

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

Číslo	Názov prílohy	Vysvetlenie	Vydáva/ overuje	Predloha áno/ nie
1.	Opis projektu		Zodpovedá žiadateľ	<p>áno</p> <p>Jednotná povinná predloha pre všetkých žiadateľov:</p> <p>„predloha_prilohy_1_ZoNFP_Opis_projektu_k_verzii_2.3“</p>
2.	Finančná analýza projektu	<p>Vypracovaná ako samostatná príloha žiadosti v delení na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - „Preukázanie ekonomickej udržateľnosti prevádzky pri projektoch negenerujúcich príjmy“ v zmysle pokynov uvedených v dokumente „Inštrukcie k prílohe 2 žiadosti o NFP pre projekty negenerujúce príjmy“ – povinná príloha pre projekty mimo schémy štátnej pomoci negenerujúce príjmy - Finančná analýza projektu vypracovaná podľa dokumentu „Metodika na vypracovanie finančnej analýzy“ – povinná príloha pre projekty mimo schémy štátnej pomoci generujúce príjmy a projekty v rámci schémy štátnej pomoci <p>K prílohe 2 žiadosti je zároveň potrebné doložiť aj tabuľku v MS EXCEL s ukazovateľmi hodnotenia finančnej situácie žiadateľa a to podľa predlohy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadatelia zo sektora verejnej správy predkladajú tabuľku s názvom „Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie žiadateľa zo sektora verejnej správy“ - žiadatelia zo súkromného sektora (mimo schémy štátnej pomoci/pod schémou štátnej pomoci) predkladajú tabuľku s názvom „Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie žiadateľa zo súkromného sektora“. (upozornenie - tabuľka pre súkromný sektor pozostáva z 2 hárkov, ktoré je potrebné vyplniť: 1. finančné ukazovatele, 2. altmanov model). <p>Uvedenú tabuľku je potrebné doložiť spolu s ostatnými povinnými dokumentmi aj elektronicky!</p>	<p>Zodpovedá žiadateľ.</p> <p>V súlade s Príručkou pre žiadateľa: časť 2. Základné informácie - čím začať, na čo sa zamerať, ako postupovať pred vypracovaním žiadosti o NFP, časť 3.6 Financovanie projektu.</p>	<p>áno</p> <p>Predloha pre tabuľkové časti prílohy (výber podľa relevantnosti):</p> <p>„predloha_prilohy_2_ZoNFP_Výpočet_prevádz.výdavkov pre projekty negener.prijmy.xls“</p> <p>„predloha_prilohy_2_ZoNFP_Finančná analýza – tabuľková časť_k verzii_2.3“.xls“</p> <p>„predloha_prilohy_2_Ukaz.hodnotenia finanč. situácie-sektor verejnej správy.xls“</p> <p>„predloha_prilohy_2_Ukaz.hodnotenia finančnej situácie-</p>

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

		<p>K prílohe 2 priložte (ak relevantné pre Váš projekt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - podpornú dokumentáciu k stanoveniu vstupných údajov (napr. kópie zmlúv uzavretých s odberateľmi - na zdokumentovanie možností odbytu produkcie a predajných cien), - ponuky a cenníky dodávateľov materiálu (na zdokumentovanie stanovenia vstupnej ceny materiálu, napr. prieskum trhu), - v prípade, že príloha č. 16 (projektová dokumentácia) je pre Váš projekt nerelevantná, je potrebné doložiť položkovitý rozpis jednotlivých výdavkov, ktoré sú uvedené v tabuľke č. 13 ŽoNFP, - znalecké posudky, marketingové štúdie, podnikateľské plány, - rozhodnutia Úradu pre reguláciu sieťových odvetví, - ďalšie dokumenty, ktoré môžu podporiť reálnosť vstupných údajov uvádzaných vo finančnej analýze. <p>Odkaz na všetky priložené dokumenty by mal byť uvedený v prísl. textovej alebo tabuľkovej časti finančnej analýzy. Dokumenty, ktoré nesúvisia s finančnou analýzou, prikladajte v zodpovedajúcej prílohe žiadosti. Naopak dokumenty, ktoré sú súčasťou iných príloh žiadosti (napr. technická a projektová dokumentácia, rozpočet stavby) nie je potrebné prikladať duplicitne i k finančnej analýze.</p> <p>Z finančných údajov uvedených vo Vašej žiadosti musí byť zrejmé a zdokladované, na základe čoho bola stanovená výška výdavkov v tabuľke 13. Rozpočet projektu ako aj v samotnej finančnej analýze!</p>		súkromný sektor.xls“
3.	Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace – štatutárneho orgánu žiadateľa		Vydáva Register trestov GP SR; (potrebné priložiť výpisy všetkých členov štatutárneho orgánu, ktorí sú oprávnení konať v mene žiadateľa). Pre štátne rozpočtové a príspevkové organizácie je táto príloha nerelevantná.	nie
4.	Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa	<p><u>Ak žiadateľ je zapísaný v obchodnom registri:</u> Výpis z obchodného registra nie starší ako 3 mesiace alebo notárom</p>	Výpis z obchodného registra vydáva	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

