

Technicko – organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením ŽoNFP pre JEREMIE.

Žiadosť o NFP je potrebné na MŽP SR doručiť v písomnej forme v uzavretom a nepriehľadnom obale, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP,
- názov a adresa MŽP SR ako RO pre OP ŽP,
- názov projektu,
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“,
- nápis „neotvárať“.

Žiadosť o NFP musí obsahovať originál vyplnenej žiadosti o NFP a jej 1 identickú kópiu.

Formulár žiadosti je prílohou písomného vyzvania a je zverejnený na stránke www.opzp.sk. Pri predložení žiadosti o NFP nie je potrebné, aby bola predná strana ako aj ostané časti žiadosti potvrdené pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa. Štatutárny zástupca EIF potvrdí predloženú ŽoNFP svojím podpisom a pečiatkou až pri podpise Zmluvy o financovaní.

Pred podaním žiadosti o NFP dodržte nasledovné formálne požiadavky:

- všetky strany formuláru žiadosti o NFP musia byť zviazané (hrebeňovou väzbou, zošivačkou a podobne),
- originál žiadosti o NFP musí byť viditeľne označený nápisom „Originál“ a kópia viditeľne označená nápisom „Kópia“.

Žiadosť o NFP je možné doručiť jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne na podateľňu MŽP SR denne 7³⁰ – 12⁰⁰ a 12³⁰ - 15⁰⁰,
- doporučenou poštou,
- expresnou kuriérnou zásielkou,

na adresu: **Ministerstvo životného prostredia SR
Sekcia environmentálnych programov a projektov
Odbor koordinácie a prípravy projektov
Námestie Ľudovíta Štúra 1
812 35 Bratislava**

Za dátum doručenia žiadosti o NFP na MŽP SR sa považuje deň jej doručenia v písomnej forme. Pre posúdenie splnenia podmienky doručenia žiadosti o NFP v lehote na to určenej písomným vyzvaním je rozhodujúci dátum pečiatky pošty, príp. kuriérskej služby, resp. dátum osobného doručenia žiadosti o NFP.

Doručením ŽoNFP riadiacemu orgánu v súlade s podmienkami na predkladanie ŽoNFP sa začína konanie o ŽoNFP. MŽP SR nezodpovedá za žiadosť o NFP, ktorá bude zaslaná žiadateľom poštou a bude doručená poškodená, resp. nebude doručená v stanovenom termíne, prípadne nebude doručená vôbec.

Žiadosť o NFP zasielaná e-mailom, faxom alebo iným spôsobom ako je uvedené vyššie, prípadne zaslaná na akúkoľvek inú adresu nebude akceptovaná.

Po doručení žiadosti o NFP, pracovník podateľne žiadosti o NFP zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom MŽP SR a v prípade osobného doručenia vystaví EIF potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP.

Potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa MŽP SR,
- názov projektu,
- dátum prijímu žiadosti o NFP,
- meno a priezvisko osoby, ktorá žiadosť o NFP prijala.

V prípade doručenia žiadosti o NFP poštou, resp. kuriérom, obdrží EIF doklad potvrdzujúci doručenie žiadosti o NFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok. Tento doklad nahrádza potvrdenie o prijatí žiadosti o NFP, t.j. MŽP SR v prípade doručenia žiadosti o NFP poštou alebo kuriérom potvrdenie o prijatí nevydáva.

Po doručení písomnej verzie žiadosti o NFP, MŽP SR overí splnenie podmienok na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými v písomnom vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak nie je doručenie žiadosti o NFP v súlade s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými v písomnom vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP (napr. žiadosť o NFP doručená po termíne určenom na doručenie ŽoNFP, žiadosť bola zaslaná emailom alebo na inú adresu než je uvedené vyššie), MŽP SR žiadosť o NFP neprevezme a vráti späť EIF ako „doručenú v rozpore s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými v písomnom vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP“, pričom v sprievodnom liste MŽP SR identifikuje konkrétne porušenie podmienok na predkladanie žiadostí o NFP stanovených v písomnom vyzvaní na predkladanie žiadostí o NFP. V tomto prípade nedôjde k zaregistrovaniu žiadosti o NFP.

RO zadá údaje predložené v písomnej forme žiadosti o NFP do ITMS a následne žiadosť zaregistruje. Po zaregistrovaní sa vykoná kontrola formálnej správnosti žiadosti o NFP, ktorá pozostáva z kontroly úplnosti žiadosti o NFP.

Kritéria úplnosti žiadosti o NFP sú splnené ak:

- je originál ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópie ŽoNFP a všetkých povinných príloh v požadovanej počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných v písomnom vyzvaní,
- predložené kópie žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP,
- je originál ŽoNFP a všetky čestné vyhlásenia podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa.

V prípade, ak sa kontrolou formálnej správnosti zistí, že predložená žiadosť o NFP nespĺňa požadované kritéria úplnosti, žiadateľ je písomne vyzvaný na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Žiadateľ má na doplnenie chýbajúcich dokumentov lehotu 7 dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ v uvedenom termíne nedoplní požadované náležitosti, je vyradený z ďalšieho procesu posudzovania.

Po doplnení požadovaných údajov RO vykoná kontrolu úplnosti. V prípade ak nebudú splnené kritéria úplnosti ani po doplnení požadovaných podkladov bude žiadosť o NFP vyradená z ďalšieho procesu posudzovania.

O splnení podmienok formálnej správnosti ŽoNFP je žiadateľ písomne informovaný a zároveň je oboznámený s návrhom termínu na podpis Zmluvy o financovaní. V rovnaký deň podpísania Zmluvy o financovaní bude podpísaný aj Protokol k ŽoNFP.