



Ministerstvo životného prostredia SR
ako riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie



vyhlasuje

V Ý Z V U

na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Operačný program Životné prostredie

Prioritná os 1

INTEGROVANÁ OCHRANA A RACIONÁLNE VYUŽÍVANIE VÔD

Operačný cieľ:

1.3 ZABEZPEČENIE PRIMERANÉHO SLEDOVANIA A HODNOTENIA STAVU POVRCHOVÝCH VÔD A PODZEMNÝCH VÔD

Kód výzvy: OPŽP-PO1-12-1

Dátum vyhlásenia výzvy: 14. 2. 2012

Dátum uzavretia výzvy: 16. 7. 2012



Schválil:

Dátum:

Ing. Peter Žiga, PhD.
minister životného prostredia SR

1. KONTAKTNÉ ÚDAJE PRE BLIŽŠIE INFORMÁCIE K VÝZVE

Základné informácie, predovšetkým písomnou formou:

Ministerstvo životného prostredia SR:

- www.opzp.sk, www.minzp.sk
- opc@enviro.gov.sk

Podrobné informácie, najmä telefonické a osobné konzultácie:

Regionálne environmentálne poradenské a informačné strediská (REPIS) Slovenskej agentúry životného prostredia:

- web stránka: www.repis.sk
- e-mail: repis@sazp.sk
- regionálne kancelárie REPIS:

stredisko	adresa	telefón	e-mail
REPIS Banská Bystrica	Tajovského 28 975 90 Banská Bystrica	048/ 4135 211	bb-repis@sazp.sk
REPIS Banská Štiavnica	Kammerhofská 26 96 901 Banská Štiavnica	045/ 6920 681	bs-repis@sazp.sk
REPIS Košice	Tajovského 10 040 01 Košice	055/ 6114 713 055/ 6253 240	ke-repis@sazp.sk
REPIS Nitra	Ďurkova 19 949 01 Nitra	037/ 6524 189	nr-repis@sazp.sk
REPIS Poprad	Sobotské námestie 62 05801 Poprad – Spišská Sobota	052/ 4781 614	pp-repis@sazp.sk
REPIS Prešov	Sabinovská 3 080 01 Prešov	051/ 7716 441	po-repis@sazp.sk
REPIS Prievidza	Dlhá 3 971 01 Prievidza	046/ 5425 093	pd-repis@sazp.sk
REPIS Rimavská Sobota	Svätoplukova 40 979 01 Rimavská Sobota	047/ 5621 419	rs-repis@sazp.sk
REPIS Trnava	Kollárova 8 917 01 Trnava	033/ 5536 613	tt-repis@sazp.sk
REPIS Žilina	Dolný val 20 012 06 Žilina	041/ 5620 704	za-repis@sazp.sk

2. INDIKATÍVNA VÝŠKA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

Indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy je 13 370 000 EUR z Kohézneho fondu a zo štátneho rozpočtu.

3. CIELE VÝZVY

Cieľom výzvy je zabezpečenie plnenia povinností vyplývajúcich pre SR zo smernice 2000/60/ES Európskeho parlamentu a Rady z 23. októbra 2000, ktorou sa stanovuje rámec pôsobnosti pre opatrenia spoločenstva v oblasti vodného hospodárstva (rámcová smernica o vodách) v oblasti monitorovania. Monitorovanie stavu povrchovej vody a podzemnej vody sa realizuje na základe ročných programov monitorovania, ktoré sú predmetom reportovania Slovenska voči Európskej komisii.

4. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI VÝZVY

Poskytovateľ má právo výzvu počas doby zverejnenia meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy alebo iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. Zmena výzvy je realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktoré jasným spôsobom identifikuje dokumenty tvoriace súčasť výzvy a ich časti, ktoré sú takouto zmenou dotknuté. Zmena výzvy nadobúda účinnosť jej zverejnením na webovom sídle poskytovateľa.

Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predkladaním žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“), vrátane získania prístupu do verejnej časti (portálu) IT monitorovacieho systému (ITMS) a určenia termínu, miesta a spôsobu predkladania žiadosti o NFP sú uvedené v kapitolách **3 a 4 Príručky pre žiadateľa** a v dokumente *„Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1 pre Operačný program Životné prostredie“*, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

5. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok, overovaných riadiacim orgánom v rôznych fázach konania o žiadosti o NFP, ale aj v procese implementácie projektu, ktoré musí žiadateľ / prijímateľ splniť na to, aby mu bol vyplatený príslušný NFP. Spôsob overovania jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, sú bližšie definované v Príručke pre žiadateľa a v dokumente *„Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1 pre Operačný program Životné prostredie“*.

V súlade s ustanovením zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, § 13, ods. 3, výzva obsahuje podmienky poskytnutia pomoci a podpory, ktorými sú:

- a) oprávnenosť žiadateľa,
- b) oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
- c) oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
- d) oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
- e) oprávnenosť miesta realizácie projektu,
- f) časová oprávnenosť realizácie projektu,
- g) kritériá pre výber projektov,
- h) oprávnenosť cieľovej skupiny,
- i) spôsob financovania,
- j) ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory.

5.1 OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA

V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:

Presné vymedzenie oprávneného subjektu	Vymedzenie skupiny oprávnených aktivít (príp. aj typu projektov), pre ktoré je daný prijímateľ oprávnený	Maximálna výška príspevku zo zdrojov EÚ a ŠR (v súlade so Stratégiou financovania projektov podporovaných zo ŠF a KF)	Minimálna výška spolufinancovania zo zdrojov prijímateľa (v súlade so Stratégiou financovania projektov podporovaných zo ŠF a KF)
Výskumný ústav vodného hospodárstva, Slovenský hydrometeorologický ústav, Štátny geologický ústav Dionýza Štúra a Slovenský vodohospodársky podnik, š.p., t. j. subjekty, ktoré realizujú aktivity v oblasti monitorovania vôd v súlade s § 4 ods. 4, § 4a ods. 12 a § 4b ods. 4 zákona č. 364/2004 o vodách v znení neskorších predpisov a Rámcovým programom monitorovania stavu vôd na roky 2010 – 2015	Skupina I., Skupina II., Skupina III.	100 % v prípade organizácií štátnej správy, 95 % v prípade všetkých ostatných subjektov	0 % v prípade organizácií štátnej správy, 5 % v prípade všetkých ostatných subjektov
Slovenská agentúra životného prostredia	Skupina I., Skupina III.	100 %	0 %

Žiadateľ je oprávnený uchádzať sa o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) z Operačného programu Životné prostredie (ďalej len „OP ŽP“), ak:

- právna subjektivita žiadateľa je v súlade s legislatívou SR,
- žiadateľ má sídlo/podnik alebo jeho organizačnú zložku umiestnenú na území Slovenskej republiky.

5.2 OPRÁVNENOSŤ PARTNERA ŽIADATEĽA

V rámci tejto výzvy nie sú výdavky partnerov oprávnené.

5.3 OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci operačného cieľa 1.3 Zabezpečenie primeraného sledovania a hodnotenia stavu povrchových vôd a podzemných vôd sú pre túto výzvu oprávnené nasledovné aktivity:

I. skupina: Monitorovanie a hodnotenie stavu povrchových vôd v zmysle požiadaviek EÚ, najmä:

A. Získanie dát pre zistenie súčasného stavu v oblasti kvantity a kvality povrchových vôd

- B. Spracovanie dát súčasného stavu povrchových vôd;
- C. Hodnotenie stavu povrchových vôd;
- D. Reportovanie - príprava správ o stave povrchových vôd vo forme a s obsahom vyplývajúcim z právnych predpisov EÚ a medzinárodných dohôd.

II. skupina: Monitorovanie a hodnotenie stavu podzemných vôd v zmysle požiadaviek EÚ, najmä:

- A. Získanie dát pre zistenie súčasného stavu v oblasti kvantity a kvality podzemných vôd;
- B. Spracovanie dát súčasného stavu podzemných vôd;
- C. Hodnotenie stavu podzemných vôd;
- D. Reportovanie - príprava správ o stave podzemných vôd vo forme a s obsahom vyplývajúcim z právnych predpisov EÚ a medzinárodných dohôd.

III. skupina: Budovanie a rekonštrukcia monitorovacích objektov, najmä:

- A. Vybudovanie sond pre monitorovanie hladiny podzemnej vody;
- B. Vybudovanie merných objektov na prameňoch;
- C. Odstránenie starého merného objektu pri súčasnom budovaní nového merného objektu (sondy);
- D. Nákup a inštalácia zariadenia na automatické monitorovanie kvantity podzemných vôd.

S oprávnenosťou aktivít projektu sú úzko prepojené ciele projektu.

Konkrétny cieľ projektu by mal byť v zhode s príslušným cieľom prioritnej osi, operačného cieľa, resp. cieľom výzvy.

Špecifický cieľ projektu, resp. špecifické ciele projektu sú tie, ktoré majú viesť k dosiahnutiu cieľa projektu a súčasne by mali byť naviazané na aktivity projektu a na výstupy projektu, t.j. mali by byť kvantifikované použitím merateľných ukazovateľov v súlade s oprávnenými aktivitami, v rámci ktorých je projekt realizovaný, v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve.

Bližšia špecifikácia cieľov projektu je uvedená v *Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu v rámci výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1*.

5.4 OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU

Základným východiskom pre stanovenie oprávnenosti výdavkov je článok 56 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde (všeobecné nariadenie) v znení jeho zmien a doplnkov.

Pravidlá oprávnenosti výdavkov, ako aj špecifikácia oprávnených výdavkov sú presnejšie a podrobnejšie stanovené v dokumente *„Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1 pre Operačný program Životné prostredie“*.

5.5 OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU

Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky (celý región NUTS I).

5.6 ČASOVÁ OPRÁVNENOSŤ REALIZÁCIE PROJEKTU

Minimálna a maximálna časová oprávnenosť realizácie projektu nie je stanovená, a to pri dodržaní časovej oprávnenosti výdavkov uvedenej v dokumente „*Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1 pre Operačný program Životné prostredie*“.

5.7 KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTOV

Kritériá pre výber projektov zahŕňajú hodnotiace a výberové kritériá. Hodnotiace kritériá sa používajú pri odbornom hodnotení projektov odbornými hodnotiteľmi. Definované sú v nadväznosti na charakter danej prioritnej osi, resp. operačných cieľov a ich skupín aktivít v rámci Programového manuálu OP ŽP. Výberové kritériá sú určené pre Výberovú komisiu Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky pre projekty z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu pri rozhodovaní o odporúčení schváliť/neschváliť jednotlivé žiadosti o NFP, ako aj pre riadiaci orgán, ktorý rozhoduje o schválení/neschválení jednotlivých žiadostí o NFP. Podrobne sú hodnotiace a výberové kritériá uvedené v samostatnom dokumente, ktorý je súčasťou tejto výzvy.

5.8 OPRÁVNENOSŤ CIEĽOVEJ SKUPINY

Cieľovou skupinou sú občania Slovenskej republiky.

5.9 SPÔSOB FINANCOVANIA

Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t.j. *predfinancovanie, zálohové platby alebo refundácia*, sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (viď príloha č. 3 Programového manuálu OP ŽP).

Financovanie oprávnených prijímateľov, vrátane stanovenia podielu jednotlivých zdrojov spolufinancovania, t.j. zdrojov EÚ a zdrojov štátneho rozpočtu v rámci NFP poskytnutého prijímateľovi, sa bude uskutočňovať podľa pravidiel obsiahnutých v platnej Stratégii financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, ako aj v platnom Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013¹.