		<p>overený doklad o oprávnení na podnikanie (na vykonávanie činnosti/činností súvisiacej/súvisiacich s predkladaným projektom, ak relevantné).</p> <p><u>Ak žiadateľ nie je zapísaný v obchodnom registri:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - živnostenský list (ak relevantné), - zriaďovaciu listinu (ak relevantné), - štatút obce/mesta (ak relevantné), - stanovky združenia (ak relevantné), - alebo iný podobný dokument potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa. <p>V prípade obce/mesta je potrebné predložiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menovací dekrét – osvedčenie o zvolení za starostu/primátora, <p>Zároveň je potrebné predložiť doklad o pridelení IČO (ak relevantné a ak nie je uvedené v dokladoch uvedených vyššie).</p>	<p>Okresný súd v sídle Krajského súdu. Výpis zo živnostenského registra vydáva príslušný Obvodný úrad. Pre ústredné orgány štátnej správy a nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie v pôsobnosti MŽP SR nerelevantné.</p>	
5.	Účtovná závierka za 3 roky predchádzajúce predloženiu žiadosti – platí pre všetkých žiadateľov (všetky výkazy)	<p>– jediná príloha ŽoNFP kde POSTAČUJÚ KÓPIE potvrdené pečiatkou a podpisom žiadateľa!!!</p> <p>a) Účtovná závierka za posledné 3 ukončené účtovné obdobia overená audítorom a Správa o výsledku auditu (v prípade, že žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve)</p> <p>b) Účtovná závierka za posledné 3 ukončené účtovné obdobia potvrdená príslušným Daňovým úradom (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve). V prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č.431/2002 o účtovníctve je povinný doložiť čestné vyhlásenie, že sa na neho táto povinnosť nevzťahuje.</p> <p>c) záverečný účet za 3 roky predchádzajúce predloženiu žiadosti a odborné stanovisko hlavného kontrolóra k návrhu záverečného účtu resp. výkaz o plnení rozpočtu schválený zastupiteľstvom formou uznesenia zo zastupiteľstva, ak je žiadateľom obec/mesto.</p> <p>Účtovnú závierku v sústave jednoduchého účtovníctva tvoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výkaz o majetku a záväzkoch, - výkaz o príjmoch a výdavkoch. <p>Účtovnú závierku v sústave podvojného účtovníctva tvoria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - súvaha, - výkaz ziskov a strát (výsledovka), - poznámky k účtovnej závierke. 	<p>V prípade, že účtovnú závierku nie je možné predložiť za všetky 3 roky, uveďte odôvodnenie. V prípade žiadateľov, ktorí vznikli v kalendárnom roku, v ktorom podávajú žiadosť o NFP je potrebné dodať poslednú priebežnú účtovnú závierku resp. mimoriadnu účtovnú závierku v prípade podnikateľských subjektov, ktoré vznikli v priebehu bežného roka.</p>	nie
6.	Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa	<p>Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa vo výške rozdielu medzi celkovými výdavkami projektu a požadovanou výškou NFP:</p>	<p>Závazné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa/príslušná</p>	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

		<p>1. záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa - uznesenie obecného, mestského zastupiteľstva/ VÚC zastupiteľstva, resp. záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa, že schvaľuje predloženie žiadosti o NFP s uvedením:</p> <ul style="list-style-type: none"> - názvu projektu, - výšky celkových výdavkov na projekt, - výšky spolufinancovania projektu žiadateľom, - spôsobu financovania projektu (hotovostné/externé zdroje); <p>2. V prípade zabezpečenia spolufinancovania z úverových zdrojov je potrebný relevantný doklad vydaný na žiadateľa potvrdzujúci záujem banky podieľať sa na spolufinancovaní - prísľub úveru z komerčnej banky (tzv. indikovaný úver), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa prísľub mení na úver, resp. úverovú zmluvu, preukazujúcu účelovosť úveru v prospech predkladaného projektu vo výške spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu a 100%-ného krytia neoprávnených výdavkov (v prípade, že ich projekt obsahuje). V prípade, že žiadateľ plánuje zabezpečenie spolufinancovania projektu z úverových zdrojov, je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že predmetom zálohy nebudú nehnuteľnosti/hnuteľnosti nadobudnuté/zhodnotené z NFP.</p> <p>V prípade, že žiadateľ zabezpečí spolufinancovania projektu z vlastných zdrojov v hotovosti je potrebné čestné vyhlásenie žiadateľa, že k termínu predloženia ŽoNFP disponuje finančnými prostriedkami vo výške spolufinancovania oprávnených výdavkov projektu a 100%-ného krytia neoprávnených výdavkov (v prípade, že ich projekt obsahuje)</p> <p>Pre organizácie štátnej správy, ktorých projekty negenerujú príjmy, je príloha nerelevantná.</p>	<p>banka</p> <p>Zároveň platia náležitosti uvedené v Príručke pre žiadateľa, v časti 3.6.2</p> <p>Zabezpečenie spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa Príručky pre žiadateľa.</p>	
7.	<p>Potvrdenie príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace</p>		<p>Vydáva príslušný správca dane v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o</p>	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

			<p>zmenách v sústave územných finančných orgánov Pre ústredné orgány štátnej správy a nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie v pôsobnosti MŽP SR je potrebné doložiť čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je daňovým dlžníkom.</p>	
8.	<p>Potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti nie staršie ako 3 mesiace. Zároveň je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že potvrdenia z poisťovní sú kompletne a v iných poisťovniach nie sú poistení žiadni zamestnanci žiadateľa (v prípade, ak žiadateľ nepredložil potvrdenia zo všetkých existujúcich zdravotných poisťovní).</p>		<p>Vydáva sociálna poisťovňa a všetky zdravotné poisťovne. Pre ústredné orgány štátnej správy a nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie v pôsobnosti MŽP SR je potrebné prílohu predložiť formou Čestného vyhlásenia.</p>	nie
9.	<p>Potvrdenie nie staršie ako 3 mesiace, že žiadateľ nie je v likvidácii, nemá začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nie</p>		<p>Potvrdenie o konkurze - vydáva Okresný súd v sídle Krajského súdu; Potvrdenie</p>	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

