

Štatút Pracovnej skupiny pre prípravu operačného programu Kvalita životného prostredia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento štatút upravuje najmä pôsobnosť, zloženie, členstvo, organizáciu činnosti a ukončenie činnosti Pracovnej skupiny pre prípravu operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len „pracovná skupina“).
- (2) Pracovná skupina sa zriaďuje v zmysle bodu B.2. uznesenia č. 3 Rady vlády Slovenskej republiky pre Partnerskú dohodu na roky 2014 – 2020 zo dňa 18. 12. 2012.

Článok 2 Pôsobnosť pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina predstavuje platformu pre uplatňovanie princípu partnerstva v rámci prípravy operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len „operačný program“) na programové obdobie 2014 – 2020 v pôsobnosti Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (2) Pracovná skupina má povinnosť riadiť sa príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi EÚ a Slovenskej republiky, ktoré upravujú využívanie fondov EÚ v programovom období 2014 – 2020, ako aj návrhmi všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ, stratégiou Európa 2020, odporúčaniami Rady pre Slovenskú republiku na rok 2012, Pozičným dokumentom Európskej komisie pre Slovenskú republiku a základnými strategickými a koncepčnými dokumentmi na úrovni EÚ a Slovenskej republiky.
- (3) Pracovná skupina v rámci svojej pôsobnosti plní najmä nasledujúce úlohy:
 - a) schádza sa na pravidelných zasadnutiach zvolávaných predsedom,
 - b) rokuje o materiáloch a návrhoch potrebných na prípravu operačného programu podľa návrhov predsedu,
 - c) rokuje o oficiálnych stanoviskách príslušnej právnickej osoby podľa čl. 3 ods. 4 tohto štatútu týkajúcich sa prípravy operačného programu,
 - d) formuluje odporúčania pre ministerstvo týkajúce sa prípravy operačného programu.

Článok 3 Zloženie pracovnej skupiny

- (1) Pracovná skupina má 59 členov.
- (2) Predsedom pracovnej skupiny (ďalej len „predseda“) je generálny riaditeľ sekcie environmentálnych programov a projektov, ktorý je zároveň riadnym členom pracovnej skupiny. Predseda pracovnej skupiny plní osobitné úlohy podľa čl. 5 štatútu.
- (3) Podpredsedom pracovnej skupiny je riaditeľ odboru riadenia programov (ďalej len „podpredseda“), ktorý je zároveň riadnym členom pracovnej skupiny. V prípade neúčasti predsedu na zasadnutí pracovnej skupiny podpredseda plní osobitné úlohy podľa čl. 5 štatútu.
- (4) Pracovná skupina je založená na princípe partnerstva.

- (5) Členmi pracovnej skupiny sú predseda, podpredseda a zástupcovia nasledovných právnických osôb:
- a) Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky – 2 členovia
 - b) Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky – 1 člen
 - c) Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky – 2 členovia
 - d) Ministerstvo financií Slovenskej republiky – 2 členovia
 - e) Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky – 2 členovia
 - f) Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky – 1 člen
 - g) Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky – 3 členovia
 - h) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky – 2 členovia
 - i) Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky – 1 člen
 - j) Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky – 1 člen
 - k) Úrad vlády Slovenskej republiky – 2 členovia
 - l) Bratislavský samosprávny kraj – 1 člen
 - m) Trnavský samosprávny kraj – 1 člen
 - n) Trenčiansky samosprávny kraj – 1 člen
 - o) Nitriansky samosprávny kraj – 1 člen
 - p) Žilinský samosprávny kraj – 1 člen
 - q) Banskobystrický samosprávny kraj – 1 člen
 - r) Košický samosprávny kraj – 1 člen
 - s) Prešovský samosprávny kraj – 1 člen
 - t) Združenie miest a obcí Slovenska – 1 člen
 - u) Únia miest Slovenska – 1 člen
 - v) Slovenská akadémia vied – 1 člen
 - w) Republiková únia zamestnávateľov – 1 člen
 - x) Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR – 1 člen
 - y) Klub 500 – 1 člen
 - z) Asociácia vodárenských spoločností – 1 člen
 - aa) Slovenská technická univerzita v Bratislave – 1 člen
 - bb) Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach - Prírodovedecká fakulta – 1 člen
 - cc) Environmentálny fond – 1 člen
 - dd) Slovenská inovačná a energetická agentúra – 1 člen
 - ee) Slovenský zväz výrobcov tepla – 1 člen
 - ff) Slovenský plynárenský a naftový zväz – 1 člen
 - gg) Asociácia priemyselnej ekológie na Slovensku – 1 člen
 - hh) Teplárenské združenie na Slovensku – 1 člen
 - ii) Slovenský zväz bytových družstiev – 1 člen
 - jj) Inštitút pre energeticky pasívne domy – 1 člen
 - kk) Zväz stavebných podnikateľov Slovenska – 1 člen
 - ll) Slovenská rada pre zelené budovy – 1 člen
 - mm) Technický a skúšobný ústav stavebný, n. o. – 1 člen
 - nn) Združenie pre zatepľovanie budov, o. z. – 1 člen
 - oo) Slovenský živnostenský zväz – 1 člen
 - pp) Zväz priemyselných, výskumných a vývojových organizácií – 1 člen
 - qq) Priatelia Zeme - CEPA – 1 člen
 - rr) Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania – 1 člen
 - ss) Združenie podnikateľov Slovenska – 1 člen
 - tt) Štátny fond rozvoja bývania – 1 člen

