



Ministerstvo životného prostredia SR
Riadiaci orgán pre Operačný program Životné prostredie



Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci



Dátum: 30. novembra 2010

Schválil: Ing. József Nagy

minister životného prostredia SR

Obsah

1. ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K OPRÁVNENOSTI ŽIADATEĽA	3
2. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K FORMÁLNEJ SPRÁVNOSTI ŽIADOSTI	4
3. OSOBITNÉ PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI PRED VYDANÍM ROZHODNUTIA O ŽIADOSTI O NFP	13
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K VYSPORIADANIU MAJETKOVO-PRÁVNÝCH VZŤAHOV.....	16
I. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k trvalému záberu pôdy, resp. na ktorých dôjde realizáciou projektu k zhodnoteniu, modernizácii alebo rekonštrukcii už existujúcej stavby.	16
II. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k dočasnému záberu pôdy.....	19
III. Špecifické podmienky pri preukazovaní vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov.....	19
5. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K ZÁLOŽNÉMU PRÁVU	20
6. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K PREUKÁZANIU POTREBY SPOLUFINANCOVANIA PROJEKTU V SÚLADE S ČLÁNKOM „J. KRITÉRIUM NEVYHNUTNOSTI“ V RÁMCI SCHÉM ŠTÁTNEJ POMOCI PRE REGIONÁLNU POMOC....	21
7. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K URČENIU „AGLOMERÁCIE“ Z PRÍLOHY Č. 1 PROGRAMOVÉHO MANUÁLU OPŽP.....	22
8. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K PODMIENKAM URČENÝM V SCHÉME ŠTÁTNEJ POMOCI, AK JE POSKYTOVANIE POMOCI POSKYTNUTÍM ŠTÁTNEJ POMOCI	22
9. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI VO VZŤAHU K ZABEZPEČENIU SPOLUFINANCOVANIA PROJEKTU ZO STRANY ŽIADATEĽA.....	23

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

V nadväznosti na bod 13. tejto výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci) sa v súlade s § 13 ods. 3 písm. j) zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov stanovujú ďalšie podmienky poskytnutia pomoci uvedené nižšie.

1. Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa

Žiadateľ je oprávnený uchádzať sa o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) z Operačného programu Životné prostredie (ďalej len „OP ŽP“), ak:

- právna subjektivita žiadateľa je v súlade s legislatívou SR,
- žiadateľ má sídlo/podnik alebo jeho organizačnú zložku umiestnenú na území Slovenskej republiky.

Žiadateľ nie je oprávnený uchádzať sa o NFP z OP ŽP, ak:

- je v nútenej správe¹, v likvidácii, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- bol právoplatne odsúdený za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek inú nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskej únie alebo SR,
- jeho štatutárny orgán, resp. člen štatutárneho orgánu, ktorý je oprávnený konať za žiadateľa, bol právoplatne odsúdený za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskej únie alebo SR,
- je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti v znení neskorších predpisov; zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov),
- má v SR evidované daňové nedoplatky podľa platných právnych predpisov SR,
- má v SR evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie podľa platných právnych predpisov SR,
- nemá vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
- nie je zadaný vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP (ďalej aj „výzva“) ako oprávnený žiadateľ,
- v prípade, ak sa v rámci danej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP uplatňujú schémy štátnej pomoci, je v zmysle podmienok schémy štátnej pomoci prijímateľom - fyzickou alebo právnickou osobou, voči ktorej sa vykonáva inkasný príkaz vydaný na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá v minulosti tejto osobe vyhlásená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- v prípade, ak sa v rámci danej výzvy na predkladanie žiadosti o NFP uplatňujú schémy štátnej pomoci, je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej

¹ relevantné pre obce.

pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach v zmysle podmienok schémy štátnej pomoci,

- porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu.

2. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k formálnej správnosti žiadosti

Príjem a registrácia žiadostí o NFP prebieha v súlade s podmienkami určenými v Príručke pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu pre žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“), časť 3.1: Postup pri predkladaní žiadosti o NFP, podmienky na predkladanie žiadosti o NFP.

Kontrola formálnej správnosti žiadosti o NFP

Riadiaci orgán (ďalej aj „RO“) vykonáva kontrolu formálnej správnosti iba zaregistrovaných žiadostí o NFP, t.j. žiadostí o NFP, ktorých doručenie prebehlo v súlade s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP uvedených v Príručke pre žiadateľa.

Cieľom kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP je zabezpečiť správne, transparentné a efektívne overenie splnenia kritérií formálnej správnosti predložených žiadostí o NFP v zmysle podmienok definovaných vo výzve.

Predmetom kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP je overenie:

1. splnenia kritérií oprávnenosti zaregistrovanej žiadosti o NFP ako aj žiadateľa,
2. splnenia kritérií úplnosti zaregistrovanej žiadosti o NFP.

Pri žiadosti o NFP, ktorá splnila kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti žiadosti o NFP nasleduje vykonanie predbežnej finančnej kontroly žiadosti o NFP.

1. **Overenie kritérií oprávnenosti** pozostáva z overenia oprávnenosti žiadosti o NFP a oprávnenosti žiadateľa v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP a v dokumentoch, na ktoré sa výzva na predkladanie žiadostí o NFP odvoláva.

Kritériá oprávnenosti sú splnené, ak:

- žiadateľ je oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve ,
- navrhované miesto realizácie projektu je na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- ciele projektu sú oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- aktivity projektu sú oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadaná výška NFP pre daný projekt je v súlade s limitom pre minimálnu a maximálnu stanovenú hranicu v zmysle podmienok definovaných vo výzve,

- časový rámec realizácie projektu je v súlade s limitom pre minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa podmienky oprávnenosti z hľadiska záložného práva definovaných RO pre OP ŽP k nehnuteľnostiam/hnuteľnému majetku, ktoré sú predmetom projektu,
- projekt je v súlade s pravidlami príslušnej schémy štátnej pomoci (ak relevantné).

V prípade, ak žiadateľ/žiadosť o NFP nespĺňa minimálne 1 z uvedených kritérií oprávnenosti je vyradený/vyradená z ďalšieho procesu posudzovania žiadosti o NFP. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný, a to vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením. U takejto žiadosti o NFP riadiaci orgán neoveruje kritériá úplnosti a ani nevyzýva žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do žiadosti o NFP.

V prípade, ak predmetom žiadosti o NFP je kombinácia viacerých aktivít²/operačných cieľov v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, pričom pre každú aktivitu/operačný cieľ sú stanovené samostatné podmienky oprávnenosti, žiadosť o NFP a zároveň jej žiadateľ musia spĺňať podmienky oprávnenosti stanovené pre jednotlivé aktivity/operačné ciele v plnom rozsahu. V prípade, že žiadosť o NFP alebo jej žiadateľ minimálne pri jednej aktivite/operačnom celi nespĺňa RO stanovené podmienky týkajúce sa oprávnenosti aktivít/operačných cieľov, celá žiadosť o NFP, resp. jej žiadateľ sa považujú za neoprávnené. Žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie chýbajúcich údajov vzhľadom na skutočnosť, že schválením žiadosti o NFP iba v rozsahu oprávnených aktivít/operačných cieľov by došlo k zásadnej zmene rozsahu a charakteru predloženej žiadosti o NFP; v prípade, že je žiadateľ neoprávnený v jednej aktivite/operačnom celi, nie je možné ho v rámci predloženej žiadosti o NFP považovať za oprávneného žiadateľa. Uvedené sa aplikuje aj v prípadoch, ak minimálne jedna z aktivít/jeden z operačných cieľov predloženej žiadosti o NFP nie je v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, resp. ak žiadateľ nie je uvedený medzi oprávnenými žiadateľmi vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP.