	<p>je na jeho majetok vyhlásený konkurz, nebol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu ani nebol zrušený konkurz (v prípade subjektov zo súkromného sektora) V prípade obce/mesta čestné vyhlásenie, že nie je v nútenej správe.</p>		<p>o likvidácii – vydáva Okresný súd v sídle Krajského súdu.</p>	
10.	<p>Potvrdenie z Notárskeho centrálného registra záložných práv vydané notárskym úradom nie staršie ako 3 mesiace.</p>		<p>Vydáva Notársky úrad Vzťahuje sa výlučne na hnutelý majetok, ktorý bude priamo predmetom projektu resp. naň nadväzuje.</p>	nie
11.	<p>Výročná správa žiadateľa za rok predchádzajúci predloženiu žiadosti (týka sa žiadateľov, ktorí sú povinní zo zákona vypracovávať výročnú správu).</p>		<p>V prípade žiadateľov, ktorí vznikli v kalendárnom roku, v ktorom podávajú žiadosť o NFP – nerelevantné. Príloha je nerelevantná pre ústredné orgány štátnej správy a nimi zriadené rozpočtové alebo príspevkové organizácie v pôsobnosti MŽP SR, ale len v prípade projektov, ktoré negenerujú príjem.</p>	nie
12.	<p>Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v období piatich rokov resp. troch rokov (v prípade malých a stredných podnikov) od ukončenia realizácie aktivít projektu nedôjde k takej podstatnej zmene projektu:</p>		<p>Zodpovedá žiadateľ.</p>	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

	<p>a) ktorá ovplyvňuje povahu projektu alebo podmienky jeho vykonávania, alebo ktorá poskytuje neoprávnené zvýhodnenie akémukoľvek subjektu, a</p> <p>b) ktorá sa týka zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo jej časti, alebo ukončenia výrobných činností.</p>			
13.	Dokladovanie majetkovo-právnych vzťahov	List vlastníctva, výpis z katastra nehnuteľností nie starší ako 3 mesiace (časť C: ťarchy vyžadované), alebo doklad o inom práve k pozemkom alebo stavbám podľa § 139 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov platný minimálne 5 rokov resp. 3 roky v prípade malých a stredných podnikov po ukončení projektu podľa náležitosti uvedených v časti 3.7 Podmienky prijateľnosti z hľadiska vlastníckych práv k nehnuteľnostiam Príručky pre žiadateľa.	Kataster nehnuteľností /žiadateľ a zmluvný partner žiadateľa.	nie
14.	Kópia z katastrálnej mapy	k nehnuteľnostiam uvedeným v predchádzajúcom bode, ktorá je v súlade s tabuľkou č. 1 z prílohy 1 k ŽoNFP – Opis projektu a údajov uvedených v prílohe 15 a 16 (ak relevantné) a ku dňu podania žiadosti o NFP nie je staršia ako 3 mesiace. Dotknuté nehnuteľnosti na katastrálnej mape farebne vyznačte.	Kataster nehnuteľností.	nie
15.	Rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa §§ 117 a 120 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov vydané žiadateľovi/prijímateľovi: <ul style="list-style-type: none"> - stavebné povolenie alebo integrované povolenie alebo - rozhodnutie o povolení terénnych úprav alebo 	V prípade, že stavebné povolenie nie je vydané na žiadateľa, ale žiadateľ ako právny nástupca stavebníka má uzatvorenú zmluvu o prevode práv a povinností, ktorej predmetom je prevod práv a povinností zo stavebného povolenia v súlade so zákonom 50/1976 Zb. - stavebný zákon je potrebné predložiť ju spolu s právoplatným stavebným povolením, resp. doložiť zmenu stavebníka/investora stavby formou zmeny stavebného povolenia. V prípade, ak v stavebnom konaní rozhodol ako vecne príslušný stavebný úrad, ktorým je obec/mesto, ktorá/é je zároveň žiadateľom a ak zároveň nejde o špeciálny stavebný úrad, ktorého príslušnosť je stanovená osobitným predpisom, je potrebné v zmysle § 119, ods. (3) zákona č. 50/1976 Z. z. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku	Príslušný stavebný úrad/ Slovenská inšpekcia životného prostredia.	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

	<ul style="list-style-type: none"> - územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav, - vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky, - resp. vyjadrenie orgánov štátnej banskej správy, ak to vyžaduje povaha projektu. 	<p>(stavebný zákon) dodať rozhodnutie krajského stavebného úradu o určení stavebného úradu, ktorý konanie v danej veci vykoná a vydá rozhodnutie.</p> <p>V prípade prioritnej osi 5, pri aktivitách, pri ktorých príslušný stavebný úrad nevyžaduje na daný projekt alebo jeho časť stavebné povolenie ani ohlásenie drobnej stavby, je potrebné doložiť vyjadrenie stavebného úradu o tejto skutočnosti.</p>		
16.	<p>Príslušným stavebným úradom overená projektová dokumentácia, vrátane rozpočtu stavby podľa výkazu výmer, ktorá je potrebná k stavebnému konaniu.</p>	<p>Rozpočet stavby podľa výkazu výmer je potrebné predložiť aktualizovaný v prípade, keď jednotkové ceny uvedené k projektu už nezodpovedajú skutočným cenám.</p> <p>Ak sa jedná o projektovú dokumentáciu staršiu ako 5 rokov, je potrebné, aby bola potvrdená autorizovaným projektantom, ktorý potvrdí jej aktuálnosť, vykoná kontrolu podľa súčasne platných technických noriem a prehlási, že od jej vypracovania nenastali skutočnosti, ktoré by bránili realizovať projekt podľa vypracovanej PD.</p> <p>V prípade, ak predmetom projektu je aj nákup strojov/prístrojov/zariadení a pod. je potrebné predložiť ponuky a cenníky dodávateľov zariadení s technickým popisom, príp. fotodokumentáciou, prospektami zariadení a pod., ktoré budú predmetom realizácie projektu spolu s rozpočtom jednotlivých položiek.</p>	Príslušný stavebný úrad/ autorizovaný projektant.	nie
17.	<p>V prípade, že sa jedná o stavbu rozloženú do viacerých etáp výstavby a aktivity už boli začaté, priložiť doklad o tom, ktoré časti stavby boli už zrealizované, zakresliť do</p>		Vyjadrenie stavebného dozoru, príp. vyjadrenie štatutárneho orgánu žiadateľa (zrealizované časti je	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

