

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

V nadväznosti na bod 12. tejto výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory) sa v súlade s § 13 ods. 3 písm. j) zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení zákona č. 266/2009 Z.z. ktorým sa dopĺňa zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov stanovujú ďalšie podmienky poskytnutia pomoci uvedené nižšie.

1. Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa

Žiadateľ je oprávnený uchádzať sa o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) z Operačného programu Životné prostredie (ďalej len „OP ŽP“), ak:

- právna subjektivita žiadateľa je v súlade s legislatívou SR,
- žiadateľ má sídlo/podnik alebo jeho organizačnú zložku umiestnenú na území Slovenskej republiky.

Žiadateľ nie je oprávnený uchádzať sa o NFP z OP ŽP, ak:

- je v nútenej správe¹, v likvidácii, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- je proti nemu vedené súdne konanie, ktorého predmet má alebo môže mať vplyv na realizáciu projektu, alebo na povahu a účel projektu,
- je proti nemu vedené súdne konanie (resp. bol právoplatne odsúdený) za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek inú nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva alebo SR,
- je voči štatutárnemu orgánu, resp. voči jeho členovi, ktorý je oprávnený konať za žiadateľa, vedené súdne konanie (príp. bol právoplatne odsúdený) za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva alebo SR,
- je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov; zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov),
- má v SR evidované daňové nedoplatky podľa platných právnych predpisov SR,
- má v SR evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie podľa platných právnych predpisov SR,
- nie je zadaný vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP ako oprávnený žiadateľ,
- v prípade, ak sa v rámci danej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP uplatňujú schémy štátnej pomoci, je v zmysle podmienok schémy štátnej pomoci prijímateľom - fyzickou alebo právnickou osobou, voči ktorej sa vykonáva inkasný príkaz vydaný na základe

¹ relevantné pre obce.

predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá v minulosti tejto osobe vyhlásená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,

- v prípade, ak sa v rámci danej výzvy na predkladanie žiadosti o NFP uplatňujú schémy štátnej pomoci, je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach v zmysle podmienok schémy štátnej pomoci,
- porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z.z o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005).

2. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k formálnej správnosti žiadosti

Kritériá formálnej správnosti žiadosti

Cieľom kontroly formálnej správnosti je zabezpečiť správne, transparentné a efektívne overenie splnenia kritérií formálnej správnosti predložených žiadostí o NFP v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

Po doručení písomnej verzie žiadosti o NFP, MŽP SR ako riadiaci orgán pre OP ŽP (ďalej len „RO“) najneskôr do 15 pracovných dní od ukončenia termínu na predkladanie žiadostí o NFP stanovenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP overí splnenie podmienok na predkladanie žiadostí o NFP stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

V prípade, ak nie je doručenie žiadosti o NFP v súlade s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP (napr. žiadosť doručená po termíne uzávierky výzvy), RO žiadosť o NFP neprevezme a vráti späť žiadateľovi ako „doručenú v rozpore s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP“, pričom v sprievodnom liste RO identifikuje konkrétne porušenie podmienok na predkladanie žiadostí o NFP stanovených vo výzve. V tomto prípade nedôjde k zaregistrovaniu žiadosti o NFP.

RO zaregistruje len tie žiadosti o NFP, ktoré boli predložené v súlade s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP a u ktorých bola vykonaná kontrola súladu elektronického a písomného vyhotovenia a súčasne kontrola toho, či sa v procese posudzovania už nenachádza tá istá žiadosť na ten istý projekt toho istého žiadateľa v rámci danej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“).

Ak žiadateľ má žiadosť o NFP predloženú v rámci už uzavretej výzvy a konanie o danej žiadosti o NFP ešte nebolo ukončené Rozhodnutím o schválení/neschválení žiadosti o NFP ku dňu uzávierky novej výzvy na tú istú prioritnú os/operačný cieľ/aktivitu, nie je možné, aby žiadateľ predložil tú istú žiadosť o NFP v rámci novej vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP na tú istú prioritnú os/operačný cieľ/aktivitu, na ktorú už raz žiadateľ podal žiadosť o NFP a konanie ktorej sa ešte neukončilo.

V prípade, že konanie o takejto žiadosti o NFP bolo ukončené rozhodnutím o neschválení ešte pred uzavretím novej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v rámci danej prioritnej osi/operačného cieľa/aktivity, žiadateľ si môže podať novú žiadosť o NFP v rámci tejto novej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Vyššie uvedenými ustanoveniami zároveň nie sú dotknuté práva žiadateľa predložiť v rámci novej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP vyhlásenej na rovnakú prioritnú os/operačný cieľ/aktivitu novú žiadosť o NFP s iným charakterom, resp. zameranú na iný cieľ, aktivitu a pod.

Predmetom kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP je overenie:

- splnenia kritérií oprávnenosti zaregistrovanej žiadosti o NFP,
- splnenia kritérií úplnosti zaregistrovanej žiadosti o NFP,

a vykonanie predbežnej finančnej kontroly žiadosti o NFP, ktorá splnila kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti žiadosti o NFP.

Overenie kritérií oprávnenosti pozostáva z overenia oprávnenosti žiadosti o NFP a žiadateľa v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP a v dokumentoch, na ktoré sa výzva na predkladanie žiadostí o NFP odvoláva. Overenie kritérií úplnosti ŽoNFP pozostáva z overenia kompletnosti, právoplatnosti a aktuálnosti žiadosti o NFP vrátane povinných príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Kritéria oprávnenosti sú splnené, ak:

- žiadateľ je oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP,
- navrhované miesto realizácie projektu je na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- ciele projektu sú oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- aktivity projektu sú oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadaná výška NFP pre daný projekt je v súlade s limitom pre minimálnu a maximálnu stanovenú hranicu v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- časový rámec realizácie projektu je v súlade s limitom pre minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa podmienky oprávnenosti z hľadiska záložného práva definovaných RO pre OP ŽP k nehnuteľnostiam/hnuteľnému majetku, ktoré sú predmetom projektu,
- projekt je v súlade s pravidlami príslušnej schémy štátnej pomoci (ak relevantné).

V prípade, ak žiadateľ nespĺňa minimálne 1 z uvedených kritérií oprávnenosti je vyradený z ďalšieho procesu posudzovania žiadosti o NFP. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný najneskôr do 15 pracovných dní od uzatvorenia výzvy na predkladanie žiadostí vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením. U takejto žiadosti o NFP RO neoveruje kritériá úplnosti a ani nevyzýva žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do žiadosti o NFP.