2. **Overenie kritérií úplnosti** pozostáva z overenia úplnosti formulára žiadosti o NFP a úplnosti povinných príloh žiadosti o NFP vrátane overenia právoplatnosti relevantných príloh žiadosti o NFP v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Kritéria úplnosti žiadosti o NFP sú splnené ak:

- údaje uvedené v predloženej (tlačenej verzii) žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v žiadosti o NFP predloženej cez verejný portál ITMS,
- originál žiadosti o NFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópie žiadosti NFP a všetkých povinných príloh sú v požadovanom počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- originál žiadosti o NFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) sú podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a potvrdené pečiatkou žiadateľa,

² Aktivitou sa v tomto prípade rozumie aktivita oprávnená v rámci jednotlivých operačných cieľov stanovená v Programovom manuáli Operačného programu Životné prostredie, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, napr. v rámci operačného cieľa 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu je v prvej skupine aktivít oprávnenou aktivitou aktivita A. projekty zamerané na budovanie zberných miest a dvorov (priestor, kde môžu občania odovzdávať oddelené zložky komunálnych odpadov v rámci separovaného zberu podľa § 39 ods. 3 písm. a) zákona o odpadoch).

- predložené kópie žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP,
- predložené povinné prílohy žiadosti o NFP sú úplné a právoplatné v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa všetky všeobecné podmienky definované výzvou (vrátane dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva) a všetky špecifické podmienky vzťahujúce sa k príslušnej prioritnej osi/operačnému cieľu/aktivite.

V prípade, ak sa kontrolou formálnej správnosti (v rámci overenia kritérií úplnosti) zistí, že predložená žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti, žiadateľ je písomne vyzvaný na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

Taxatívne stanovenie formálnych náležitostí kontrolovaných v rámci kritérií úplnosti žiadosti o NFP:

- údaje uvedené v predloženej **tlačenej verzii žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v žiadosti o NFP predloženej cez verejný portál ITMS,**
- žiadateľ o NFP predloží **jeden originál žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh a dve kópie žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh** (za originál je považovaná aj úradne osvedčená kópia dokumentu vyhotovená z originálu v prípade, ak žiadateľ nemôže predložiť originálnu verziu dokumentu),
- **žiadateľ o NFP má vyplnené všetky požadované údaje v žiadosti o NFP a v prílohe č. 1 Opis projektu (nerelevantné údaje musí žiadateľ o NFP v prílohe č. 1 Opis projektu vyčiarknuť)** a priložené **všetky ostatné požadované prílohy** vzťahujúce sa k predmetnému projektu podľa uvedeného zoznamu povinných príloh v rozsahu stanovenom pri každej z jednotlivých príloh,
- **originál žiadosti o NFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy** (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) **sú potvrdené podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. ním splnomocnenej/-ých osoby/osôb vrátane pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa** a následne z nich vytvorené 2 identické kópie,
- ako aj doloženie akýchkoľvek ďalších dokumentov preukazujúcich splnenie všetkých všeobecných podmienok definovaných výzvou na predkladanie žiadosti o NFP (vrátane jej príloh a dokumentov) a splnenie všetkých špecifických podmienok vzťahujúcich sa k príslušnej prioritnej osi daným projektom/žiadateľom v prípade, že splnenie uvedených podmienok nie je možné vyhodnotiť na základe údajov doložených v žiadosti o NFP a jej prílohách.

V rámci formálnej kontroly (overenia kritérií úplnosti) sa kontroluje **aktuálnosť, právoplatnosť a úplnosť všetkých priložených príloh/podpríloh** v zmysle uvedeného zoznamu povinných príloh/podpríloh a **vzájomný súlad údajov v rôznych častiach žiadosti o NFP vrátane jej príloh/podpríloh.**

V prípade, že žiadateľ pri podaní žiadosti o NFP nedoložil prílohu/podprílohu podľa prílohy č. 5 Príručky pre žiadateľa – Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia, bude dožiadaný o dodanie takejto prílohy/podprílohy. **V prípade, že žiadateľ považuje niektorú z povinných príloh/podpríloh žiadosti o NFP za nerelevantnú, je povinný sa k danej prílohe vždy vyjadriť a uviesť minimálne zdôvodnenie nerelevantnosti danej prílohy.**

Umožnenie nápravy sa vzťahuje na informácie uvedené v žiadosti o NFP vrátane informácií v prílohách (projektová dokumentácia, finančná analýza a pod.) v prípade, že ide o vysvetlenie nesúladu, resp. nezrovnalosti, na základe ktorého/ktorej nie je možné posúdiť formálnu správnosť žiadosti o NFP spolu s jej prílohami.

Prílohy žiadosti o NFP sú zadefinované vo formulári žiadosti o NFP, v tabuľke 16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP a sú kontrolované v súlade s pokynmi uvedenými v prílohe č. 5. Príručky pre žiadateľa – Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia. Pri kontrole príloh sa uplatňujú nasledovné základné princípy: **právoplatnosť, aktuálnosť, úplnosť** a zároveň sú všetky prílohy kontrolované najmä v zmysle nižšie uvedeného:

- **formulár žiadosti o NFP** - kontrola doloženia/nedoloženia formuláru, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkách a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP ako aj súlad s údajmi uvedenými vo verzii predloženej cez verejný portál ITMS;
- **príloha č. 1** – Opis projektu – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkách (nerelevantné tabuľky/riadky a stĺpce je potrebné vyčiarknuť) a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 2** – Finančná analýza projektu – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy/podpríloh, podľa podmienok uvedených v popise danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 3** - Výpis z registra trestov štatutárneho orgánu žiadateľa nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP - v prípade viacerých členov štatutárneho orgánu sa kontroluje doloženie výpisov z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu, a taktiež kontrola súladu so žiadosťou o NFP a relevantnosť podpisov vo všetkých častiach žiadosti o NFP so zohľadnením prílohy č. 27 (ak relevantné);
- **príloha č. 4** - Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 5** - Účtovná závierka (všetky výkazy) – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy/podpríloh v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 6** - Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia všetkých podpríloh, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v podprílohách a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 7** – Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 8** – Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 9** – Čestné vyhlásenie o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku (nie je relevantné pre subjekty verejnej správy). V prípade obce/mesta čestné vyhlásenie, že nie je v nútenej správe. – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 10** - Potvrdenie z Notárskeho centrálného registra záložných práv vydané notárskym úradom nie staršie ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa charakteru projektu a súlad s podmienkami určenými v časti 5. tohto dokumentu (Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu);
- **príloha č. 11** - Výročná správa žiadateľa (týka sa žiadateľov, ktorí sú povinní zo zákona vypracovávať výročnú správu) – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 12** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v období piatich rokov, resp. troch rokov (v prípade malých a stredných podnikov) od ukončenia realizácie aktivít projektu nedôjde k takej podstatnej zmene projektu: a) ktorá ovplyvňuje povahu

projektu alebo podmienky jeho vykonávania, alebo ktorá poskytuje neoprávnené zvýhodnenie akémukoľvek subjektu, a b) ktorá sa týka zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo jej časti, alebo ukončenia výrobnéj činnosti. – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;

- **príloha č. 13** – Dokladovanie majetkovo-právnych vzťahov – kontrola doloženia/nedoloženia všetkých dokladov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov v rámci žiadosti o NFP podľa podmienok uvedených v časti 4. tohto dokumentu (Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov), kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP (všetko v nadväznosti na Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov ako aj Podmienkam poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu uvedenými v tomto dokumente);
- **príloha č. 14** – Kópia z katastrálnej mapy nie staršia ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch, súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 15** – Právoplatné a vykonateľné rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa §§ 117 a 120 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov vydané žiadateľovi/prijímateľovi (- stavebné povolenie alebo integrované povolenie, alebo – rozhodnutie o povolení terénnych úprav alebo – územné rozhodnutie v prípade, že stavebný úrad určil v rozhodnutí o využití územia, že sa upúšťa od povolenia terénnych úprav, alebo - vyjadrenie príslušného stavebného úradu k ohláseniu drobnej stavby v prípade, že sa nevyžaduje stavebné povolenie a v prípade drobných stavieb a stavebných úprav písomné oznámenie stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky, alebo - vyjadrenie orgánov štátnej banskej správy, ak to vyžaduje povaha projektu) – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy a podpríloh (ak relevantné), kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 16** – Príslušným stavebným úradom overená projektová dokumentácia vrátane rozpočtu stavby podľa výkazu výmer, ktorá je potrebná k stavebnému konaniu – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy a podpríloh (ak relevantné), kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch, kontrola úplnosti jednotlivých častí projektovej dokumentácie podľa zoznamu uvedenom v projektovej dokumentácii a podmienok uvedených v popise danej prílohy (príloha č. 5 Príručky pre žiadateľa) a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 17** – V prípade, že na stavbe/stavbách, ktorá/ktoré je/sú predmetom žiadosti o NFP, boli začaté akékoľvek stavebné práce, je potrebné priložiť doklad o tom, ktoré časti/etapy stavby boli už zrealizované, zakresliť do situačného výkresu už zrealizované časti/etapy stavby, uviesť dátum začiatku a konca realizácie týchto častí/etáp a uviesť výšku preinvestovaných prostriedkov na zrealizované časti/etapy stavby, a taktiež priložiť položkový rozpočet s označením, ktoré položky sú zrealizované, a ktoré je potrebné realizovať – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy (ak relevantné) v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 18**
 1. Záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom č. 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej v tejto prílohe len „zákon č. 24/2006 Z.z.“), alebo
 2. rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti, nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z.z., alebo