	<p>situácie už zhotovené časti stavby, začiatok a koniec realizácie týchto častí a uviesť výšku preinvestovaných prostriedkov na zrealizované časti stavby, a taktiež priložiť položkový rozpočet s označením, ktoré položky sú zrealizované, a ktoré je potrebné realizovať.</p>		<p>potrebné vyznačiť farebne v dokumentácii).</p>	
18.	<p>Záverečné stanovisko k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania, v zmysle zákona 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príp. potvrdenie OÚ ŽP. V prípade, že záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania nie je súčasťou ŽoNFP, je potrebné predložiť potvrdenie vydané príslušným Obvodným úradom ŽP o tom, či je resp. nie je potrebné vykonať posudzovanie vplyvov na ŽP v zmysle zákona 24/2006 Z. z.</p>		<p>MŽP SR/ príslušný OÚ ŽP Príloha je relevantná výhradne pre projekty investičného charakteru v prípade, ak to vyžaduje povaha projektu v zmysle platného zákona.</p>	nie
19.	<p>V prípade, že predmetom oprávnených nákladov projektu je nákup pozemkov a nehnuteľností, predložiť osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca alebo riadne splnomocneného úradného orgánu, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (formou znaleckého posudku).</p>		<p>Kvalifikovaný znalec / riadne splnomocnený úradný orgán.</p>	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

20.	<p>Štúdia uskutočniteľnosti</p> <p>V prípade, ak nebola k projektu realizovaná štúdia uskutočniteľnosti, zdôvodnite vami vybraný variant. Ak ste neuvažovali s variantným riešením, zdôvodnite z akého dôvodu.</p> <p><u>V prípade, ak bola k projektu vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti, je potrebné ju doložiť.</u></p>	<p><u>Náležitosti pre vypracovanie Štúdie uskutočniteľnosti:</u></p> <p>Štúdia uskutočniteľnosti projektu zahŕňa najmenej 3 varianty: nulový variant – súčasný stav, a minimálne ďalšie dve alternatívy. Štúdia uskutočniteľnosti musí preukázať, že vybraná alternatíva je z environmentálneho, technického, finančného a socio-ekonomického hľadiska najlepším riešením danej situácie.</p> <p>Štúdia uskutočniteľnosti musí pre každý z uvažovaných variantov obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> • technický popis variantu riešenia a posúdenie jeho technickej uskutočniteľnosti • finančné zhodnotenie každého variantu (rozpočet, investičné, prevádzkové náklady) • popis environmentálnych prínosov každého variantu, tam kde je to možné aj kvantifikácia (tzn. napr. výpočet predpokladaného zníženia emisií) • popis ďalších socio-ekonomických pozitívnych a negatívnych prínosov každého variantu (bez ekonomického hodnotenia). <p>Príloha je nerelevantná pre žiadateľov v rámci prioritnej osi 5.</p>	Zodpovedá žiadateľ.	nie
21.	<p>Dokumentácia k verejnemu obstarávaniu / obchodnej verejnej súťaži.</p>	<p>Je potrebné predložiť zmluvu o dielo/zmluvy o dielo v prípade ukončeného verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže vrátane vytendrovaného rozpočtu v prípade, ak nie je zhodný s rozpočtom, ktorý je súčasťou projektovej dokumentácie.</p>	Zodpovedá žiadateľ.	nie
22.	<p>Vyjadrenie kompetentnej inštitúcie k územia NATURA 2000</p>	<p>Špecifikácia skupín aktivít, pre ktoré sa vyžaduje/nevyžaduje deklarácia NATURA 2000 a rozsah vyjadrenia sú uvedené v Príručke pre žiadateľa v časti Pokyny pre žiadateľa v súvislosti s predkladaním a vypracovaním žiadosti o NFP - bližšie špecifikácie k prílohám žiadosti o NFP.</p> <p>Kompetentnou inštitúciou je Štátna ochrana prírody SR (ŠOP SR; www.sopsr.sk).</p> <p>V prípade žiadateľov v rámci prioritnej osi 5 OPŽP nerelevantné.</p>	Štátna ochrana prírody SR	<p>áno</p> <p>„predloha_prilohy_22_ZoNFP_Potvrdenie NATURA 2000“</p>
23.	<p>Odborné podporné prílohy podľa prioritných osí</p>	<p>Pre projekty prioritnej osi 1 OPŽP v prípade relevantnosti priložte:</p> <p><u>Pre operačné ciele 1.1 a 1.2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - čestné vyhlásenie žiadateľa k zabezpečeniu prevádzkovania vodohospodárskej infraštruktúry spolufinancovanej zo zdrojov ES a štátneho rozpočtu SR v programovom období 2007-2013; - v prípade, ak bude infraštruktúra spolufinancovaná zo zdrojov ES 	V súlade s platnou legislatívou v danej oblasti.	<p>áno</p> <p>„predloha_prilohy_23_Čestné vyhlásenie žiadateľa k prevádzkovaniu“</p>

