnoteného z prostriedkov NFP alebo jeho časti, iného majetku žiadateľa, resp. majetku tretích osôb⁵.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať si pri jednotlivých žiadostiach o NFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

5.10.5 PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K VEREJNÉMU OBSTARÁVANIU NA HLAVNÉ AKTIVITY PROJEKTU (USKUTOČNENIE STAVEBNÝCH PRÁČ)

V rámci tejto výzvy žiadateľ preukazuje, že najneskôr k dátumu predloženia žiadosti o NFP bolo vyhlásené verejné obstarávanie na hlavné aktivity projektu (uskutočnenie stavebných prác) vo forme kópie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo jeho ekvivalentu podľa typu zákazky a postupu vo verejnom obstarávaní v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní (Predbežné oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania nie je možné považovať za Oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania ani za jeho ekvivalent).

Predloženie dokumentácie z ukončeného verejného obstarávania sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, a to článkami 5.11, 5.12 a 5.13. V zmysle ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný predložiť dokumentáciu z verejného obstarávania na uskutočnenie stavebných prác definovaných Zmluvou o poskytnutí NFP, a to bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr do 15 dní odo dňa účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak uvedenú povinnosť Prijímateľ nesplní alebo v prípade, ak Riadiaci orgán v rámci výkonu administratívnej kontroly neschválil

⁴ Na nehnuteľnom majetku - stavbách nesmie viaznuť ani exekučné záložné právo.

⁵ Počas realizácie projektu je prijímateľ pomoci povinný požiadať o predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa pomoci, v prípade ak predmetom zálohu bude majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, a to v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustil výdavky vzniknuté na základe tohto verejného obstarávania do financovania, bude uvedené považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP, na základe ktorého môže Poskytovateľ odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ďalšie doplňujúce informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v podkapitole 6.2.21.

Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR po podpise zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, pred úhradou oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu vzťahujúcich sa k nákladom projektu, Poskytovateľ navrhne Prijímateľovi ex-ante finančnú opravu resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy bude vydané Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto verejného obstarávania budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie.

5.10.6 INÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Iné podmienky poskytnutia pomoci, najmä vo vzťahu k žiadateľovi, k predkladaniu žiadosti o NFP a ku kontrole formálnej správnosti žiadosti o NFP, k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov, k ostatným žiadostiam o NFP sú podrobne uvedené v Príručke pre žiadateľa.

UPOZORNENIE:

V súvislosti s podmienkami poskytnutia pomoci vo vzťahu k predkladaniu žiadosti o NFP a s cieľom zníženia administratívnej náročnosti prípravy a predkladania žiadosti o NFP je postačujúce, aby príloha č. 8 žiadosti o NFP – *Príslušným stavebným úradom overená projektová dokumentácia vrátane rozpočtu podľa výkazu výmer*, bola predložená ako samostatná príloha v rámci originálu žiadosti o NFP a samostatná príloha v rámci jednej z dvoch kópií žiadosti o NFP.

6. SPÔSOB ODSTRÁŇOVANIA FORMÁLNYCH NEDOSTATKOV ŽIADOSTI O NFP

Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti o NFP je podrobne uvedený v Príručke pre žiadateľa.

7. ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Proces konania o žiadosti o NFP v zmysle § 14 zákona o pomoci a podpore začína dorúčením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu. Konanie o žiadosti o NFP zahŕňa procesy príjmu a registrácie žiadosti o NFP a schvaľovania žiadosti o NFP. Proces schvaľovania žiadosti o NFP pozostáva z týchto základných fáz:

- kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP;

- odborné hodnotenie žiadostí o NFP;
- výber žiadostí o NFP;
- vydávanie rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam.

Riadiaci orgán zabezpečí informovanie všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, o schválení alebo neschválení ich žiadosti o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP v termíne do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedenom vo výzve.

Vzhľadom na skutočnosť, že riadiaci orgán umožňuje žiadateľom v rámci kontroly formálnej správnosti (v rámci overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP) doplniť chýbajúce náležitosti žiadostí o NFP, uvedená lehota sa predĺži o dobu potrebnú na:

- vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (začiatok plynutia ktorej je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany riadiaceho orgánu;

V prípade nepredvídateľných okolností na strane riadiaceho orgánu, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, si riadiaci orgán vyhradzuje právo túto lehotu 100 dní ďalej predĺžiť.

8. PRÍLOHY VÝZVY

- I. Formulár žiadosti o NFP vrátane vzorov príloh
- II. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu v rámci výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO2-14-1 vrátane príloh
- III. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
- IV. Hodnotiace kritériá a výberové kritériá
- V. Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok s kódom OPŽP-PO2-14-1 pre Operačný program Životné prostredie

9. PODPORNÉ DOKUMENTY A INFORMÁCIE

- Operačný program Životné prostredie v platnom znení
- Programový manuál Operačného programu Životné prostredie v platnom znení
- Manuál pre informovanie a publicitu
- Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP zverejnených po 1. 1. 2009 v súvislosti so zavedením meny euro v SR

Všetky dokumenty zverejnené v rámci výzvy sú pre žiadateľa záväzné a žiadateľ je povinný sa nimi riadiť pri vypracovaní a predkladaní žiadosti o NFP, ako aj pri následnej komunikácii s riadiacim orgánom.