3. vyjadrenie príslušného orgánu (§ 3 písm. h) zákona č. 24/2006 Z.z.) podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, alebo

4. stanovisko (resp. vyjadrenie) príslušného orgánu (§ 3 písm. h) zákona č. 24/2006 Z.z.) o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti, nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona č. 24/2006 Z.z.

- kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP.

- **príloha č. 19** - V prípade, že predmetom oprávnených nákladov projektu je nákup pozemkov a nehnuteľností, predložiť osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca alebo riadne splnomocneného úradného orgánu, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (formou znaleckého posudku nie staršieho ako 3 mesiace) - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 20** - Štúdia uskutočniteľnosti. V prípade, ak nebola k projektu realizovaná štúdia uskutočniteľnosti, zdôvodnite vami vybraný variant. Ak ste neuvažovali s variantným riešením, zdôvodnite z akého dôvodu. V prípade, ak bola k projektu vypracovaná štúdia uskutočniteľnosti, je potrebné ju doložiť. - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 21** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu / obchodnej verejnej súťaži - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy/podpríloh a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 22** - Vyjadrenie kompetentnej inštitúcie k územiám NATURA 2000 - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 23** - Odborné prílohy podľa prioritnej osi/operačného cieľa/skupiny oprávnených aktivít - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy/podpríloh a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 24** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že žiadateľ (resp. člen štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorý je oprávnený konať v mene žiadateľa) a) nebol právoplatne odsúdený za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo z akúkoľvek inú nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva alebo SR, a b) nie je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (napr podľa zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti; zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov) - nerelevantné pre subjekty verejnej správy - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP, ak relevantné;
- **príloha č. 25** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že v prípade predkladaného projektu postupoval v zmysle zákona č. 254/1998 Z.z. o verejných prácach v znení neskorších predpisov, ak relevantné - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 26** - V prípade kúpy použitého majetku je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že na majetok v minulosti nebola poskytnutá pomoc z verejných zdrojov bez ohľadu na subjekt, ktorý mal majetok vo vlastníctve, resp. v držbe. Taktiež je potrebné predložiť osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (napr. formou znaleckého posudku nie staršieho ako 3 mesiace) za taký istý nový výrobok prístupný na trhu. - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;

- **príloha č. 27** - Osvedčené písomné plnomocenstvo – oprávnenie na podpis žiadosti o nenávratný finančný príspevok, resp. na všetky ostatné právne úkony, ktoré namiesto štatutárneho orgánu bude vykonávať osoba odlišná od štatutárneho orgánu – splnomocnenec; zo znenia plnomocenstva musí byť zrejmý presný rozsah oprávnení splnomocnenca. V prípade, ak za právnickú osobu koná prokurista, osobitné plnomocenstvo sa nevyžaduje. - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy (ak relevantné) a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 28** - Čestné vyhlásenie žiadateľa podľa znenia uvedeného v prílohe č. 5 Príručky pre žiadateľa – Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia – príloha č. 28.- kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy v závislosti od typu žiadateľa, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 29** – Dotazník k štátnej pomoci - posúdenie, či sa na projekt vzťahuje/nevzťahuje poskytnutie štátnej pomoci v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa, kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 30** – Výpočet oprávnených výdavkov investícií realizovaných v rámci projektov predložených pod Schémou štátnej pomoci na ochranu životného prostredia v oblasti ochrany ovzdušia a minimalizácie nepriaznivých vplyvov zmeny klímy pre roky 2007 – 2013 (skupinová výnimka) - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 31** - Čestné vyhlásenie žiadateľa o nevyhnutnosti pomoci podľa Schémy štátnej pomoci na ochranu životného prostredia v oblasti ochrany ovzdušia a minimalizácie nepriaznivých vplyvov zmeny klímy pre roky 2007 – 2013 (skupinová výnimka) - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 32** - Čestné vyhlásenie žiadateľa o dodržiavaní platných emisných limitov/potvrdenie prísl. úradu životného prostredia - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 33** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je firmou v ťažkostiach v zmysle Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 34** - Čestné vyhlásenie žiadateľa k DPH podľa znenia uvedeného v prílohe č. 5 Príručky pre žiadateľa - Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia – príloha č. 34 - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a predloženej žiadosti, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 35** - Vyhlásenie o veľkosti podniku v prípade žiadateľov spadajúcich pod schému štátnej pomoci - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a predloženej žiadosti, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP;
- **príloha č. 36** - Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP / čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 37** – Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) a v prípade porušenia nelegálneho

zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy;

- **príloha č. 38** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy v rozsahu danej prílohy;
- **príloha č. 39** - Overená kópia uznesenia zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja subjektu územnej samosprávy a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa ods. 8 § 7 a ods. 8 § 8 zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v prípade subjektov územnej samosprávy - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 40** - Záväzné stanovisko úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity o schválení podpory lokálnej stratégie komplexného prístupu - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy (ak relevantné).
- **príloha č. 41** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že kópie žiadosti o NFP a jej príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP a jej prílohami - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy;
- **príloha č. 42** - Elektronická verzia na neprepisovateľnom elektronickom médiu. Médium musí obsahovať: - formulár žiadosti o NFP vygenerovaný zo systému ITMS prílohu č. 1 Opis projektu, prílohu č. 2 Finančná analýza projektu (so všetkými jej povinnými časťami), rozpočet podľa výkazu výmer projektovej dokumentácie v MS Excel, - prílohu č. 30 Výpočet oprávnených výdavkov investícií realizovaných v rámci projektov predložených pod Schémou štátnej pomoci na ochranu životného prostredia (skupinovú výnimku) - v MS Excel, - iné (podľa potreby žiadateľa/podľa požiadavky MŽP SR) - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami žiadosti o NFP.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia súladu predloženej žiadosti o NFP s podmienkami poskytnutia pomoci vzťahujúcimi sa k predmetnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP vyžiadať si v rámci vyššie uvedených príloh doplňujúce informácie, resp. ďalšie doklady.

Možnosť doplnenia chýbajúcich údajov v rámci kontroly formálnej správnosti je použitá pre všetkých žiadateľov rovnako.

Žiadateľ má na doplnenie chýbajúcich dokumentov lehotu 10 pracovných dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

Všetky žiadateľom doplnené údaje je potrebné potvrdiť podpisom a pečiatkou žiadateľa. Takto doplnené údaje sa stávajú súčasťou predloženej žiadosti o NFP. V prípade, ak žiadateľ v nadväznosti na Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formuláru žiadosti o NFP, je potrebné vzhľadom na skutočnosť, že zmeny v samotnom formulári žiadosti o NFP nie je možné vykonať vo verejnej časti ITMS, doložiť doplnenú žiadosť o NFP vo formulári žiadosti o NFP zverejnenom v rámci príslušnej výzvy a doložiť doplnený formulár žiadosti o NFP v písomnej verzii a v elektronickej verzii na CD.