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

	<p>a štátneho rozpočtu SR v programovom období 2007-2013 prevádzkovaná na základe existujúcej prevádzkovej/koncesnej zmluvy s prevádzkovateľom s účasťou súkromného kapitálu, je potrebné doložiť originál, resp. úradne overenú kópiu tejto prevádzkovej/koncesnej zmluvy so všetkými jej prílohami;</p> <ul style="list-style-type: none">- hydrotechnický výpočet preukazujúci zvýšenie podielu napojenia obyvateľov na verejný vodovod / verejnú kanalizáciu, ak nie je súčasťou projektovej dokumentácie; <p>Pre operačný cieľ 1.1:</p> <ul style="list-style-type: none">- čestné vyhlásenie žiadateľa, že údaje o počte obyvateľov a ďalších odberateľoch vody (napr. priemysel, služby a pod.) uvedené v žiadosti o NFP sú totožné s údajmi, ktoré obec zasiela/zaslala v rámci svojich povinností Štatistickému úradu;- v prípade, ak vodárenské zariadenia sú kapacitne navrhované pre už reálne zahájené stavby bytovej výstavby, služieb, priemyslu a pod., doložte čestné vyhlásenie žiadateľa, že stavby už boli reálne začaté – už začala ich výstavba; <p>II. skupina oprávnených aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none">- stanovisko obce podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, ktoré preukazuje nedostatočnú kvalitu vody z individuálnych zdrojov;- stanovisko (rozhodnutie, vyjadrenie, potvrdenie) miestne príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva podľa zákona 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktoré preukazuje nedostatočnú kvalitu vody z individuálnych zdrojov, nie staršie ako 3 mesiace;- rozbor vody vykonané podľa nariadenia vlády SR č. 354/2006 Z.z. ktorým sa ustanovujú požiadavky na vodu určenú na ľudskú spotrebu a kontrolu kvality vody určenej na ľudskú spotrebu (resp. v predchádzajúcom období podľa vtedy platných všeobecne záväzných právnych predpisov);- je potrebné doložiť trend za roky, v ktorých je preukázateľné zhoršenie jednotlivých ukazovateľov pitnej vody vo využívanom vodárenskom zdroji, na základe vykonávaných a hlásených rozborov vody Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva;- doložiť preukázanie potrieb vody a zdrojov vody v rámci celej		
--	---	--	--

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

	<p>vodárenskej sústavy (preukázaný bilančný dosah) v prípade, ak nie je súčasťou predloženej projektovej dokumentácie k projektu;</p> <ul style="list-style-type: none">- rozhodnutie príslušného orgánu štátnej vodnej správy k neúčinnosti opatrení a technických úprav z rozhodnutia o určení ochranných pásiem jestvujúceho vodárenského zdroja, ak takéto opatrenia boli stanovené; <p><u>Pre operačný cieľ 1.2:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- čestné vyhlásenie žiadateľa, že údaje o počte obyvateľov a ďalších producentoch odpadových vôd (napr. priemysel, služby a pod.) uvedené v žiadosti o NFP sú totožné s údajmi, ktoré obec zaslala v rámci svojich povinností Štatistickému úradu;- v prípade, ak verejná kanalizácia je kapacitne navrhovaná pre už reálne zahájené stavby bytovej výstavby, služieb, priemyslu a pod., čestné vyhlásenie žiadateľa, že stavby už boli reálne začaté – už začala ich výstavba; <p>I. - IV. skupina oprávnených aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none">- čestné vyhlásenie žiadateľa, že realizáciou predloženého projektu sa zabezpečí pripojenie na verejnú kanalizáciu 85% a viac existujúcich producentov odpadových vôd (podľa Národného programu SR pre vykonávanie smernice Rady 91/271/EHS) alebo minimálne 80% existujúcich producentov v prípadoch, keď napojenosť nad 85% je vzhľadom na zložitosť technického riešenia a jeho finančnú náročnosť, pri zohľadnení miestnych podmienok ekonomicky neefektívna; <p>V. skupina oprávnených aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none">- čestné vyhlásenie žiadateľa, že je na 80% dobudovaná a prevádzkovaná stoková sieť (stoková sieť umožňuje odvádzanie odpadových vôd od 80% EO) a návrh výstavby ČOV ako aj projektová dokumentácia vychádza zo zásad stanovených v zákone č. 442/2002 Z.z., vo vyhláske MŽP SR č. 684/2006 Z.z, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických požiadavkách na návrh, projektovú dokumentáciu a výstavbu verejných vodovodov a verejných kanalizácií a príslušných platných STN EN;- doklady na preukázanie skutočnosti, že stoková sieť je dobudovaná a prevádzkovaná na 80%, napr. všeobecne záväzné nariadenie obce o povinnosti pripojenia sa na verejnú kanalizáciu, úradne overené kópie zmlúv o pripojení (zmluvy, ktorých obsahom je		
--	--	--	--