Kritéria úplnosti žiadosti o NFP sú splnené ak:

- údaje uvedené v predloženej (tlačenej verzii) žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v žiadosti o NFP predloženej cez verejný portál ITMS,
- originál žiadosti o NFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópie žiadosti o NFP a všetkých povinných príloh sú v požadovanej počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- originál žiadosti o NFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) sú podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a potvrdené pečiatkou žiadateľa,
- predložené kópie žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP,
- predložené povinné prílohy žiadosti o NFP sú úplné a právoplatné v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa všetky všeobecné podmienky definované výzvou (vrátane dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva) a všetky špecifické podmienky vzťahujúce sa k príslušnej prioritnej osi/operačnému cieľu/aktivite.

V prípade, ak sa kontrolou formálnej správnosti zistí, že predložená žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti, žiadateľ je najneskôr do 15 pracovných dní od termínu uzatvorenia výzvy na predkladanie žiadostí písomne vyzvaný na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

Taxatívne stanovenie formálnych náležitostí kontrolovaných v rámci kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP:

- údaje uvedené v predloženej **tlačenej verzii žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v žiadosti o NFP predloženej cez verejný portál ITMS,**
- žiadateľ o NFP predloží **1 originál žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh a dve kópie žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh,**
- za originál je považovaná aj úradne osvedčená kópia dokumentu vyhotovená z originálu v prípade, ak žiadateľ nemôže predložiť originálnu verziu dokumentu,
- **žadateľ o NFP má vyplnené všetky požadované údaje v žiadosti o NFP a v prílohe č. 1 Opis projektu (nerelevantné údaje musí žiadateľ o NFP v prílohe č. 1 Opis projektu vyčiarknuť)** a priložené **všetky ostatné požadované prílohy** vzťahujúce sa k predmetnému projektu podľa uvedeného zoznamu povinných príloh v rozsahu stanovenom pri každej z jednotlivých príloh,
- **originál žiadosti o NFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy** (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) **sú potvrdené podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. ním splnomocnenej/-ých osoby/osôb vrátane pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa** a následne z nich vytvorené 2 identické kópie,
- ako aj akékoľvek ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie všetkých všeobecných podmienok definovaných výzvou na predkladanie žiadostí o NFP (vrátane jej príloh a dokumentov) a všetkých špecifických podmienok vzťahujúcich sa k príslušnej prioritnej osi daným projektom/žadateľom v prípade, že splnenie uvedených podmienok nie je možné vyhodnotiť na základe údajov doložených v žiadosti o NFP a jej prílohách.

V rámci kontroly formálnej správnosti sa kontroluje **aktuálnosť, právoplatnosť a úplnosť všetkých priložených príloh/podpríloh** v zmysle zoznamu povinných príloh/podpríloh (Príloha č. 6 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu pre žiadosti o NFP, ktorých celkové náklady nepresahujú 25 mil. EUR, ďalej len „Príručka pre žiadateľa“) a **vzájomný súlad údajov v rôznych častiach žiadosti o NFP vrátane jej príloh.**

Predmetom kontroly úplnosti je kontrola úplnosti všetkých príloh/podpríloh podľa zoznamu príloh. Vyjadrenie žiadateľa k prílohe v podobe: „názov prílohy – nerelevantná/nevzťahuje sa“ s uvedeným odôvodnením je považované za dodanie danej prílohy žiadateľom a nie je predmetom dožadovania údajov od žiadateľa. **V prípade neuvedenia odôvodnenia nerelevantnosti je žiadateľ vyzvaný na doplnenie odôvodnenia.** V prípade, že žiadateľ pri podaní žiadosti nedoložil prílohu/podprílohu podľa zoznamu príloh definovaného v ŽoNFP, bude dožiadaný o dodanie takejto prílohy/podprílohy.

Umožnenie nápravy sa vzťahuje na informácie uvedené v žiadosti o NFP vrátane informácií v prílohách (projektová dokumentácia, finančná analýza a pod.) v prípade, že ide o vysvetlenie nesúladu, resp. nezrovnalosti, na základe ktorého/ktovej nie je možné posúdiť formálnu správnosť žiadosti o NFP spolu s jej prílohami.

V prípade, ak predmetom žiadosti o NFP je kombinácia viacerých aktivít²/operačných cieľov v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí, pričom pre každú aktivitu/operačný cieľ sú stanovené samostatné podmienky oprávnenosti, žiadosti o NFP a zároveň jej žiadateľ musia spĺňať podmienky oprávnenosti stanovené pre jednotlivé aktivity/operačné ciele v plnom rozsahu. V prípade, že žiadosť o NFP alebo jej žiadateľ minimálne pri jednej aktivite/operačnom celi

² Aktivitou sa v tomto prípade rozumie aktivita oprávnená v rámci jednotlivých operačných cieľov stanovená v Programovom manuáli Operačného programu Životné prostredie, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, napr. v rámci operačného cieľa 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu je v prvej skupine aktivít oprávnenou aktivitou aktivita A. projekty zamerané na budovanie zberných miest a dvorov (priestor, kde môžu občania odovzdať oddelené zložky komunálnych odpadov v rámci separovaného zberu podľa § 39 ods. 3 písm. a) zákona o odpadoch).

nesplňa RO stanovené podmienky týkajúce sa oprávnenosti aktivít/operačných cieľov, celá žiadosť o NFP, resp. jej žiadateľ sa považujú za neoprávnené. Žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie chýbajúcich údajov vzhľadom na skutočnosť, že schválením žiadosti o NFP iba v rozsahu oprávnených aktivít/operačných cieľov by došlo k zásadnej zmene rozsahu a charakteru predloženej žiadosti o NFP; v prípade, že je žiadateľ neoprávnený v jednej aktivite/operačnom ciele, nie je možné ho v rámci predloženej žiadosti o NFP považovať za oprávneného žiadateľa. Uvedené sa aplikuje aj v prípadoch, ak minimálne jedna z aktivít/jeden z operačných cieľov predloženej žiadosti o NFP nie je v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí, resp. ak žiadateľ nie je uvedený medzi oprávnenými žiadateľmi vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