V prípade, ak sa menia len vybrané časti formulára žiadosti o NFP/vybrané strany príloh žiadosti o NFP, je potrebné samostatné strany potvrdiť podpisom a pečiatkou žiadateľa, pričom je potrebné uviesť číslo prílohy a predložiť danú doplnenú časť formulára žiadosti o NFP/prílohy samostatne. V prípade, ak doplnená príloha pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať.

V prípade, ak sa doplnením menia elektronické údaje, je potrebné predložiť aktualizované CD s označením „po doplnení“.

V prípade, ak žiadateľ stanovený termín na doručenie doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP nesplní, RO vyradí danú žiadosť o NFP z ďalšieho procesu posudzovania žiadosti o NFP z dôvodu nesplnenia podmienok kontroly formálnej správnosti. O tejto skutočnosti je žiadateľ informovaný a to Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením. Žiadateľ je oprávnený v lehote najneskôr 30 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení si vyzdvihnúť na MŽP SR dve kópie žiadosti o NFP. V prípade, že žiadateľ si kópie žiadosti o NFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, budú vyradené z dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak žiadateľ doplnil požadované údaje v stanovenej lehote, nasleduje **overenie kritérií úplnosti doplnených náležitostí**.

Kritéria úplnosti doplnených náležitostí žiadosti o NFP sú splnené ak:

- údaje uvedené v predloženej (tlačenej verzii) žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v žiadosti o NFP predloženej cez verejný portál ITMS,
- originál žiadosti o NFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópie žiadosti o NFP a všetkých povinných príloh sú v požadovanom počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- originál žiadosti o NFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) sú podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a potvrdené pečiatkou žiadateľa,
- predložené kópie žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP,
- predložené povinné prílohy žiadosti o NFP sú úplné a právoplatné v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa všetky všeobecné podmienky definované výzvou (vrátane dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva) a všetky špecifické podmienky vzťahujúce sa k príslušnej prioritnej osi/operačnému cieľu/aktivite.

Žiadosť o NFP, ktorá nesplnila minimálne jedno z kritérií úplnosti ani po vyzvaní na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP v stanovenom termíne, je z ďalšieho procesu posudzovania vyradená. RO informuje o uvedenej skutočnosti žiadateľa vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti s odôvodnením.

V prípade, ak sa v rámci kontroly formálnej správnosti nezistia nedostatky v súvislosti s úplnosťou žiadosti o NFP a v ďalšom procese posudzovania žiadosti o NFP sa preukáže, že nie je splnená niektorá z formálnych náležitostí žiadosti o NFP (okrem kritérií oprávnenosti), nie je možné, aby bola žiadosť o NFP vyradená z procesu posudzovania žiadosti o NFP dodatočne bez toho, aby bola žiadateľovi poskytnutá možnosť nápravy. RO v takomto prípade vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP (maximálne 1x). Žiadateľ má na doplnenie lehotu 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

Rovnaký princíp sa uplatní aj v prípade, ak žiadateľ bol v rámci kontroly formálnej správnosti dožiadaný o doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP avšak v ďalšom procese RO zistil, že žiadateľ bol nesprávne dožiadaný (napr. žiadateľ nebol dožiadaný o doplnenie prílohy č. 13 a v ďalšom procese sa zistí, že žiadateľ nepreukázal k predmetnej nehnuteľnosti vlastnícke právo alebo iné právo v súlade s podmienkami určenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP) (okrem kritérií oprávnenosti), a teda nebola mu umožnená náprava chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP rovnako ako ostatným žiadateľom. Na základe uvedeného RO bezodkladne ako zistí uvedenú skutočnosť, doručí žiadateľovi „Doplnenie už odoslanej výzvy

na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP", pričom žiadateľovi určí lehotu na doplnenie chýbajúcich náležitostí 10 pracovných dní odo dňa doručenia tejto doplnenej výzvy.

V prípade, ak žiadateľ v uvedenom termíne nedoplní požadované náležitosti, je vyradený z ďalšieho procesu posudzovania. O tejto skutočnosti je informovaný rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením.

Možnosť doplnenia chýbajúcich náležitostí musí byť uplatnená u všetkých žiadateľov s rovnakým nedostatkom rovnako.

Pri žiadosti o NFP, ktorá splnila všetky kritéria úplnosti po doplnení požadovaných údajov v stanovenom časovom limite, sa vykoná **predbežná finančná kontrola žiadosti o NFP**.

V prípade, že žiadosť o NFP ako aj žiadateľ spĺňajú kritériá oprávnenosti, a zároveň spĺňajú všetky kritériá úplnosti už pri podaní žiadosti o NFP, žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie údajov do žiadosti o NFP. U takejto žiadosti o NFP sa vykoná predbežná finančná kontrola žiadosti o NFP.

Pri predbežnej finančnej kontrole sa uplatňujú kontrolné postupy prostriedkov financovaných z ERDF/KF v zmysle platných právnych predpisov SR a EÚ.

Pri overení kritérií oprávnenosti, kritérií úplnosti a predbežnej finančnej kontrole sa dôsledne uplatňuje princíp štyroch očí.

Žiadosť o NFP, ktorá splnila podmienky kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP, je predložená na odborné hodnotenie.

Doručovanie písomností sa spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (§§ 24, 25). Dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí, rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o NFP a pod.) sa doručujú do vlastných rúk na adresu žiadateľa identifikovanú v rámci formulára žiadosti o NFP v tabuľke č. 1 – Identifikácia žiadateľa. Táto korešpondencia je zároveň doručovaná na vedomie kontaktnej osoby pre žiadosť o NFP, ktorá je identifikovaná v rámci tabuľky č. 5 formulára žiadosti o NFP – Kontaktná osoba pre projekt.

V súlade s ustanovením § 24 ods. 2 v prípade, ak si žiadateľ nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Zároveň sa dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí, rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o NFP a pod.) doručujú aj elektronicky a to na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenú vo formulári žiadosti o NFP, v tabuľke č. 5 – Kontaktná osoba pre projekt.

3. Osobitné podmienky poskytnutia pomoci pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺní podmienky odborného hodnotenia³, je žiadosť o NFP vylúčená z ďalšieho schvaľovacieho procesu. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP spolu s odôvodnením.

V prípade, ak žiadosť o NFP splní podmienky odborného hodnotenia, bude žiadosť o NFP predložená na zasadnutie Výberovej komisie Ministerstva životného prostredia SR pre projekty z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu (ďalej len „výberová

³ Viď dokument: Kritériá pre výber projektov (hodnotiace a výberové kritériá) zverejnený v rámci predmetnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

komisia"), ktorá je poradným orgánom RO v konaní o žiadostiach o NFP zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu.

Výberová komisia odporúča predložené žiadosti o NFP na schválenie, resp. neschválenie na základe aplikácie výberových kritérií žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR schválených Monitorovacím výborom pre Operačný program Životné prostredie. Správnosť aplikácie daných výberových kritérií overuje riadiaci orgán podpísaním záverečnej správy z výberu žiadostí o NFP.