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

		<p>dohoda zmluvných strán o pripojení producentov odpadových vôd na verejnú kanalizáciu);</p> <p>VI. skupina oprávnených aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhodnutia orgánov štátnej vodnej správy podľa § 60 a 61 zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov(vodný zákon) o uložených opatreniach podľa § 21 a 26 vodného zákona; - je potrebné doložiť trend zhoršovania kvality vody určenej na ľudskú spotrebu na základe vykonávaných a hlásených rozborov vody Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva podľa platnej legislatívy (§17 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov); - stanovisko Regionálneho úradu verejného zdravotníctva a rozhodnutie príslušného orgánu štátnej vodnej správy k neúčinnosti stanovených opatrení a technických úprav z rozhodnutia o určení ochranných pásiem jestvujúceho vodárenského zdroja; - stanovisko orgánu štátnej vodnej správy podľa § 28 ods. 1 zákona č. 364/2004 (vodný zákon), že pri nerealizácii navrhovanej stavby dôjde k závažnému ohrozeniu kvality jestvujúceho vodárenského zdroja využívaného na hromadné zásobovanie obyvateľstva pitnou vodou verejným vodovodom. 		
		<p>Pre projekty prioritnej osi 2 OPŽP v prípade relevantnosti priložte:</p> <p>Operačný cieľ 2.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak je žiadateľom štátna rozpočtová alebo štátna príspevková organizácia ako správca drobného vodného toku podľa § 48 ods. 2 zákona č. 364/2004 – je potrebné doložiť rozhodnutie o tom, že drobný vodný tok, ktorý je predmetom realizácie projektu, jej bol prevedený do správy podľa § 51 ods. 1 uvedeného zákona - ak je žiadateľom mesto alebo obec, je potrebné doložiť: <ul style="list-style-type: none"> - doklad o tom, že správca drobného vodného toku (SVP, š.p., resp. štátna organizácia podľa § 48 ods. 2 zákona č. 364/2004) prenechal mestu/obci jeho ucelený úsek (časť) do nájmu alebo výpožičky podľa § 51, ods. 2 zákona č. 	<p>V súlade s platnou legislatívou v danej oblasti.</p>	

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

		<p>364/2004 o vodách, na dobu minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu (nájomná zmluva, zmluva o výpožičke)</p> <ul style="list-style-type: none"> - v prípade, ak je správcom drobného vodného toku štátna organizácia podľa § 48 ods. 2 zákona č. 364/2004 je zároveň potrebné doložiť rozhodnutie o tom, že drobný vodný tok, ktorý prenechala mestu/obci do nájmu alebo výpožičky, jej bol prevedený do správy podľa § 51 ods. 1 uvedeného zákona <p>- doložte súhlas správcu toku s realizáciou projektu.</p>		
		<p>Pre projekty prioritnej osi 3 OPŽP v prípade relevantnosti priložte:</p> <ul style="list-style-type: none"> -rozhodnutie podľa § 22 Zákona č. 478/2002 o ochrane ovzdušia, vydané príslušným orgánom štátnej správy, ak sa pre činnosť vyžaduje v rámci stavebného konania, -odborný posudok podľa vyhlášky MŽP SR č.202/2003, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o odbornom posudzovaní a oprávnení na meranie emisií a kvality ovzdušia, ak takýto posudok orgán ochrany ovzdušia v priebehu stavebného konania požadoval a iné. - pre projekty výsadby a regenerácie izolačnej zelene – dodať doklad, že sa výsadba bude realizovať na miestach pre tento účel určených v platnej územnoplánovacej dokumentácii –doložiť výťah z platného územného plánu (aj mapový podklad) alebo doložiť uznesenie mestského zastupiteľstva o zmene územného plánu pre danú plochu, - v prípade projektov pre zazelenanie miest a výsadbu stanovištné vhodných druhov drevín je potrebné doložiť príslušnú časť územnoplánovacej dokumentácie (územného plánu) v ktorom je plocha, na ktorej bude uskutočnená výsadba definovaná ako plocha s ekostabilizačnou funkciou. V prípade, že sa jedná o novú plochu, ktorá nie je definovaná ako plocha s ekostabilizačnou funkciou, tak žiadateľ musí doložiť uznesenie mestského zastupiteľstva, že na náklady obce sa obstará zmena územného plánu, ktorá prekategORIZUJE záujmovú plochu ako „verejnú zeleň s ekostabilizačnou funkciou“. V oboch prípadoch musí byť plocha vymedzená v územnoplánovacej dokumentácii ako nedotknuteľná plocha zelene. Žiadateľ sa musí čestným vyhlásením zaviazat', že v projekte nepôjde o realizáciu náhradnej výsadby určenej za výrub zelene podľa všeobecne záväzného nariadenia obce. Výsadba sa môže zrealizovať na lokalitách určených na náhradnú výsadbu - pre projekty zmeny palivovej základne na plyné palivo, je potrebné 	<p>V súlade s platnou legislatívou v danej oblasti.</p>	

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

		<p>doložiť vyhlásenie žiadateľa, že príslušné zariadenia na spaľovanie palív budú zodpovedať požiadavkám na ekologicky vhodný výrobok podľa kritérií vyhlásených EÚ (Modrý kvet), SR (environmentálne vhodný výrobok) alebo kritérií označovania iného členského štátu EÚ, ktoré sú zhodné alebo prísnejšie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pre projekty na inštaláciu tepelných čerpadiel – je potrebné doložiť deklaráciou že tepelné čerpadlá budú mať garantované parametre a minimálny priemerný ročný tepelný faktor 3,0 a nebudú používať chladivo tzv. tvrdé freóny <p>Pre projekty v rámci operačného cieľa č. 3.1 Ochrana ovzdušia, I. skupina aktivít, A, Opatrenia investičného charakteru určené v integrovanom povolení v spaľovacích energetických zariadeniach s menovitým tepelným výkonom od 20 MW do 50 MW za účelom zosúladenia zdroja so smernicou č. 96/61/ES o IPKZ je potrebné doložiť aj integrované povolenie.</p> <p>Pre projekty v III. Skupine A odkazujúce sa na Programy zlepšenia kvality ovzdušia, prípadne na akčné plány na zabezpečenie kvality ovzdušia, vypracovaných KÚ ŽP je potrebné tieto dokumenty priložiť.</p>		
		<p>Pre projekty v rámci prioritnej osi 4 OPŽP v prípade relevantnosti priložte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - súhlas podľa § 7 zákona 223/2001 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. na prevádzkovanie zariadenia na zneškodňovanie odpadov okrem spaľovní odpadov a zariadení na spoluspaľovanie odpadov, na uzavretie skládky odpadov alebo jej časti, vykonanie jej rekultivácie a jej následné monitorovanie a pod.) <p>Pre projekty v rámci operačných cieľov 4.1a 4.2 je vhodné doložiť predbežné zmluvné zabezpečenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zhodnotenia vyseparovaných zložiek komunálnych odpadov, - dostatočného množstva odpadov pre zhodnocovacie zariadenie, - ďalšieho využitia produktov zhodnocovania a zdokumentovanie možností odbytu zhodnotených odpadov. <p>V prípade, ak nie je možné doložiť predbežné zmluvy, popíšte, akým spôsobom zabezpečíte vyššie uvedené.</p> <p>Pre projekty v rámci operačného cieľa 4.1 a 4.5 je potrebné doložiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - všeobecne záväzné nariadenie o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi – v prípade združení miest a obcí, resp. mikroregiónov, je potrebné všeobecne záväzné nariadenia dotknutých (združených) obcí nahradiť prílohou s názvom „Nakladanie s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi“, kde je potrebné uviesť prehľadné údaje o plnení legislatívnych povinností na 	<p>V súlade s platnou legislatívou v danej oblasti.</p>	

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

		<p>úseku odpadového hospodárstva dotknutých (združených) obcí a zároveň čestné vyhlásenie, že dané údaje súhlasia so všeobecne záväznými nariadeniami dotknutých (združených) obcí</p> <p>Program odpadového hospodárstva obce (vrátane stručného vyhodnotenia plnenia cieľov stanovených v POH obce) – posledný schválený.</p> <p>Ak je žiadateľom združenie miest a obcí alebo mikroregión, je potrebné POH obcí nahradiť prílohou s názvom „Programy odpadového hospodárstva dotknutých (združených) obcí“ kde je potrebné stručne a prehľadne vyhodnotiť plnenie cieľov stanovených v POH.</p> <p>Pre projekty v rámci operačného cieľa 4.2 pri II. skupine aktivít v bode E. a III. skupine aktivít v bode A je potrebné požiadať Odbor odpadového hospodárstva o vyjadrenie, či sú/nie sú vytvorené dostatočné spracovateľské kapacity.</p> <p>Zoznam povinných príloh pre investičné aktivity operačného cieľa 4.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doklad o zodpovednosti za environmentálnu záťaž, na ktorú sa žiada nenávratný finančný príspevok (rozhodnutie príslušného obvodného úradu životného prostredia v zmysle zákona č. .../2008 Z. z. (po schválení zákona) o environmentálnych záťažach o o doplnení niektorých zákonov, alebo čestné vyhlásenie o prevzatí zodpovednosti za environmentálnu záťaž). Tento doklad sa nevyžaduje na neinvestičné projekty. - doklad o autorizácii na výkon činností súvisiacich s environmentálnymi záťažami v zmysle zákona č. .../2008 Z. z. o environmentálnych záťažach a o doplnení niektorých zákonov (po nadobudnutí účinnosti zákona). - doklad preukazujúci technickú a odbornú spôsobilosť na vykonávanie činností súvisiacich s environmentálnymi záťažami. <p>Pozn. Na preukázanie autorizácie technickej alebo odbornej spôsobilosti môže žiadateľ využiť autorizáciu, technickú a odbornú spôsobilosť inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah, ktoré bude mať k dispozícii na plnenie zmluvy. V takom prípade predloží do ponuky doklad preukazujúci túto skutočnosť, ktorým môže byť prísľub tejto osoby doložený požadovanými dokladmi (autorizácia, technická a odborná spôsobilosť). Iná osoba doloží tiež zoznam poskytnutých služieb ukončených za posledné 3 roky doplnený minimálne 3 potvrdeniami o poskytnutí predmetných služieb v minimálnom objeme 1 mil. Sk za jednu realizovanú zákazku rovnakého alebo podobného</p>		
--	--	---	--	--

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

		<p>charakteru ako je predmet zákazky s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov.</p> <p>Pre projekty v rámci operačného cieľa 4.5 je potrebné doložiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zoznam prevádzkovateľov skládky za celú dobu jej prevádzky formou čestného vyhlásenia, - potvrdenie OÚ ŽP o vytváraní a výške účelovej finančnej rezervy, - rozhodnutie, ktorým bola skládka odpadov prevádzkovaná za osobitných podmienok (ak relevantné), - zmluvu o zabezpečení činností súvisiacich s prevádzkovaním skládky odpadu (ak relevantné), - príp. iné nepovinné dokumenty relevantné pre skládky odpadov – výsledky z monitorovania skládky odpadov, prieskum tvorby skládkových plynov, správu z geologického prieskumu, inžiniersko - geologického prieskumu, hydrogeologického prieskumu, a pod. 		
		<p>Pre projekty v rámci prioritnej osi 5 OPŽP v prípade relevantnosti priložte:</p> <p>Pre projekty v rámci operačného cieľa 5.2 pri II. skupine aktivít je potrebné doložiť:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stanovisko, alebo súhlas príslušného orgánu štátnej správy s realizáciou projektu alebo jeho časti, resp. v prípade relevantnosti výnimku zo zákazov niektorých činností, udelenú príslušným orgánom štátnej správy (napr. súhlas príslušného orgánu ochrany prírody s vybudovaním a vyznačením náučného chodníka v územiach s 2. – 5. stupňom ochrany v zmysle zákona č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny, výnimka zo zákazov niektorých činností na lesných pozemkoch, udelená v zmysle zákona č. 326/2005 Z. z. o lesoch príslušným lesným úradom, atď.) 	V súlade s platnou legislatívou v danej oblasti.	
24.	<p>Čestné vyhlásenie, že voči žiadateľovi (resp. voči štatutárnemu orgánu žiadateľa)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie je vedené súdne konanie, ktorého predmet má alebo môže mať vplyv na realizáciu projektu, alebo na povahu a účel projektu; - nie je vedené súdne konanie (resp. nebol právoplatne odsúdený) za trestný čin podvodu, 		Zodpovedá žiadateľ.	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

	<p>korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek inú nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva alebo SR</p>			
25.	<p>Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v príp. predkladaného projektu postupoval v zmysle zákona o verejných prácach č. 260/2007 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, ak relevantné.</p> <p>Ak ide o projekt nad 200 mil. Sk, je zároveň potrebné doložiť protokol o vykonaní štátnej expertízy v zmysle zákona o verejných prácach č. 260/2007 Z. z. ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 254/1998 Z. z. o verejných prácach, ak relevantné.</p>		V súlade s legislatívou v danej oblasti.	nie
26.	<p>V prípade kúpy použitého majetku je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že na majetok v minulosti nebola poskytnutá pomoc z verejných zdrojov bez ohľadu na subjekt, ktorý mal majetok v držbe.</p> <p>Taktiež je potrebné predložiť osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca alebo riadne splnomocneného úradného orgánu, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (napr. formou znaleckého posudku) za takýto istý nový</p>		Zodpovedá žiadateľ.	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

27.	<p>výrobok prístupný na trhu.</p> <p>Osvedčené písomné plnomocenstvo - oprávnenie na podpis žiadosti o nenávratný finančný príspevok resp. na všetky ostatné právne úkony, ktoré namiesto štatutárneho orgánu bude vykonávať osoba odlišná od štatutárneho orgánu - splnomocnenec; zo znenia plnomocenstva musí byť zrejmy presný rozsah oprávnení splnomocnenca. V prípade ak za právnickú osobu koná prokurista, osobitné plnomocenstvo sa nevyžaduje.</p>		Zodpovedá žiadateľ.	nie
28.	<p>V prípade žiadateľov o NFP v rámci schém štátnej pomoci je potrebné doložiť Čestné vyhlásenie žiadateľa, o tom, že:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nezačal stavebné práce, resp. nemá právne záväznú povinnosť objednať zariadenie, ktoré je predmetom projektu v zmysle podmienok stanovených v príslušnej schéme štátnej pomoci, - v súvislosti s tými istými oprávnenými výdavkami alebo s tým istým investičným projektom nebola žiadateľovi poskytnutá žiadna iná štátna pomoc alebo iný spôsob financovania, ktorým by došlo k prekročeniu maximálnej intenzity pomoci v prípade schválenia žiadosti o NFP (článok L prísl. schémy štátnej pomoci), 		Zodpovedá žiadateľ.	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

<p>- spĺňa definíciu MSP v znení prílohy č. 1 NARIADENIA KOMISIE (ES) č. 70/2001 z 12.januára 2001, resp. v zmysle prílohy č. 1 príslušnej schémy štátnej pomoci ku dňu podania žiadosti, v ktorom zároveň deklaruje, že daný stav sa nezmení od odovzdania žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku do nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Uvedenú skutočnosť je potrebné kvantifikovať v zmysle kritérií pre MSP (ak relevantné),</p> <p>- nehmotný majetok považovaný za odpisovateľný majetok bude používaný výlučne v podniku, ktorý dostáva pomoc, bude zakúpený od tretích strán na základe trhových podmienok, bude zaradený do majetku podniku a zostane v podniku prijímajúcom pomoc minimálne päť rokov resp. tri roky v prípade MSP,</p> <p>- v zmysle schémy štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva budú zariadenia získané prostredníctvom finančného príspevku vrátane špecializovaných prepravných prostriedkov a kontajnerov použité len pre účely podporovaného projektu</p>			
---	--	--	--

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

	stanovené v žiadosti o NFP.			
29.	Dotazník k štátnej pomoci		Zodpovedá žiadateľ Relevantné pre všetky subjekty, ktoré sú uvedené v schémach štátnej pomoci v článku E. prijímateľ pomoci.	áno predloha_prilohy_29_ZoNFP_Dotaznik_statnej_pomoci"
30.	Čestné vyhlásenie žiadateľa k DPH: A. Čestné vyhlásenie pre žiadateľov, ktorí majú právo na odpočítanie DPH z tovarov, služieb a prác obstaraných v rámci projektu B. Čestné vyhlásenie pre žiadateľov, ktorí nemajú právo na odpočítanie DPH z tovarov, služieb a prác obstaraných v rámci projektu C. Čestné vyhlásenie pre žiadateľov, ktorí majú právo na pomerné odpočítanie DPH z tovarov, služieb a prác obstaraných v rámci projektu.		Zodpovedá žiadateľ.	áno predloha_prilohy_30_ZoNFP_Čestné vyhlásenie k DPH_A predloha_prilohy_30_ZoNFP_Čestné vyhlásenie k DPH_B predloha_prilohy_30_ZoNFP_Čestné vyhlásenie k DPH_C
31.	Elektronická verzia na neprepisovateľnom elektronickom médiu (napr. CD/DVD) – 1 ks. Médium musí obsahovať: - formulár ŽoNFP, - prílohu 1 Opis projektu, - prílohu 2 Finančná analýza, - rozpočet podľa výkazu - výmer projektovej dokumentácie v MS		Zodpovedá žiadateľ.	nie

Príloha 5 Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia

	Excel, - iné (podľa potreby žiadateľa / podľa požiadavky MŽP SR).			
--	--	--	--	--