Prílohy žiadosti o NFP sú zadané vo formulári žiadosti o NFP, v tabuľke 16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP a sú kontrolované v súlade s pokynmi uvedenými v prílohe č. 6. Príručky pre žiadateľa – Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia. Pri kontrole príloh sa uplatňujú nasledovné základné princípy: **právoplatnosť, aktuálnosť a úplnosť** a zároveň sú všetky prílohy kontrolované najmä v zmysle nižšie uvedeného:

- **Formulár žiadosti o NFP** - kontrola doloženia/nedoloženia formuláru vygenerovaného z portálu ITMS, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkách a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 1** – Opis projektu – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkách (nerelevantné tabuľky/riadky a stĺpce je potrebné vyčiarknuť) a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 2** – Finančná analýza projektu – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkovej ako aj textovej časti, kontrola doloženia všetkých požadovaných podpríloh podľa podmienok uvedených v popise danej prílohy (príloha č. 6 Príručky pre žiadateľa) a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 3** - Výpis z registra trestov žiadateľa - v prípade viacerých členov štatutárneho orgánu sa kontroluje doloženie výpisov z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu, a taktiež kontrola súladu so žiadosťou o NFP a relevantnosť podpisov vo všetkých častiach žiadosti o NFP so zohľadnením prílohy č. 27, ak relevantné;
- **príloha č. 4** - Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 5** – Účtovná závierka (všetky výkazy) – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 6** - Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia všetkých podpríloh, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v podprílohách a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 7** – Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 8** – Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 9** – Čestné vyhlásenie o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku/čestné vyhlásenie, že obec (mesto), nie je v nútenej správe – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;

- **príloha č. 10** - Potvrdenie z Notárskeho centrálného registra záložných práv vydané notárskym úradom nie staršie ako 3 mesiace – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa charakteru projektu a súlad s časťou 5. tohto dokumentu - Podmienkami poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu;
- **príloha č. 11** - Výročná správa žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 12** - Čestné vyhlásenie žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 13** – Dokladovanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov – kontrola doloženia/nedoloženia všetkých dokladov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov v rámci žiadosti o NFP podľa podmienok uvedených v časti 4. tohto dokumentu (Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov), kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP (všetko v nadväznosti na Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov ako aj Podmienkam poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu uvedenými v tomto dokumente);
- **príloha č. 14** - Kópia z katastrálnej mapy nie staršia ako 3 mesiace - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch, súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 15** – Právoplatné a vykonateľné rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa §§ 117 a 120 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov vydané žiadateľovi/prijímateľovi – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy a podpríloh (ak relevantné), kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 16** – Príslušným stavebným úradom overená projektová dokumentácia – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy a podpríloh (ak relevantné), kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch, kontrola úplnosti jednotlivých častí projektovej dokumentácie podľa zoznamu uvedenom v PD a podmienok uvedených v popise danej prílohy (príloha č. 6 Príručky pre žiadateľa) a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 17** – V prípade, že na stavbe/stavbách, ktorá/ktoré je/sú predmetom žiadosti o NFP, boli začaté akékoľvek stavebné práce, je potrebné priložiť doklad o tom, ktoré časti/etapy stavby boli už zrealizované, zakresliť do situačného výkresu už zrealizované časti/etapy stavby, uviesť dátum začiatku a konca realizácie týchto častí/etáp a uviesť výšku preinvestovaných prostriedkov na zrealizované časti/etapy stavby, a taktiež priložiť položkový rozpočet s označením, ktoré položky sú zrealizované, a ktoré je potrebné realizovať - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy (ak relevantné) v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 18** - Záverečné stanovisko k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania, v zmysle zákona 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov o tom, že navrhovaná činnosť sa nebude posudzovať. V prípade, že záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť sa nebude posudzovať nie je súčasťou žiadosti o NFP, je potrebné predložiť potvrdenie vydané príslušným orgánom (§ 3 písm. h) zákona č. 24/2006 Z.z.) o tom, že nie je potrebné vykonať posudzovanie vplyvov na ŽP v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 19** - V prípade, že predmetom oprávnených nákladov projektu je nákup pozemkov a nehnuteľností, predložiť osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca

alebo riadne splnomocneného úradného orgánu, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (formou znaleckého posudku nie staršieho ako 3 mesiace) - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;

- **príloha č. 20** – Štúdia uskutočniteľnosti – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 21** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu / obchodnej verejnej súťaži - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy/podpríloh a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 22** - Vyjadrenie kompetentnej inštitúcie k územiám NATURA 2000 – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy a podľa typu žiadateľa a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 23** – Odborné prílohy podľa prioritnej osi/Operačného cieľa/skupiny oprávnených aktivít - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy/podpríloh a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 24** - Čestné vyhlásenie – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP, ak relevantné;
- **príloha č. 25** – Čestné vyhlásenie žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 26** – Čestné vyhlásenie a osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca alebo riadne splnomocneného úradného orgánu, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (napr. formou znaleckého posudku nie staršieho ako 3 mesiace – ak relevantné) za taký istý nový výrobok prístupný na trhu - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 27** - Osvedčené písomné plnomocenstvo - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy (ak relevantné) a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 28** - Čestné vyhlásenie žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy v závislosti od typu žiadateľa, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 29** – Dotazník k štátnej pomoci - posúdenie, či sa na projekt vzťahuje/nevzťahuje poskytnutie štátnej pomoci v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa, kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 30** – Výpočet oprávnených výdavkov investícií realizovaných v rámci projektov predložených pod Schémou štátnej pomoci na ochranu životného prostredia v oblasti ochrany ovzdušia a minimalizácie nepriaznivých vplyvov zmeny klímy pre roky 2007 – 2013 (skupinová výnimka) - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 31** - Čestné vyhlásenie žiadateľa o nevyhnutnosti pomoci podľa Schémy štátnej pomoci na ochranu životného prostredia v oblasti ochrany ovzdušia a minimalizácie nepriaznivých vplyvov zmeny klímy pre roky 2007 – 2013 (skupinová výnimka) - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 32** - Čestné vyhlásenie žiadateľa o dodržiavaní platných emisných limitov/potvrdenie prísl. úradu životného prostredia - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;

- **príloha č. 33** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je firmou v ťažkostiach v zmysle Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 34** - Čestné vyhlásenie žiadateľa k DPH - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a predloženej žiadosti o NFP, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 35** - Vyhlásenie o veľkosti podniku v prípade žiadateľov spadajúcich pod schému štátnej pomoci - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a predloženej žiadosti, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 36** - Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR nie starší ako 3 mesiace / čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 37** - Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy;
- **príloha č. 38** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy;
- **príloha č. 39** - Overená kópia uznesenia zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja subjektu územnej samosprávy a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa ods. 8 § 7 a ods. 8 § 8 zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v prípade subjektov územnej samosprávy - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 40** - Záväzné stanovisko úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity o schválení podpory lokálnej stratégie komplexného prístupu - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 41** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že kópie žiadosti o NFP a jej príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP a jej prílohami - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy;
- **príloha č. 42** - Elektronická verzia na neprepisovateľnom elektronickom médiu - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP.