V prípade, že v procese výberu a schvaľovania žiadostí o NFP bude predložená žiadosť o NFP odporučená výberovou komisiou na schválenie, RO pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP písomne vyzve žiadateľa na predloženie nižšie uvedených dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci (ide o dokumenty, ktoré boli pri predložení žiadosti nahradené čestným vyhlásením – ide o prílohy č. 7, 8, 9 a 37, ako aj v prípade, ak v rámci prílohy č. 6 žiadosti o NFP bol doložený nezáväzný/záväzný úverový prísľub od banky - ide o úverovú zmluvu od banky, príp. ak došlo v procese kontroly formálnej správnosti, resp. v rámci odborného hodnotenia projektu k zníženiu celkových oprávnených výdavkov projektu - ide o upravený rozpočet projektu). V súvislosti s potrebou doloženia dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, žiadateľ bude vyzvaný o doručenie:

- potvrdenia od príslušného správcu dane v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu jeho doručenia na RO/resp. jeho odoslania na poštovú prepravu;
- potvrdenia od Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu ich od doručenia na RO/resp. ich odoslania na poštovú prepravu;
- potvrdenia príslušného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu ich doručenia na RO/resp. jeho odoslania na poštovú prepravu na RO (nerelevantné pre subjekty verejnej správy);
- potvrdenia príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov za obdobie od účinnosti tohto zákona a v prípade porušenia nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 2 ods. 2 písm. c) zákona č. 82/2005 Z.z. za obdobie piatich rokov od porušenia tohto zákazu, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu jeho doručenia na RO/resp. jeho odoslania na poštovú prepravu;
- upraveného rozpočtu projektu v rámci žiadosti o NFP v prípade ak v rámci predbežnej finančnej kontroly žiadosti o NFP RO identifikoval nedostatky, resp. ak v rámci odborného hodnotenia dôjde k zníženiu celkových oprávnených výdavkov žiadosti o výšku výdavkov nad finančnú medzeru;
- úverovej zmluvy od banky, ak žiadateľ v rámci prílohy č. 6 žiadosti o NFP doložil nezáväzný/záväzný úverový prísľub. Úverová zmluva musí byť na sumu vo výške zabezpečenia spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Z úverovej zmluvy musí byť zrejmé, že finančné prostriedky z úveru je možné poskytnúť na financovanie predloženého projektu a súčasne musia byť splnené podmienky týkajúce sa ustanovení o záložnom práve (časť 5. Podmienky poskytnutia pomoci

vo vzťahu k záložnému právu). Žiadateľ je oprávnený preukázať spôsob spolufinancovania projektu aj doložením výpisu z bankového účtu (resp. potvrdenia z komerčnej banky) nie staršieho ako 1 mesiac ku dňu jeho doručenia na RO, resp. jeho odoslania na poštovú prepravu vo výške zabezpečenia spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Zároveň je žiadateľ povinný v prípade doloženia výpisu z bankového účtu (resp. potvrdenia z komerčnej banky) doložiť aj záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa (v prípade akciových spoločností postačuje doložiť záväzné vyhlásenie predstavenstva), resp. uznesenie (alebo výpis z uznesenia) obecného/mestského/VUC zastupiteľstva (v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto, VUC) o tom, že schvaľuje zmenu spôsobu spolufinancovania projektu z úverových zdrojov na vlastné zdroje a to vo výške spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.

V písomnej žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci RO vymedzí žiadateľovi lehotu 60 pracovných dní na doplnenie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci odo dňa doručenia písomnej žiadosti žiadateľovi.

V prípade, že žiadateľ doručí na RO požadované dokumenty v stanovenej lehote, RO overí žiadateľom predložené dokumenty a v prípade zistenia neúplnosti alebo inej vady požadovaných dokumentov, RO opätovne vyzve žiadateľa na ich doplnenie alebo náhradu v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti žiadateľovi (Uvedené sa netýka prípadu, kedy žiadateľ v stanovenej lehote nepredloží na RO žiadne dokumenty). RO následne overí žiadateľom predložené dokumenty a následne vydá rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ nedoručí požadované dokumenty v lehote 60 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o doplnenie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci, RO nevyzve žiadateľa na opätovné doplnenie požadovaných dokumentov, ale RO rozhodne o neschválení žiadosti o NFP a vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ doručí RO v stanovenom termíne požadované dokumenty a žiadateľ preukáže, že spĺňa všetky podmienky poskytnutia pomoci, RO rozhodne o schválení takej žiadosti o NFP a vydá Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP.

V prípade, ak sa na základe doplnených dokumentov, resp. v prípade nedoplnenia požadovaných dokumentov preukáže, že žiadateľ nespĺňa všetky podmienky poskytnutia pomoci, RO rozhodne o neschválení takej žiadosti o NFP a vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP. RO rozhodne o neschválení žiadosti o NFP a vydá rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP aj v prípade, ak žiadateľ nedodrží stanovenú lehotu na predloženie požadovaných dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci.

Riadiaci orgán je povinný informovať žiadateľov, ktorých žiadosti o NFP boli zaregistrované v rámci predmetnej výzvy, najneskôr do 100 kalendárnych dní od konečného termínu danej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP. Lehota na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, lehota potrebná na predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci zo strany žiadateľa v zmysle podmienok definovaných vo výzve v rámci žiadosti o NFP sa nepočíta do celkovej lehoty, v rámci ktorej je RO povinný zabezpečiť informovanie žiadateľa o schválení alebo neschválení jeho žiadosti o NFP. Do tejto lehoty sa nezapočíta ani lehota RO na overenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP a ani lehota na overenie doplnených dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci.

Späťvzatie žiadosti o NFP

V prípadoch späťvzatia žiadosti o NFP zo strany žiadateľa alebo zániku žiadateľa bez právneho nástupcu, RO svojím rozhodnutím zastaví konanie o žiadosti o NFP. Rozhodnutie o zastavení

konania o žiadosti o NFP nie je Rozhodnutím o schválení, resp. Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP, nedoručuje sa a nie je možné sa voči nemu odvolať. V prípade späťvzatia žiadosti o NFP zo strany žiadateľa, zašle RO žiadateľovi oznámenie o zastavení konania.

4. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov

I. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k trvalému záberu pôdy, resp. na ktorých dôjde realizáciou projektu k zhodnoteniu, modernizácii alebo rekonštrukcii už existujúcej stavby.

Nehnuteľnosti, ktoré sú predmetom realizácie projektu, musia byť **vo výlučnom vlastníctve** žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam **iné právo podľa § 139 ods. 1 zákona 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov**, oprávňujúce žiadateľa na realizáciu projektu a garantujúce udržateľnosť projektu a to počas obdobia realizácie projektu a obdobia minimálne piatich rokov (resp. troch rokov pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu.

Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam na účely dokladovania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov v rámci žiadosti o NFP žiadateľ preukazuje:

1. výpisom z listu vlastníctva nie starším ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP.

V prípade, ak predmetom realizácie projektu je nákup stavieb, ich zhodnotenie, modernizácia, je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva na predmetnú stavbu a súčasne výpis z listu vlastníctva aj na nehnuteľnosť, na ktorej sa uvedená stavba nachádza v prípade, že uvedená nehnuteľnosť je rovnako predmetom realizácie projektu (uvedené je relevantné v prípade, ak nehnuteľnosť, na ktorej sa nachádza stavba, je zapísaná na inom liste vlastníctva). V prípade, ak stavba nie je evidovaná v katastri nehnuteľností (vzhľadom na svoj charakter a význam – v súlade so zákonom č. 162/1995 Z.z.), je potrebné preukázať vlastnícke právo k uvedenej stavbe iným relevantným dokladom (napr. dokladom preukazujúcim zapísanie stavby do účtovníctva žiadateľa). V prípade, ak stavba nie je vo vlastníctve žiadateľa, a daná stavba je predmetom realizácie projektu, je potrebné preukázať k danej stavbe iné právo podľa nižšie uvedených podmienok.

V prípade, ak predmetná nehnuteľnosť nie je ku dňu podania žiadosti o NFP vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ uzavrel **kúpnu zmluvu**⁴, ktorej predmetom je kúpa predmetnej nehnuteľnosti, je žiadateľ povinný doložiť:

- a. originál, resp. úradne osvedčenú kópiu **kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľností. Zároveň je potrebné, aby **podpis prevodcu** bol podľa § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom),
- b. návrh na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností potvrdený príslušnou Správou katastra nehnuteľností.

⁴ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zámennej zmluvy**.

- c. výpis z listu vlastníctva k predmetnej nehnuteľnosti, na ktorej je predávajúci uvedený ako vlastník (ktorým preukazuje vlastnícke právo predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti).