- uu) Agro-eko fórum – 1 člen
- vv) Slovenská obchodná a priemyselná komora – 1 člen
- ww) Zväz automobilového priemyslu Slovenskej republiky – 1 člen

(ďalej len „právnická osoba“).

Článok 4 **Členstvo v pracovnej skupine**

- (1) Členstvo v pracovnej skupine je čestné.
- (2) Členov pracovnej skupiny navrhujú právnické osoby na základe písomnej výzvy ministerstva. K zmene člena dochádza na základe písomného návrhu štatutárneho orgánu príslušnej právnickej osoby doručeného predsedovi.
- (3) Členovia sú povinní:
 - a) zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny a aktívne sa zapájať do jej činnosti,
 - b) zabezpečovať a predkladať pracovnej skupine oficiálne stanoviská príslušnej právnickej osoby potrebné na prípravu operačného programu,
 - c) zabezpečovať a predkladať pracovnej skupine podkladové materiály potrebné na prípravu operačného programu,
 - d) poskytovať potrebnú súčinnosť a zabezpečovať plnenie ďalších úloh podľa pokynov predsedu.
- (4) Členovia sú oprávnení:
 - a) predkladať oficiálne stanoviská príslušnej právnickej osoby týkajúce sa prípravy operačného programu,
 - b) predložiť pripomienky k operačnému programu.
- (5) Členstvo v pracovnej skupine zaniká:
 - a) ukončením pracovného pomeru alebo iného obdobného vzťahu člena v právnickej osobe, ktorú zastupuje,
 - b) odvolaním člena štatutárnym orgánom právnickej osoby doručeným predsedovi,
 - c) ak sa člen pracovnej skupiny bez písomného ospravedlnenia nezúčastní dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutí pracovnej skupiny,
 - d) písomným vzdaním sa členstva v pracovnej skupine doručeným predsedovi,
 - e) ukončením činnosti pracovnej skupiny,
 - f) na základe iných závažných skutočností.
- (6) V prípade zániku členstva podľa ods. 4 písm. a) až d) a f) tohto článku, štatutárny orgán právnickej osoby predsedovi predloží písomný návrh podľa ods. 3 tohto článku najneskôr do 10 pracovných dní od skutočnosti spôsobujúcej zánik členstva.
- (7) Člen pracovnej skupiny je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojej funkcie alebo v súvislosti s ňou, a ktoré v záujme pracovnej skupiny nemožno oznamovať iným osobám.

Článok 5 **Predseda pracovnej skupiny**

Predseda plní najmä tieto úlohy:

- a) zastupuje pracovnú skupinu navonok a zodpovedá za jej činnosť,
- b) zvoláva a riadi zasadnutia pracovnej skupiny,
- c) predkladá členom materiály a návrhy potrebné na prípravu operačného programu,
- d) zadáva členom úlohy v súvislosti s prípravou operačného programu,

- e) dohliada na dodržiavanie rozhodnutia ministra životného prostredia Slovenskej republiky o zriadení Pracovnej skupiny pre prípravu operačného programu Kvalita životného prostredia a štatútu pracovnej skupiny,
- f) dohliada na plnenie úloh tajomníka pracovnej skupiny,
- g) podpisuje záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny.