Nezoradenie a neočíslovanie príloh podľa zoznamu príloh je považované za nedodanie príloh a prílohy budú dožiadané v plnom rozsahu 1x originál a 2x kópia.

Možnosť doplnenia chýbajúcich údajov v rámci kontroly formálnej správnosti (maximálne 1 krát) je použitá pre všetkých žiadateľov rovnako.

Žiadateľ má na doplnenie chýbajúcich dokumentov lehotu 10 pracovných dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, pričom doručovanie písomností sa spravuje ustanoveniami §§ 24 a 25 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

Všetky žiadateľom doplnené údaje je potrebné potvrdiť podpisom a pečiatkou žiadateľa. Takto doplnené údaje sa stávajú súčasťou predloženej žiadosti. V prípade, ak žiadateľ v nadväznosti na Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formuláru žiadosti o NFP, je potrebné vzhľadom na skutočnosť, že zmeny

v samotnom formulári žiadosti o NFP nie je možné vykonať vo verejnej časti ITMS, doložiť doplnenú žiadosť o NFP vo formulári žiadosti o NFP zverejnenom v rámci príslušnej výzvy a doložiť doplnený formulár žiadosti o NFP v písomnej verzii a v elektronickej verzii na CD.

V prípade, ak sa menia len vybrané časti formulára žiadosti o NFP/vybrané strany príloh žiadosti o NFP, je potrebné samostatné strany potvrdiť podpisom a pečiatkou žiadateľa, pričom je potrebné uviesť číslo prílohy a predložiť danú doplnenú časť formulára žiadosti o NFP/prílohu samostatne. V prípade, ak doplnená príloha pozostáva z viacstranových dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať.

V prípade, ak sa doplnením menia elektronické údaje, je potrebné predložiť aktualizované CD s označením „po doplnení“.

V prípade, ak žiadateľ stanovený termín na doručenie doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP nespĺní, RO vyradí danú žiadosť o NFP z ďalšieho procesu posudzovania žiadosti o NFP z dôvodu nesplnenia podmienok kontroly formálnej správnosti. O tejto skutočnosti je žiadateľ informovaný v termíne do 15 pracovných dní odo dňa, kedy mal žiadateľ možnosť doplniť požadované údaje a to Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením. Žiadateľ je oprávnený v lehote najneskôr 30 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení si vyzdvihnúť na MŽP SR dve kópie žiadosti o NFP. V prípade, že žiadateľ si kópie žiadosti o NFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, budú vyradené z dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

V prípade, ak žiadateľ doplnil požadované údaje v stanovenej lehote, nasleduje overenie kritérií úplnosti doplnených náležitostí.

Kritéria úplnosti doplnených náležitostí žiadosti o NFP sú splnené ak:

- údaje uvedené v predloženej (tlačenej verzii) žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v žiadosti o NFP predloženej cez verejný portál ITMS,
- originál žiadosti o NFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópie žiadosti o NFP a všetkých povinných príloh sú v požadovanom počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- originál žiadosti o NFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) sú podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a potvrdené pečiatkou žiadateľa,
- predložené kópie žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP,
- predložené povinné prílohy žiadosti o NFP sú úplné a právoplatné v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa všetky všeobecné podmienky definované výzvou (vrátane dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva) a všetky špecifické podmienky vzťahujúce sa k príslušnej prioritnej osi/operačnému cieľu/aktivite.

V prípade, že žiadosť o NFP ako aj žiadateľ spĺňajú kritériá oprávnenosti, a zároveň spĺňajú všetky formálne náležitosti už pri podaní žiadosti o NFP, žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie údajov do žiadosti o NFP. U takejto žiadosti o NFP sa najneskôr do 30 pracovných dní od overenia kritérií oprávnenosti a overenia kritérií úplnosti vykoná predbežná finančná kontrola žiadosti o NFP.

Žiadosť o NFP, ktorá nespĺnila minimálne jedno z kritérií úplnosti ani po vyzvaní na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP v stanovenom termíne, je z ďalšieho procesu posudzovania vyradená. RO informuje o uvedenej skutočnosti žiadateľa do 15 pracovných dní odo dňa doplnenia údajov žiadateľom vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením.

Pri žiadosti o NFP, ktorá splnila všetky kritéria úplnosti po doplnení požadovaných údajov v stanovenom termíne, sa najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia požadovaných údajov na RO vykoná predbežná finančná kontrola žiadosti o NFP.

Pri predbežnej finančnej kontrole sa uplatňujú kontrolné postupy prostriedkov financovaných z ERDF/KF v zmysle platných právnych predpisov SR, ako aj v súlade s ustanoveniami Nariadenia Rady a Komisie.

Pri overení kritérií oprávnenosti, kritérií úplnosti a predbežnej finančnej kontrole sa dôsledne uplatňuje princíp štyroch očí.

V prípade, ak sa v rámci kontroly formálnej správnosti nezistia nedostatky v súvislosti s úplnosťou žiadosti o NFP a v ďalšom procese posudzovania žiadosti sa preukáže, že nie je splnená niektorá z formálnych náležitostí žiadosti o NFP (okrem kritérií oprávnenosti), nie je možné, aby bola žiadosť vyradená z procesu posudzovania žiadosti o NFP dodatočne bez toho, aby bola žiadateľovi poskytnutá možnosť nápravy. RO v takomto prípade vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (maximálne 1x). Žiadateľ má na doplnenie lehotu 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

Rovnaký princíp sa uplatní aj v prípade, ak žiadateľ bol v rámci kontroly formálnej správnosti dožiadaný o doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP avšak v ďalšom procese RO zistil, že žiadateľ bol nesprávne dožiadaný (napr. žiadateľ nebol dožiadaný o doplnenie prílohy č. 13 a v ďalšom procese sa zistí, že žiadateľ nepreukázal k predmetnej nehnuteľnosti vlastnícke právo alebo iné právo v súlade s podmienkami určenými vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP) (okrem kritérií oprávnenosti), a teda nebola mu umožnená náprava chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP rovnako ako ostatným žiadateľom. Na základe uvedeného RO bezodkladne ako zistí uvedenú skutočnosť, doručí žiadateľovi „Doplnenie už odoslanej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP“, pričom žiadateľovi určí lehotu na doplnenie chýbajúcich náležitostí 10 pracovných dní odo dňa doručenia tejto doplnenej výzvy.