Dovoľujeme si upozorniť, že žiadateľ bude v rámci Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v takomto prípade vyzvaný o doloženie výpisu z listu vlastníctva, na ktorom bude uvedený už ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti, resp. o doloženie kúpnej zmluvy, na ktorej bude vyznačené rozhodnutie príslušnej správy katastra o povolení vkladu vlastníckeho práva s vyznačením dátumu právoplatnosti, resp. o doloženie rozhodnutia príslušnej správy katastra o povolení vkladu vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti.⁵

2. **výpisom z katastra nehnuteľností, resp. potvrdením z príslušnej Správy katastra o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností, s označením, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce** – je relevantný len v prípade, ak na danú nehnuteľnosť nie je založený list vlastníctva a predmetná nehnuteľnosť je neknihovaná. V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu. Rovnako je potrebné doložiť kópiu z katastrálnej mapy nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP, z ktorej bude zrejmé, že nehnuteľnosť sa nachádza v intraviláne obce, resp. extraviláne obce.

Iné právo k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov na účely žiadosti o NFP žiadateľ preukazuje:

1. **zmluvou o budúcej kúpnej zmluve⁶** – je potrebné doložiť zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe s priloženým výpisom z listu vlastníctva budúceho predávajúceho, nie starším ako 3 mesiace potvrdzujúcim vlastnícke právo budúceho predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné predložiť súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom, v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve.
2. **nájomnou zmluvou⁷** – je potrebné doložiť nájomnú zmluvu platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr dňom začiatku realizácie projektu, ak začiatok realizácie projektu predchádza podpisu zmluvy o NFP, alebo najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak začiatok realizácie projektu nepredchádza podpisu zmluvy.⁸ Spolu s nájomnou zmluvou je potrebné doložiť doklad preukazujúci

⁵ To neplatí v prípade, ak si žiadateľ v tabuľke č. 13 formuláru žiadosti o NFP Rozpočet projektu uviedol ako oprávnený výdavok nákup pozemkov a budov, ktoré sú predmetom realizácie projektu a výdavok na nákup nehnuteľností ešte nevznikol. V tomto prípade nie je potrebné dokladať ani návrh na vklad podľa písm. b) tejto časti

⁶ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zmluvy o budúcej zámennej zmluve**.

⁷ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zmluvy o výpožičke**.

⁸ V prípade, ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov, na platnosť nájomnej zmluvy je postačujúce, ak je podpísaná nadpolovičnou väčšinou vlastníkov počítanou podľa veľkosti podielov.

vlastnícke právo vlastníka prenajímanej nehnuteľnosti (prenajímateľa) nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP. Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu, príp. doložiť samostatnú prílohu vo forme čestného vyhlásenia, ktorého obsahom bude súhlas prenajímateľa s realizáciou predkladaného projektu.

3. **zmluvou o podnájme** – je potrebné doložiť zmluvu o podnájme platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr dňom začiatku realizácie projektu, ak začiatok realizácie projektu predchádza podpisu zmluvy o poskytnutí NFP, alebo najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak začiatok realizácie projektu nepredchádza podpisu zmluvy. Spolu so zmluvou o podnájme je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva k predmetnej nehnuteľnosti nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP. Súčasne je potrebné v zmluve o podnájme zakotviť súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu, príp. doložiť samostatnú prílohu vo forme čestného vyhlásenia, ktorého obsahom bude súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (uvedené je relevantné len v prípade, ak tieto skutočnosti nie sú už uvedené v nájomnej zmluve). Vzhľadom na vyššie uvedené je vždy potrebné doložiť aj nájomnú zmluvu, ktorá nevylučuje možnosť nájomcu, dať nehnuteľnosť do podnájmu.
4. **Zmluvou o zriadení vecného bremena**, resp. iným dokladom preukazujúcim vznik a existenciu vecného bremena (napr. výpis z listu vlastníctva), na základe ktorého je preukázateľné, že ide o vecné bremeno, z ktorého charakteru a účelu je zrejmé, že oprávňuje žiadateľa na realizáciu projektu a garantuje jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti platný minimálne počas realizácie projektu a 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu. Súčasne je potrebné, aby zmluva o zriadení vecného bremena obsahovala ustanovenie, z ktorého bude zrejmý časový okamih zápisu vecného bremena do katastra nehnuteľností.
5. **Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene** – zo zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene musí byť zrejmý časový okamih uzavretia zmluvy o zriadení vecného bremena. Zároveň je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva budúceho povinného z vecného bremena, potvrdzujúci vlastnícke právo budúceho povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP. Rovnako je potrebné predložiť súhlas budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene.
6. **Inými dokumentmi, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti, napr.:**
 - a) **§ 26 ods. 8 zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách**, na základe ktorého pri povoľovaní výstavby vodovodného potrubia verejného vodovodu alebo stokovej siete verejnej kanalizácie mimo zastavaného územia obce **môže** orgán štátnej vodnej správy rozhodnúť, v akom rozsahu ich možno uskutočniť a prevádzkovať na cudzom pozemku; oprávnenia stavebníka na uskutočnenie vodnej stavby vznikajú nadobudnutím právoplatnosti takéhoto rozhodnutia v rozsahu tam uvedenom – v danom prípade je potrebné doložiť **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu štátnej vodnej správy**,
 - b) **uznesenie vlády SR č. 45/2008**, na základe ktorého v prípade **rekonštrukcie líniových stavieb** (§ 139 ods. 3 Stavebného zákona) sa v rámci vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov nevyžaduje iný právny dokument viažuci sa k vlastníctvu a vlastníckym právam pozemkov pod predmetnými stavbami. V prípade žiadateľov projektov rekonštrukcií líniových stavieb žiadateľ preukazuje splnenie uvedeného kritéria samotným **právoplatným povolením – rozhodnutím príslušného stavebného úradu**,
 - c) **právoplatné rozhodnutie o vyvlastnení** – v súlade s ustanoveniami § 108 a nasl. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku

(Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Zároveň je potrebné doložiť vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým rozhodnutím o vyvlastnení,

- d) **právoplatné osvedčenie o dedičstve**, z ktorého je zrejmé, kto je nadobúdateľom predmetnej nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné doložiť vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým právoplatným osvedčením o dedičstve. V prípade, ak nadobúdateľom nie je žiadateľ o NFP, je potrebné, aby žiadateľ vysporiadal majetkovo-právne vzťahy v súlade s podmienkami uvedenými v tomto dokumente.

II. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k dočasnému záberu pôdy.

Pri dočasnom zábere pôdy je potrebné v súlade s prílohou č. 1 Opis projektu – 1. vlastnícke/zmluvné vzťahy k nehnuteľnosti časť „Číslo parcely (parciel) - s dočasným záberom pôdy“ doložiť:

- a) v prípade, že nehnuteľnosti, na ktorých dôjde k dočasnému záberu pôdy, **sú vo vlastníctve žiadateľa**, je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP;
- b) v prípade, že nehnuteľnosti, na ktorých dôjde k dočasnému záberu pôdy, **nie sú vo vlastníctve žiadateľa**, je potrebné doložiť:
 - 1. súhlas vlastníka predmetnej nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a výpis z listu vlastníctva nie starší ako tri mesiace ku dňu podania ŽoNFP potvrdzujúci vlastnícke práva k nehnuteľnosti;

V prípade, ak sa rozhodnutie príslušného stavebného úradu doručuje účastníkom konania verejnou vyhláškou a vlastníci dotknutých nehnuteľností, na ktorých v súvislosti s realizáciou projektu dochádza k dočasnému záberu pôdy, nevzniesli v konaní proti rozhodnutiu námietky, je postačujúce, aby žiadateľ preukázal, že rozhodnutie bolo doručené aj verejnou vyhláškou. V danom prípade nie je potrebné doložiť dokumenty podľa bodu a) a b) vzťahujúce sa k dočasnému záberu pôdy.

Pri dokladaní výpisu z listu vlastníctva je vo všetkých vyššie uvádzaných prípadoch (časť I. a II.) postačujúce doložiť výpis z listu vlastníctva vytlačený z katastrálneho portálu www.katasterportal.sk, pričom je potrebné, aby na výpise z listu vlastníctva boli vyžiadané aj ťarchy.