5.10 FORMA, VÝŠKA A INTENZITA POMOCI

Forma pomoci

Pomoc je poskytovaná ako nenávratný finančný príspevok.

Výška pomoci (minimálna a maximálna)

Minimálna výška pomoci na projekt sa nestanovuje.

¹ V rámci uplatňovania vyššie uvedených pravidiel sa prijímatelia rozčleňujú na prijímateľov zo sektora verejnej správy alebo prijímateľov zo súkromného sektora. Bližšie určenie prijímateľov zo sektora verejnej správy a prijímateľov zo súkromného sektora je uvedené v Programovom manuáli Operačného programu Životné prostredie.

Maximálna výška celkových výdavkov projektu, v súlade s čl. 39 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, nesmie prekročiť sumu 50 mil. EUR.

Žiadaná výška nenávratného finančného príspevku musí byť v súlade s vyššie uvedeným maximálnym limitom.

Intenzita pomoci

Maximálna miera spolufinancovania pre jednotlivých prijímateľov je stanovená v bode 5.1 Oprávnenosť žiadateľa tejto výzvy.

V súlade s § 14 ods. 9 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, ak sa rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP vydalo z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve, štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže z vlastného podnetu toto rozhodnutie preskúmať. Ak riadiaci orgán disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na vyčerpanie a predložená žiadosť o NFP naďalej spĺňa podmienky poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 uvedeného zákona, štatutárny orgán riadiaceho orgánu vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zruší, a súčasne rozhodne o schválení žiadosti o NFP. Štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže postupovať podľa prvej a druhej vety do jedného roka od vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, pričom je viazaný poradiť projektov určených podľa odsekov 1 a 4 § 14 uvedeného zákona.

5.11 PRIORITNÁ TÉMA

Prioritné témy

V rámci tejto výzvy bude podporená nasledovná kategória prioritných tém v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja., príloha č. II, dimenzie „Prioritná téma“:

HT54	Iné opatrenia na zachovanie životného prostredia a predchádzanie rizikám
------	--

5.12 SÚLAD PROJEKTU S PRAVIDLAMI ŠTÁTNEJ POMOCI

V rámci tejto výzvy sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci.

5.13 OPRÁVNENOSŤ Z HEADISKA PODMIENOK ZÁLOŽNÉHO PRÁVA K HNUTEĽNÉMU/NEHNUTEĽNÉMU MAJETKU, KTORÝ JE PREDMETOM PROJEKTU

Záložné právo k nehnuteľnému / hnutel'nému majetku, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k nehnuteľnému / hnutel'nému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) – na takomto nehnuteľnom / hnutel'nom majetku nesmie viazať záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

Vyššie uvedené ustanovenia týkajúce sa záložného práva sa nevzťahujú na prípady, keď nehnuteľný / hnutel'ný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s Ministerstvom životného prostredia SR, ako riadiacim orgánom pre OP ŽP, podpísanú zmluvu o spolupráci.

RO pre OP ŽP môže požadovať zriadenie záložného práva vo svoj prospech na zabezpečenie svojej nožnej budúcej pohľadávky; vznik záložného práva na majetok, ktorý je predmetom realizácie projektu, sa počas realizácie projektu riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi prijímateľom a RO. Uvedené sa týka majetku nadobudnutého / zhodnoteného z prostriedkov NFP alebo jeho časti, iného majetku žiadateľa, resp. majetku tretích osôb.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať si pri jednotlivých ŽoNFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

5.14 ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci, najmä vo vzťahu k žiadateľovi, k predkladaniu žiadosti o NFP a ku kontrole formálnej správnosti žiadosti o NFP, k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov, k ostatným žiadostiam o NFP, k zabezpečeniu spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa, ako aj osobitné podmienky poskytnutia pomoci pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP sú podrobne uvedené v samostatnom dokumente, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy (*Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci v rámci výzvy na predkladania žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1 pre Operačný program Životné prostredie*).

6. SPÔSOB ODSTRANOVANIA FORMÁLNYCH NEDOSTATKOV ŽIADOSTI O NFP

Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadosti o NFP je podrobne uvedený v samostatných dokumentoch, ktoré tvoria neoddeliteľné prílohy tejto výzvy (*Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci v rámci výzvy na predkladania žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1 pre Operačný program Životné prostredie a Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu v rámci výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1*).

7. ČASOVÝ HARMONOGRAM KONANIA O ŽIADOSTI O NFP

Proces konania o žiadosti v zmysle § 14 zákona č. 528/2008 Z. z. začína doručením žiadosti o NFP riadiacemu orgánu a pozostáva zo štyroch základných fáz:

- kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP;
- odborné hodnotenie žiadostí o NFP;
- výber žiadostí o NFP;
- vydávanie rozhodnutí a opravné prostriedky proti rozhodnutiam.

Riadiaci orgán zabezpečí informovanie všetkých žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli predmetom procesu schvaľovania, o schválení alebo neschválení ich žiadosti o NFP prostredníctvom zaslania Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, resp. Rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP v termíne do 100 dní od konečného termínu na predkladanie žiadosti o NFP uvedenom vo výzve, t.j. do 24.10.2012.

Vzhľadom na skutočnosť, že riadiaci orgán umožňuje žiadateľom v rámci kontroly formálnej správnosti (v rámci overenia kritérií úplnosti žiadosti o NFP) doplniť chýbajúce náležitosti žiadostí o NFP, ako aj nahradiť niektoré dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia pomoci (prílohy č. 7, 8 a 15 žiadosti o NFP) čestnými vyhláseniami, uvedená lehota sa predĺži o dobu potrebnú na:

- vypracovanie a doručenie Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (začiatok plynutia ktorej je totožný s dňom ukončenia kontroly splnenia kritérií úplnosti predloženej žiadosti o NFP), predloženie týchto náležitostí žiadateľom, ako aj ich overenie zo strany riadiaceho orgánu;
- vypracovanie Žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci, doručenie tejto žiadosti žiadateľovi, predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci žiadateľom a ich overenie zo strany riadiaceho orgánu.

Riadiaci orgán je oprávnený aplikovať analogický postup aj v súvislosti s úpravou rozpočtu projektu v rámci žiadosti o NFP v prípade, keď identifikácia neoprávnených výdavkov projektu v procese odborného hodnotenia, príp. v procese kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP má dopad na potrebu úpravy rozpočtu projektu žiadateľom.

V prípade nepredvídateľných okolností na strane riadiaceho orgánu, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, si riadiaci orgán vyhradzuje právo túto lehotu 100 dní ďalej predĺžiť.

8. PRÍLOHY VÝZVY

- I. Formulár žiadosti o NFP vrátane vzorov príloh**
- II. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu v rámci výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1 vrátane príloh**
- III. Vzor zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh**
- IV. Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci v rámci výzvy na predkladania žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1 pre Operačný program Životné prostredie**
- V. Hodnotiace a výberové kritériá**
- VI. Definícia oprávnených výdavkov pre projekty financované z ERDF a KF v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód OPŽP-PO1-12-1 pre Operačný program Životné prostredie**

9. PODPORNÉ DOKUMENTY A INFORMÁCIE

- Operačný program Životné prostredie
- Programový manuál Operačného programu Životné prostredie, verzia 7.1
- Manuál pre informovanie a publicitu

- **Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP zverejnených po 1. 1. 2009 v súvislosti so zavedením meny euro v SR**

Všetky dokumenty zverejnené v rámci výzvy sú pre žiadateľa záväzné a žiadateľ je povinný sa nimi riadiť pri vypracovaní a predkladaní žiadosti o NFP, ako aj pri následnej komunikácii s riadiacim orgánom.