V prípade, ak žiadateľ v uvedenom termíne nedoplní požadované náležitosti, je vyradený z ďalšieho procesu posudzovania. O tejto skutočnosti je informovaný rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením.

Možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP musí byť uplatnená u všetkých žiadateľov s rovnakým nedostatkom rovnako.

Žiadosť o NFP, ktorá splnila podmienky kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP, je predložená na odborné hodnotenie.

3. Osobitné podmienky poskytnutia pomoci pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP

V prípade, ak žiadosť o NFP v procese odborného hodnotenia nedosiahne minimálny počet bodov stanovený Monitorovacím výborom pre Operačný program životné prostredie, je žiadosť o NFP vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP spolu s odôvodnením, najneskôr do 15 pracovných dní odo dňa ukončenia odborného hodnotenia.

V prípade, ak žiadosť o NFP v procese odborného hodnotenia dosiahne minimálny počet bodov stanovený Monitorovacím výborom pre Operačný program životné prostredie, bude žiadosť o NFP predložená na zasadnutie Výberovej komisie Ministerstva životného prostredia SR pre projekty z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu (ďalej len

„výberová komisia“), ktorá je poradným orgánom RO .v konaní o žiadostiach o NFP zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

V prípade, že v procese výberu a schvaľovania žiadostí o NFP bude predložená žiadosť o NFP odporučená výberovou komisiou na schválenie, RO pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP písomne vyzve žiadateľa na predloženie nižšie uvedených dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci, ktoré boli pri predložení žiadosti o NFP nahradené čestným vyhlásením v rámci povinných príloh žiadosti o NFP, ako aj o predloženie upraveného rozpočtu projektu v rámci žiadosti o NFP v prípade, keď identifikácia neoprávnených výdavkov žiadosti o NFP v procese kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP má dopad na potrebu úpravy rozpočtu projektu žiadateľom (napr. v prípade, ak v dôsledku zníženia celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky nie je dodržaný stanovený percentuálny limit na určitú skupinu výdavkov). V súvislosti s potrebou doloženia dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, žiadateľ bude vyzvaný o doručenie:

- potvrdenia od príslušného správcu dane v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace od doručenia doplnených údajov na RO;
- potvrdenia od Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako 3 mesiace od doručenia doplnených údajov na RO;
- potvrdenia príslušného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako 3 mesiace od doručenia doplnených údajov na RO (nerelevantné pre subjekty verejnej správy);
- potvrdenia príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie od účinnosti zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. od 1. apríla 2005 nie staršie ako 3 mesiace od doručenia doplnených údajov na RO;
- upraveného rozpočtu projektu v rámci žiadosti o NFP v prípade ak v rámci predbežnej finančnej kontroly žiadosti o NFP RO identifikoval nedostatky.

V písomnej žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci RO vymedzí žiadateľovi lehotu 15 pracovných dní na doplnenie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci odo dňa doručenia písomnej žiadosti žiadateľovi. RO overí žiadateľom predložené dokumenty v termíne do 5 pracovných dní od ich prijatia a v prípade zistenia neúplnosti alebo inej vady požadovaných dokumentov, RO opätovne vyzve žiadateľa na ich doplnenie alebo náhradu v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti žiadateľovi. RO následne overí žiadateľom predložené dokumenty v termíne do 5 pracovných dní od ich prijatia a v uvedenej lehote následne vydá rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o NFP. V prípade, ak žiadateľ nedoručí požadované dokumenty v lehote 15 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o doplnenie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci, RO nevyzve žiadateľa na opätovné doplnenie požadovaných dokumentov, ale RO rozhodne o neschválení žiadosti o NFP a vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ doručí RO v stanovenom termíne požadované dokumenty a žiadateľ preukáže, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia pomoci, RO rozhodne o schválení takej žiadosti o NFP a vydá Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP.

V prípade, ak sa na základe doplnených dokumentov, resp. v prípade nedoplnenia požadovaných dokumentov preukáže, že žiadateľ nespĺňa všetky podmienky poskytnutia pomoci, RO rozhodne o neschválení takej žiadosti o NFP. RO rozhodne o neschválení žiadosti o NFP aj v prípade, ak žiadateľ nedodrží stanovenú lehotu na predloženie požadovaných dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci.

Riadiaci orgán je povinný informovať žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli zaregistrované v rámci predmetnej výzvy, najneskôr do 100 kalendárnych dní od konečného termínu danej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. Lehota na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP a lehota potrebná na doplnenie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci, vrátane lehoty potrebnej na overenie predložených dokumentov sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je RO povinný zabezpečiť informovanie žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli zaregistrované v rámci predmetnej výzvy, o schválení alebo neschválení žiadosti o NFP.

Späťvzatie žiadosti o NFP

V prípadoch späťvzatia žiadosti o NFP zo strany žiadateľa alebo zániku žiadateľa bez právneho nástupcu, RO svojím rozhodnutím zastaví konanie o žiadosti o NFP. Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP nie je Rozhodnutím o schválení, resp. Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP, nedoručuje sa a nie je možné sa voči nemu odvolať. V prípade späťvzatia žiadosti o NFP zo strany žiadateľa, zašle RO žiadateľovi oznámenie o zastavení konania do 5 pracovných dní od doručenia žiadosti o zastavenie konania.

4. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov

I. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k trvalému záberu pôdy, resp. na ktorých dôjde realizáciou projektu k zhodnoteniu, modernizácii alebo rekonštrukcii už existujúcej stavby.

Nehnutel'nosti, ktoré sú predmetom realizácie projektu, musia byť **vo výlučnom vlastníctve** žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam **iné právo podľa § 139 ods. 1 zákona 50/1976 Zb.** o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, oprávňujúce žiadateľa na realizáciu projektu a garantujúce udržateľnosť projektu a to počas obdobia realizácie projektu a obdobia minimálne piatich rokov (resp. troch rokov pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu.

Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam na účely dokladovania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov v rámci žiadosti o NFP žiadateľ preukazuje:

1. výpisom z listu vlastníctva nie starším ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP.

V prípade, ak predmetom realizácie projektu je nákup stavieb, ich zhodnotenie, modernizácia, je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva na predmetnú stavbu a súčasne výpis z listu vlastníctva aj na nehnuteľnosť, na ktorej sa uvedená

stavba nachádza v prípade, že uvedená nehnuteľnosť je rovnako predmetom realizácie projektu (uvedené je relevantné v prípade, ak nehnuteľnosť, na ktorej sa nachádza stavba, je zapísaná na inom liste vlastníctva). V prípade, ak stavba nie je evidovaná v katastri nehnuteľností (vzhľadom na svoj charakter a význam – v súlade so zákonom č. 162/1995 Z.z.), je potrebné preukázať vlastnícke právo k uvedenej stavbe iným relevantným dokladom (napr. dokladom preukazujúcim zapísanie stavby do účtovníctva žiadateľa). V prípade, ak stavba nie je vo vlastníctve žiadateľa, a daná stavba je predmetom realizácie projektu, je potrebné preukázať k danej stavbe iné právo podľa nižšie uvedených podmienok.

V prípade, ak predmetná nehnuteľnosť nie je ku dňu podania žiadosti o NFP vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ uzavrel **kúpnu zmluvu**³, ktorej predmetom je kúpa predmetnej nehnuteľnosti, je žiadateľ povinný doložiť:

- a. originál, resp. úradne osvedčenú kópiu **kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľností. Zároveň je potrebné, aby **podpis prevodcu** bol podľa § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom),
- b. návrh na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností potvrdený príslušnou Správou katastra nehnuteľností.
- c. výpis z listu vlastníctva k predmetnej nehnuteľnosti, na ktorej je predávajúci uvedený ako vlastník (ktorým dokazuje vlastnícke právo predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti).

Dovoľujeme si upozorniť, že žiadateľ bude v rámci Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v takomto prípade vyzvaný o doloženie výpisu z listu vlastníctva, na ktorom bude uvedený už ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti, resp. o doloženie kúpnej zmluvy, na ktorej bude vyznačené rozhodnutie príslušnej správy katastra o povolení vkladu vlastníckeho práva s vyznačením dátumu právoplatnosti, resp. o doloženie rozhodnutia príslušnej správy katastra o povolení vkladu vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti.⁴

2. **výpisom z katastra nehnuteľností, resp. potvrdením z príslušnej Správy katastra o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností, s označením, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce** – je relevantný len v prípade, ak na danú nehnuteľnosť nie je založený list vlastníctva a predmetná nehnuteľnosť je neknihovaná. V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu. Rovnako je potrebné doložiť kópiu z katastrálnej mapy nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP, z ktorej bude zrejmé, že nehnuteľnosť sa nachádza v intraviláne obce, resp. extraviláne obce.

³ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zámennej zmluvy**.

⁴ To neplatí v prípade, ak si žiadateľ v tabuľke č. 13 formuláru žiadosti o NFP Rozpočet projektu uviedol ako oprávnený výdavok nákup pozemkov a budov, ktoré sú predmetom realizácie projektu a výdavok na nákup nehnuteľností ešte nevznikol. V tomto prípade nie je potrebné dokladať ani návrh na vklad podľa písm. b) tejto časti

Iné právo k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov na účely žiadosti o NFP žiadateľ preukazuje:

- 1. zmluvou o budúcej kúpnej zmluve⁵** – je potrebné doložiť zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe s priloženým výpisom z listu vlastníctva budúceho predávajúceho, nie starším ako 3 mesiace potvrdzujúcim vlastnícke právo budúceho predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné predložiť súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom, v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluvy.
- 2. nájomnou zmluvou⁶** – je potrebné doložiť nájomnú zmluvu platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr dňom začiatku realizácie projektu, ak začiatok realizácie projektu predchádza podpisu zmluvy o NFP, alebo najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak začiatok realizácie projektu nepredchádza podpisu zmluvy.⁷ Spolu s nájomnou zmluvou je potrebné doložiť doklad preukazujúci vlastnícke právo vlastníka prenajímanej nehnuteľnosti (prenajímateľa) nie starší ako 3 mesiace. Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu, príp. doložiť samostatnú prílohu vo forme čestného vyhlásenia, ktorého obsahom bude súhlas prenajímateľa s realizáciou predkladaného projektu.
- 3. zmluvou o podnájme** – je potrebné doložiť zmluvu o podnájme platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr dňom začiatku realizácie projektu, ak začiatok realizácie projektu predchádza podpisu zmluvy o poskytnutí NFP, alebo najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak začiatok realizácie projektu nepredchádza podpisu zmluvy. Spolu so zmluvou o podnájme je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva nie starší ako 3 mesiace k predmetnej nehnuteľnosti. Súčasne je potrebné v zmluve o podnájme zakotviť súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu, príp. doložiť samostatnú prílohu vo forme čestného vyhlásenia, ktorého obsahom bude súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (uvedené je relevantné len v prípade, ak tieto skutočnosti nie sú už uvedené v nájomnej zmluve). Vzhľadom na vyššie uvedené je vždy potrebné doložiť aj nájomnú zmluvu, ktorá nevyklučuje možnosť nájomcu, dať nehnuteľnosť do podnájmu.
- 4. Zmluvou o zriadení vecného bremena**, resp. iným dokladom preukazujúcim vznik a existenciu vecného bremena (napr. výpis z listu vlastníctva), na základe ktorého je preukázateľné, že ide o vecné bremeno, z ktorého charakteru a účelu je zrejmé, že oprávňuje žiadateľa na realizáciu projektu a garantuje jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti platný minimálne počas realizácie projektu a 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu. Súčasne je potrebné, aby zmluva o zriadení vecného bremena obsahovala ustanovenie, z ktorého bude zrejmý časový okamih zápisu vecného bremena do katastra nehnuteľností. Dovoľujeme si upozorniť, že v rámci preukazovania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov na účely trvalého záberu pôdy **nie je podľa § 139 ods. 1 Stavebného zákona prípustná zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena.**

⁵ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zmluvy o budúcej zámennej zmluve.**

⁶ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zmluvy o výpožičke.**

⁷ V prípade, ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov, na platnosť nájomnej zmluvy je postačujúce, ak je podpísaná nadpolovičnou väčšinou vlastníkov počítanou podľa veľkosti podielov.

5. inými dokumentmi, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti, napr.:

- a) **§ 26 ods. 7 zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách**, na základe ktorého pri povoľovaní výstavby vodovodného potrubia verejného vodovodu alebo stokovej siete verejnej kanalizácie mimo zastavaného územia obce **môže** orgán štátnej vodnej správy rozhodnúť, v akom rozsahu ich možno uskutočniť a prevádzkovať na cudzom pozemku; oprávnenia stavebníka na uskutočnenie vodnej stavby vznikajú nadobudnutím právoplatnosti takéhoto rozhodnutia v rozsahu tam uvedenom – v danom prípade je potrebné doložiť **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu štátnej vodnej správy**,
- b) **uznesenie vlády SR č. 45/2008**, na základe ktorého v prípade **rekonštrukcie líniových stavieb** (§ 139 ods. 3 Stavebného zákona) sa v rámci vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov nevyžaduje iný právny dokument viažuci sa k vlastníctvu a vlastníckym právam pozemkov pod predmetnými stavbami. V prípade žiadateľov projektov rekonštrukcií líniových stavieb žiadateľ preukazuje splnenie uvedeného kritéria samotným **právoplatným povolením – rozhodnutím príslušného stavebného úradu**,
- c) **právoplatné rozhodnutie o vyvlastnení** – v súlade s ustanoveniami § 108 a nasl. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Zároveň je potrebné doložiť vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým rozhodnutím o vyvlastnení,
- d) **právoplatné osvedčenie o dedičstve**, z ktorého je zrejmé, kto je nadobúdateľom predmetnej nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné doložiť vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým právoplatným osvedčením o dedičstve. V prípade, ak nadobúdateľom nie je žiadateľ o NFP, je potrebné, aby žiadateľ vysporiadal majetkovo-právne vzťahy v súlade s podmienkami uvedenými v tomto dokumente.

II. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k dočasnému záberu pôdy.

Pri dočasnom zábere pôdy je potrebné v súlade s prílohou č. 1 Opis projektu – 1. vlastnícke/zmluvné vzťahy k nehnuteľnosti časť „Číslo parcely (parciel) - s dočasným záberom pôdy“ doložiť:

- a) v prípade, že nehnuteľnosti, na ktorých dôjde k dočasnému záberu pôdy, **sú vo vlastníctve žiadateľa**, je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP;
- b) v prípade, že nehnuteľnosti, na ktorých dôjde k dočasnému záberu pôdy, **nie sú vo vlastníctve žiadateľa**, je potrebné doložiť:
 1. súhlas vlastníka predmetnej nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a výpis z listu vlastníctva nie starší ako tri mesiace ku dňu podania ŽoNFP potvrdzujúci vlastnícke práva k nehnuteľnosti;

V prípade, ak sa rozhodnutie príslušného stavebného úradu doručuje účastníkom konania verejnou vyhláškou a vlastníci dotknutých nehnuteľností, na ktorých v súvislosti s realizáciou projektu dochádza k dočasnému záberu pôdy, nevzniesli v konaní proti rozhodnutiu námietky, je postačujúce, aby žiadateľ preukázal, že rozhodnutie bolo doručené aj verejnou vyhláškou. V danom prípade nie je potrebné doložiť dokumenty podľa bodu a) a b) vzťahujúce sa k dočasnému záberu pôdy.

Pri dokladaní výpisu z listu vlastníctva je vo všetkých vyššie uvádzaných prípadoch (časť I. a II.) postačujúce doložiť výpis z listu vlastníctva vytlačený z katastrálneho portálu www.katasterportal.sk, pričom je potrebné, aby na výpise z listu vlastníctva boli vyžadované aj tarchy.

III. Špecifické podmienky pri preukazovaní vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov

A. V prípade, ak žiadateľ dokladá na preukázanie vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov dokument, na základe ktorého preukazuje iné právo k nehnuteľnosti resp. súhlas vlastníka (oprávnenej osoby) a z doloženého výpisu z listu vlastníctva (resp. iného dokumentu) nevyplýva, že osoba, ktorá udelila súhlas resp. uzavrela zmluvu so žiadateľom v súlade s vyššie uvedenými podmienkami, je vlastníkom alebo inou oprávnenou osobou na udelenie súhlasu alebo podpis takej zmluvy, je žiadateľ povinný doložiť k preukázaniu vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu resp. uzavretie zmluvy (uvedené je relevantné napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na doloženom výpise z listu vlastníctva nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétneho pozemkového spoločenstva a doložená zmluva je uzatvorená medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom. V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v správe príslušného pozemkového spoločenstva a za tým účelom doložiť relevantný doklad, z ktorého bude uvedená skutočnosť jednoznačne vyplývať).

V prípade nesúladu údajov uvádzaných v rôznych častiach žiadosti týkajúcich sa údajov o parcelách registra „E“ a údajov o parcelách registra „C“, je potrebné doložiť „Vyhotovenie identifikácie parceli“⁸ vydané príslušnou správou katastra, na základe ktorého je možné porovnať zápis a zakres totožnosti parcely z verejných listín alebo z iných listín, alebo z iných operátov so zápisom a zakresom parcely podľa súboru popisných informácií a súboru geodetických informácií katastra.

B. V prípade, ak je predmetom realizácie projektu rekonštrukcia, modernizácia, resp. akékoľvek zhodnotenie už existujúceho hnutel'ného majetku, je potrebné, aby žiadateľ preukázal k predmetnému hnutel'nému majetku vlastnícke právo, resp. iné právo k tomuto hnutel'nému majetku.

Vlastnícke právo k hnutel'nému majetku žiadateľ preukazuje najmä dokladom o zápise hnutel'ného majetku do majetku, resp. účtovníctva žiadateľa, resp. iným relevantným dokumentom preukazujúcim vlastnícke právo žiadateľa k hnutel'nému majetku.