III. Špecifické podmienky pri preukazovaní vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov

A. V prípade, ak žiadateľ dokladá na preukázanie vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov dokument, na základe ktorého preukazuje iné právo k nehnuteľnosti resp. súhlas vlastníka (oprávnenej osoby) a z doloženého výpisu z listu vlastníctva (resp. iného dokumentu) nevyplýva, že osoba, ktorá udelila súhlas resp. uzavrela zmluvu so žiadateľom v súlade s vyššie uvedenými podmienkami, je vlastníkom alebo inou oprávnenou osobou na udelenie súhlasu alebo podpis takej zmluvy, je žiadateľ povinný doložiť k preukázaniu vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu resp. uzavretie zmluvy (uvedené je relevantné napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na doloženom výpise z listu vlastníctva nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétneho pozemkového spoločenstva a doložená zmluva je uzatvorená medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom. V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v správe príslušného

pozemkového spoločenstva a za tým účelom doložiť relevantný doklad, z ktorého bude uvedená skutočnosť jednoznačne vyplývať).

V prípade nesúlady údajov uvádzaných v rôznych častiach žiadosti týkajúcich sa údajov o parcelách registra „E“ a údajov o parcelách registra „C“, je potrebné doložiť „Vyhotovenie identifikácie parciel“⁹ vydané príslušnou správou katastra, na základe ktorého je možné porovnať zápis a zakres totožnosti parcely z verejných listín alebo z iných listín, alebo z iných operátov so zápisom a zakresom parcely podľa súboru popisných informácií a súboru geodetických informácií katastra.

B. V prípade, ak je predmetom realizácie projektu rekonštrukcia, modernizácia, resp. akékoľvek zhodnotenie už existujúceho **hnuteľného majetku**, je potrebné, aby žiadateľ preukázal k predmetnému hnuteľnému majetku vlastnícke právo, resp. iné právo k tomuto hnuteľnému majetku.

Vlastnícke právo k hnuteľnému majetku žiadateľ preukazuje **najmä dokladom o zápise hnuteľného majetku do majetku**, resp. účtovníctva žiadateľa, resp. iným relevantným dokumentom preukazujúcim vlastnícke právo žiadateľa k hnuteľnému majetku.

Iným právom k hnuteľnému majetku sa na účely majetkovo-právneho vysporiadania rozumie nájomná zmluva na predmetný hnuteľný majetok (resp. zmluva o výpožičke) platná na obdobie realizácie projektu a päť rokov (resp. 3 roky pre malé a stredné podniky) po ukončení realizácie aktivít projektu. Zároveň je potrebné preukázať vlastnícke právo k hnuteľnému majetku prenajímateľa (napr. dokladom o zápise hnuteľného majetku do majetku, resp. účtovníctva prenajímateľa).

RO si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnému majetku / hnuteľnému majetku a z dôvodu možnosti posúdenia vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov pri jednotlivých predložených žiadostiach vyžiadať ďalšie doklady.

5. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu

Záložné právo k nehnuteľnému majetku vo vlastníctve žiadateľa, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k nehnuteľnému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) – na takomto nehnuteľnom majetku nesmie viazať záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ustanovenia týkajúce sa záložného práva na nehnuteľnom majetku – pozemkov (nie stavieb) sa netýkajú operačných cieľov 1.1., 1.2, 2.1. a 4.5.

Záložné právo k hnuteľnému majetku vo vlastníctve resp. nájme žiadateľa, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k hnuteľnému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) –

⁹ § 119 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. 79/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon), v znení neskorších predpisov.

na takom hnutelnom majetku nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

RO pre OP ŽP môže požadovať zriadenie záložného práva vo svoj prospech na zabezpečenie svojej novej budúcej pohľadávky; vznik záložného práva na majetok, ktorý je predmetom realizácie projektu sa počas realizácie projektu riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi prijímateľom a RO. Uvedené sa týka majetku nadobudnutého / zhodnoteného z prostriedkov NFP alebo jeho časti, iného majetku žiadateľa, resp. majetku tretích osôb.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať pri jednotlivých žiadostiach o NFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

6. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k preukázaniu potreby spolufinancovania projektu v súlade s článkom „J. Kritérium nevyhnutnosti“ v rámci schém štátnej pomoci pre regionálnu pomoc

V zmysle dokumentu Schémy štátnej pomoci pre regionálnu pomoc, ktorý je súčasťou výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok je v súvislosti s kritériom nevyhnutnosti uvedené, že poskytnutie pomoci v rámci Schém štátnej pomoci je možné iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t.j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu, doložená finančnou analýzou, dokazujúcou potrebu spolufinancovania projektu z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.

Zjednodušený postup možno popísať nasledovne:

1. Zistí sa rozdiel medzi príjmami z prevádzky a výdavkami na prevádzku. Ide o tú časť príjmov, ktoré po uhradení prevádzkových výdavkov zostanú k dispozícii na úhradu investičných výdavkov.
2. Vyššie uvedený rozdiel, o ktorý príjmy z prevádzky prevyšujú výdavky na prevádzku, sa nazýva čistý výnos. Tento sa porovná s výškou investičných výdavkov.
3. Ak čistý výnos prevyšuje investičné výdavky, projekt je ziskový a dokáže si na seba „zarobiť“. V tom prípade nepotrebuje nenávratný finančný príspevok.
4. Ak však čistý výnos nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky, vznikne tzv. medzera vo financovaní. Je preto potrebné zabezpečiť dodatočné zdroje na financovanie projektu, v opačnom prípade by bol projekt pre žiadateľa stratový. Intenzita pomoci je stanovená fixne, bez ohľadu na to, aká medzera vo financovaní vznikne vo finančnej analýze, okrem prípadu, ak je medzera rovná nule, alebo záporná. Toto dodatočné dofinancovanie projektu je preto zabezpečené z nenávratného finančného príspevku.

V súvislosti s vyššie uvedeným je dôležité overiť si v rámci príprav projektu prostredníctvom finančnej analýzy nevyhnutnosť realizácie projektu použitím finančných prostriedkov získaných z nenávratného finančného príspevku. Môže nastať situácia, kedy je diskontovaný čistý výnos z projektu rovný diskontovaným investičným výdavkom, alebo ich prevyšuje. V takýchto prípadoch vychádza medzera vo financovaní rovná nule, resp. záporná, a vzorce na výpočet medzery vo financovaní a na výpočet intenzity pomoci z OP ŽP v tabuľkovej časti vrátia hodnotu 0,0 %. To znamená že medzera vo financovaní v skutočnosti nevzniká, projekt si dokáže na seba zarobiť a v zmysle Schém štátnej pomoci nebola preukázaná

nevyhnutnosť spolufinancovať tento projekt z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.

7. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k určeniu „aglomerácie“ z prílohy č. 1 Programového manuálu OPŽP

Aglomerácia je definovaná v § 2 písm. l) zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov nasledovne: „aglomeráciou je územie, v ktorom je osídlenie alebo hospodárska činnosť natoľko rozvinutá, že je opodstatnené odvádzať z neho odpadové vody stokovou sieťou do čistiarne odpadových vôd alebo na iné miesto ich spracovania a vypúšťania,“

Aglomerácie v Národnom programe Slovenskej republiky pre vykonávanie smernice Rady 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd boli stanovené na základe ustanovení citovanej smernice, dokumentu Európskej komisie „Terms and Definitions of the Urban Waste Water Treatment Directive (91/271/EEC)“. Veľkosť aglomerácií bola stanovená podľa zásad a postupov týchto dokumentov. **Termín aglomerácia sa v prvom rade vzťahuje na dostatočne koncentrovanú oblasť pre zber a odvádzanie komunálnych odpadových vôd na čistiareň odpadových vôd, pričom nemá byť zamieňaný s administratívnymi jednotkami ako sú mestá, obce alebo iné samosprávne jednotky.** Hranice aglomerácie môžu, ale nemusia zodpovedať hraniciam administratívnej jednotky.