Článok 6

Tajomník pracovnej skupiny

- (1) Tajomníkom pracovnej skupiny (ďalej len „tajomník“) je zamestnanec odboru riadenia programov ministerstva menovaný predsedom. Tajomník nie je riadnym členom pracovnej skupiny.
- (2) Tajomník plní úlohy spojené s odborným, organizačným a technickým zabezpečením činnosti pracovnej skupiny, a to najmä:
 - a) zabezpečuje zasadnutie pracovnej skupiny po organizačno-technickej stránke,
 - b) pripravuje materiály na zasadnutie pracovnej skupiny, zasiela pozvánky a materiály spravidla 5 pracovných dní pred zasadnutím pracovnej skupiny elektronickou poštou, pričom v prípade naliehavosti je tento termín možné skrátiť,
 - c) vyhotovuje a členom zasiela záznamy zo zasadnutí pracovnej skupiny elektronickou poštou,
 - d) vykonáva ďalšie činnosti podľa potrieb pracovnej skupiny.

Článok 7

Zasadnutia pracovnej skupiny

- (1) Zasadnutia pracovnej skupiny zvoláva predseda formou písomnej alebo elektronickej pozvánky podľa potreby tak, aby optimálne plnila všetky svoje funkcie.
- (2) Zasadnutia pracovnej skupiny riadi jej predseda.
- (3) Zasadnutia pracovnej skupiny sú neverejné, výnimku môže povoliť predseda. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na:
 - a) práva člena pracovnej skupiny byť v nevyhnutných prípadoch sprevádzaný svojimi spolupracovníkmi,
 - b) práva člena pracovnej skupiny prizvať expertov s cieľom vyjadrenia ich odborného stanoviska.
- (4) Účasť na zasadnutí je pre členov pracovnej skupiny povinná. Člen pracovnej skupiny môže písomne splnomocniť zástupcu. V takomto prípade má zástupca na zasadnutí rovnaké práva a povinnosti ako člen pracovnej skupiny. Pokiaľ nie je možné zabezpečiť písomné splnomocnenie člena pracovnej skupiny, v nevyhnutných prípadoch sa zasadnutia môže zúčastniť iný zástupca právnickej osoby poverený štatutárnym orgánom.
- (5) Na základe rozhodnutia predsedu sa na zasadnutí pracovnej skupiny zúčastňujú aj zástupcovia nasledovných organizačných útvarov ministerstva ako odborní experti:
 - a) zástupca sekcie environmentálnych programov a projektov,
 - b) zástupca sekcie sektorových politík a trvalo udržateľného rozvoja,
 - c) zástupca sekcie ochrany prírody a tvorby krajiny,
 - d) zástupca sekcie environmentálneho hodnotenia a riadenia,
 - e) zástupca sekcie vôd,
 - f) zástupca sekcie geológie a prírodných zdrojov,
 - g) zástupca odboru obchodovania s emisnými kvótami.

Článok 8

Záznamy zo zasadnutia

- (1) Záznam zo zasadnutia pracovnej skupiny, ktorého prílohou je prezenčná listina, vypracúva a zasiela členom pracovnej skupiny tajomník.
- (2) Tajomník elektronickou poštou zašle návrh záznamu všetkým členom pracovnej skupiny na pripomienkovanie do 7 pracovných dní od uskutočnenia zasadnutia pracovnej skupiny. Členovia pracovnej skupiny sa k návrhu záznamu vyjadria do 5 pracovných dní od jeho doručenia elektronickou poštou. V naliehavom prípade je tieto termíny možné primerane predĺžiť. Neuplatnenie pripomienok k návrhu záznamu sa považuje za prejavenie súhlasu s jeho znením. Pripomienky k návrhu záznamu sa uvedú ako príloha k záznamu.
- (3) Záznam zo zasadnutia podpisuje predseda.

Článok 9

Ukončenie činnosti pracovnej skupiny

Pracovná skupina ukončí svoju činnosť dňom schválenia operačného programu Kvalita životného prostredia Európskou komisiou.

Článok 10

Záverečné ustanovenie

- (1) Dodatky k štatútu pracovnej skupiny schvaľuje minister životného prostredia Slovenskej republiky svojim rozhodnutím.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť 11. apríla 2013.

Peter Žiga
minister životného prostredia