Iným právom k hnutel'nému majetku sa na účely majetkovo-právneho vysporiadania rozumie nájomná zmluva na predmetný hnutel'ný majetok (resp. zmluva o výpožičke) platná na obdobie realizácie projektu a päť rokov (resp. 3 roky pre malé a stredné podniky) po ukončení realizácie aktivít projektu. Zároveň je potrebné preukázať vlastnícke právo k hnutel'nému majetku prenajímateľa (napr. dokladom o zápise hnutel'ného majetku do majetku, resp. účtovníctva prenajímateľa).

⁸ § 119 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. 79/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon), v znení neskorších predpisov.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnému majetku / hnutel'nému majetku a z dôvodu možnosti posúdenia vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov pri jednotlivých predložených žiadostiach vyžiadať ďalšie doklady.

5. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu

Záložné právo k nehnuteľnému majetku vo vlastníctve žiadateľa, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k nehnuteľnému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) – na takomto nehnuteľnom majetku nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ustanovenia týkajúce sa záložného práva na nehnuteľnom majetku sa netýkajú operačných cieľov 1.1., 1.2, 2.1. a 4.5.

Záložné právo k hnutel'nému majetku vo vlastníctve resp. nájme žiadateľa, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k hnutel'nému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) – na takom hnutel'nom majetku nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

RO pre OP ŽP môže požadovať zriadenie záložného práva vo svoj prospech na zabezpečenie svojej nožnej budúcej pohľadávky; vznik záložného práva na majetok, ktorý je predmetom realizácie projektu sa počas realizácie projektu riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi prijímateľom a RO.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať pri jednotlivých žiadostiach o NFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

6. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k preukázaniu potreby spolufinancovania projektu v súlade s článkom „J. Kritérium nevyhnutnosti“ v rámci schém štátnej pomoci pre regionálnu pomoc

V zmysle dokumentu Schémy štátnej pomoci pre regionálnu pomoc, ktorý je súčasťou výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok je v súvislosti s kritériom nevyhnutnosti uvedené, že poskytnutie pomoci v rámci Schém štátnej pomoci je možné iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu, doložená finančnou analýzou, dokazujúcou potrebu spolufinancovania projektu z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.

Zjednodušený postup možno popísať nasledovne:

1. Zistí sa rozdiel medzi príjmami z prevádzky a výdavkami na prevádzku. Ide o tú časť príjmov, ktoré po uhradení prevádzkových výdavkov zostanú k dispozícii na úhradu investičných výdavkov.
2. Vyššie uvedený rozdiel, o ktorý príjmy z prevádzky prevyšujú výdavky na prevádzku, sa nazýva čistý výnos. Tento sa porovná s výškou investičných výdavkov.
3. Ak čistý výnos prevyšuje investičné výdavky, projekt je ziskový a dokáže si na seba „zarobiť“. V tom prípade nepotrebuje nenávratný finančný príspevok.
4. Ak však čistý výnos nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky, vznikne tzv. medzera vo financovaní. Je preto potrebné zabezpečiť dodatočné zdroje na financovanie projektu, v opačnom prípade by bol projekt pre žiadateľa stratový. Intenzita pomoci je stanovená fixne, bez ohľadu na to, aká medzera vo financovaní vznikne vo finančnej analýze, okrem prípadu, ak je medzera rovná nule, alebo záporná. Toto dodatočné dofinancovanie projektu je preto zabezpečené z nenávratného finančného príspevku.

V súvislosti s vyššie uvedeným je dôležité overiť si v rámci príprav projektu prostredníctvom finančnej analýzy nevyhnutnosť realizácie projektu použitím finančných prostriedkov získaných z nenávratného finančného príspevku. Môže nastať situácia, kedy je diskontovaný čistý výnos z projektu rovný diskontovaným investičným výdavkom, alebo ich prevyšuje. V takýchto prípadoch vychádza medzera vo financovaní rovná nule, resp. záporná, a vzorce na výpočet medzery vo financovaní a na výpočet intenzity pomoci z OP ŽP v tabuľkovej časti vrátia hodnotu 0,0 %. To znamená že medzera vo financovaní v skutočnosti nevzniká, projekt si dokáže na seba zarobiť a v zmysle Schém štátnej pomoci nebola preukázaná nevyhnutnosť spolufinancovať tento projekt z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.

7. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k určení „aglomerácie“ z prílohy č. 1 Programového manuálu OPŽP

Aglomerácia je definovaná v § 2 písm. l) zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov nasledovne: „*aglomerácia je územne ohraničená oblasť, v ktorej je osídlenie alebo hospodárska činnosť natoľko rozvinutá, že je opodstatnené odvádzať z nej odpadové vody stokovou sieťou do čistiarne odpadových vôd alebo na iné miesto ich spracovania*“.

Aglomerácie v Národnom programe Slovenskej republiky pre vykonávanie smernice Rady 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd boli stanovené na základe ustanovení citovanej smernice, dokumentu Európskej komisie „Terms and Definitions of the Urban Waste Water Treatment Directive (91/271/EEC)“. Veľkosť aglomerácií bola stanovená podľa zásad a postupov týchto dokumentov. **Termín aglomerácia sa v prvom rade vzťahuje na dostatočne koncentrovanú oblasť pre zber a odvádzanie komunálnych odpadových vôd na čistiareň odpadových vôd, pričom nemá byť zamieňaný s administratívnymi jednotkami ako sú mestá, obce alebo iné samosprávne jednotky.** Hranice aglomerácie môžu, ale nemusia zodpovedať hraniciam administratívnej jednotky.

V zmysle usmernenia Európskej komisie môžu byť mestské časti/časti riešeného územia zaradované ako súčasť aglomerácie, pokiaľ ich vzdialenosť od súvisle zastavaného územia nie je väčšia ako 300 m. **Na Slovensku bola táto vzdialenosť mestských častí/častí riešených území od súvisle zastavaného územia stanovená a používaná - nie väčšia ako 500 m.**

Vzdialenosť mestskej časti/riešeného územia od súvisle zastavaného územia je žiadateľ povinný preukázať doložením situácie v rámci projektovej dokumentácie, z ktorej bude zrejmé, či riešená časť patrí do aglomerácie z prílohy č. 1 Programového manuálu OPŽP. Zároveň je žiadateľ povinný popísať a zdôvodniť zaradenie príslušných častí k jednotlivým aglomeráciám uvedeným v prílohe č. 1 Programového manuálu OPŽP.