V zmysle usmernenia Európskej komisie môžu byť mestské časti/časti riešeného územia zaradované ako súčasť aglomerácie, pokiaľ ich vzdialenosť od súvisle zastavaného územia nie je väčšia ako 300 m. **Na Slovensku bola táto vzdialenosť mestských častí/častí riešených území od súvisle zastavaného územia stanovená a používaná - nie väčšia ako 500 m.**

Vzdialenosť mestskej časti/riešeného územia od súvisle zastavaného územia je žiadateľ povinný preukázať doložením situácie v rámci projektovej dokumentácie, z ktorej bude zrejmé, či riešená časť patrí do aglomerácie z prílohy č. 1 Programového manuálu OPŽP. Zároveň je žiadateľ povinný popísať a zdôvodniť zaradenie príslušných častí k jednotlivým aglomeráciám uvedeným v prílohe č. 1 Programového manuálu OPŽP.

8. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k podmienkam určeným v schéme štátnej pomoci, ak je poskytovanie pomoci poskytnutím štátnej pomoci

Ak je poskytovanie pomoci poskytnutím štátnej pomoci, je potrebné aby žiadatelia o NFP spĺňali podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k podmienkam určeným v schéme štátnej pomoci. Uvedené podmienky sú určené v nasledovných dokumentoch, ktoré sú zverejnené v rámci príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok:

1. Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva pre programové obdobie 2007-2013 (regionálna pomoc) v platnom znení,
2. Schéma štátnej pomoci pre zlepšenie a rozvoj infraštruktúry na ochranu ovzdušia pre programové obdobie 2007-2013 (regionálna pomoc) v platnom znení,
3. Schéma štátnej pomoci pre ochranu životného prostredia v oblasti ochrany ovzdušia a minimalizácie nepriaznivých vplyvov zmeny klímy pre programové obdobie 2007-2013 (skupinová výnimka) v platnom znení.

9. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k zabezpečeniu spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa

Žiadateľ o NFP preukazuje spôsob spolufinancovania projektu v súlade s podmienkami určenými v prílohe č. 6 žiadosti o NFP.

Možnosti spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa:

1. Vlastné zdroje žiadateľa
2. Cudzie (úverové) zdroje
3. Kombinácia vlastných zdrojov žiadateľa a cudzích (úverových) zdrojov

1. V prípade, že žiadateľ bude spolufinancovať projekt **z vlastných zdrojov**, je potrebné, aby doložil v rámci prílohy č. 6 žiadosti o NFP (Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa) nasledovné dokumenty:

A. Záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa (v prípade akciových spoločností postačuje doložiť vyhlásenie predstavenstva), v prípade obcí/miest/VUC – uznesenie, resp. výpis z uznesenia obecného/mestského/VUC zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie projektu s uvedením:

- a. názvu projektu,
- b. výšky celkových výdavkov na projekt,
- c. výšky celkových oprávnených výdavkov na projekt,
- d. výšky spolufinancovania projektu žiadateľom,
- e. spôsobu financovania projektu - vlastné zdroje.

B. Výpis z bankového účtu žiadateľa, (resp. potvrdenie komerčnej banky) nie starší ako 1 mesiac ku dňu podania žiadosti o NFP preukazujúci, že žiadateľ disponuje na svojom účte finančnými prostriedkami vo výške rozdielu medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a požadovanou výškou NFP¹⁰.

2. V prípade, že žiadateľ bude spolufinancovať projekt **z cudzích (úverových) zdrojov**, je potrebné, aby doložil v rámci prílohy č. 6 žiadosti o NFP (Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa) nasledovné dokumenty:

A. Záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa (v prípade akciových spoločností postačuje doložiť záväzné vyhlásenie predstavenstva), v prípade obcí/miest/VUC – uznesenie, resp. výpis z uznesenia obecného/mestského/VUC zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie projektu s uvedením:

- a. názvu projektu,
- b. výšky celkových výdavkov na projekt,
- c. výšky celkových oprávnených výdavkov na projekt,
- d. výšky spolufinancovania projektu žiadateľom,
- e. spôsobu financovania projektu - cudzie (úverové) zdroje.

¹⁰ V prípade, že ide o žiadateľa z verejného sektora alebo o žiadateľa zo súkromného sektora mimo schém štátnej pomoci a súčasne sú splnené dve podmienky:

- celkové investičné výdavky projektu sú nad 1 mil. eur;
- projekt tvorí kladný príjem (bunka D35 „Predpokladaný príjem projektu“ tabuľky č. 14 prílohy č. 2 Finančná analýza – tabuľková časť),

daný rozdiel sa počíta z celkových oprávnených výdavkov zahŕňajúcich finančnú medzeru.

- B. Relevantný doklad vydaný na žiadateľa potvrdzujúci záujem banky podieľať sa na spolufinancovaní predkladaného projektu – platný príslub úveru z komerčnej banky (nezáväzný/záväzný úverový príslub), resp. úverovú zmluvu, vo výške rozdielu medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a požadovanou výškou NFP¹⁰. V prípade, že žiadateľ plánuje zabezpečenie spolufinancovania projektu z úverových zdrojov, je potrebné doložiť čestné vyhlásenie, že predmetom zálohu na zabezpečenie úveru nebudú nehnuteľnosti/hnuteľnosti nadobudnuté/zhodnotené z NFP.

3. V prípade zabezpečenia spolufinancovania kombináciou vlastných zdrojov a úverových zdrojov je potrebné doložiť všetky prílohy v súlade s ustanoveniami bodov 1 a 2., pričom v záväznom vyhlásení najvyššieho orgánu žiadateľa resp. v prípade obcí/miest/VUC v uznesení (výpise z uznesenia) je potrebné uviesť ako spôsob financovania – kombinácia vlastných zdrojov a cudzích (úverových) zdrojov.

Výška spolufinancovania projektu žiadateľom závisí od typu projektu a žiadateľa. Podrobné podmienky sú upravené v dokumente: *Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu pre žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktorých celkové náklady nepresahujú 50 mil. EUR* zverejneného v rámci predmetnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a spôsob dokladovania spolufinancovania žiadateľom je podrobne popísaný v dokumente *Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia*, ktorý tvorí prílohu č. 5 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ o NFP podá v rámci jednej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP dve a viac rôznych žiadostí o NFP, je povinný preukázať zabezpečenie spolufinancovania pre všetky tieto žiadosti o NFP jednotlivo podľa vyššie uvedených podmienok.

Osobitné podmienky k preukázaniu spôsobu spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa pred vydaním Rozhodnutia o schválení

V prípade, že žiadosť o NFP bude výberovou komisiou odporučená na schválenie a žiadateľ doložil v rámci prílohy č. 6 žiadosti o NFP nezáväzný/záväzný úverový príslub od banky na spolufinancovanie projektu vo výške rozdielu medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a požadovanou výškou NFP¹⁰, bude žiadateľ vyzvaný o doloženie **úverovej zmluvy od banky**). Úverová zmluva musí byť určená na sumu vo výške zabezpečenia spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Z úverovej zmluvy musí byť zrejmé, že finančné prostriedky z úveru je možné poskytnúť na financovanie predloženého projektu a súčasne musia byť splnené podmienky týkajúce sa ustanovení o záložnom práve (časť 5. tohto dokumentu - Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu).

V prípade, ak žiadateľ o NFP nemôže podľa vyššie uvedeného odseku predložiť úverovú zmluvu, je oprávnený preukázať spôsob spolufinancovania projektu aj doložením výpisu z bankového účtu (resp. potvrdenia z komerčnej banky) nie starší ako 1 mesiac ku dňu jeho doručenia na RO/resp. odoslania na poštovú prepravu vo výške zabezpečenia spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa. Zároveň je žiadateľ povinný v prípade doloženia výpisu z bankového účtu (resp. potvrdenia komerčnej banky) doložiť aj záväzné vyhlásenie najvyššieho orgánu žiadateľa (v prípade akciových spoločností postačuje doložiť záväzné vyhlásenie predstavenstva), resp. uznesenie (alebo výpis z uznesenia) obecného/mestského/VUC zastupiteľstva (v prípade, ak je žiadateľom obec, mesto, VUC)

o tom, že schvaľuje zmenu spôsobu spolufinancovania projektu z úverových zdrojov na vlastné zdroje a to vo výške spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa.

Následky doloženia, resp. nedoloženia požadovaných dokumentov pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP sú upravené v časti 3. tohto dokumentu (3. Osobitné podmienky poskytnutia pomoci pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP).