

Vytvorenie prístupu prijímateľa do verejnej časti ITMS

Verejná časť ITMS je prístupná cez adresu **<http://www.itms.sk>**. Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2007-2013.

Postup získavania prístupu do verejnej časti ITMS:

Jeden žiadateľ môže mať aj viac užívateľských kont na portáli ITMS. Žiadatelia majú prístup ku všetkým evidenciám žiadateľa, ku ktorému patria.

Žiadateľ vyplní a odošle elektronickú formu žiadosti o aktiváciu užívateľského konta prostredníctvom Portálu ITMS. V žiadosti definuje subjekt prijímateľa, užívateľské meno a heslo. Heslo musí vyhovovať bezpečnostným podmienkam pre heslo.

Žiadateľ vytlačí, podpíše a zašle poštou žiadosť o aktiváciu užívateľského konta na adresu:

**DataCentrum
Cintorínska 5
814 88 Bratislava**

telefón: 02/59 27 81 11
fax: 02/52 92 68 70
sekretariát : 02/59 27 82 13
e-mail: cpu@datacentrum.sk

Zamestnanec DataCentra na základe kontroly elektronickej a papierovej verzie žiadosti aktivuje konto žiadateľa, vytlačí a zašle poštou na adresu štatutárneho orgánu žiadateľa grid kartu nasledujúci deň po prijatí písomného vyhotovenia žiadosti.

Žiadateľ sa po prijatí grid karty môže prihlásiť na portál ITMS a využívať všetky služby v rámci svojho projektu/svojich projektov.

Autentifikácia prijímateľa ITMS

Žiadateľ sa do verejnej časti ITMS prihlasuje pomocou jednoznačného loginu (definuje sám), tajného hesla (definuje a spravuje sám) a pomocou grid karty 7x7, ktorá mu bude doručená poštou od DataCentra.

Heslo užívateľa je možné meniť len cez Portál ITMS.

Postup zmeny hesla:

- zadanie aktuálne platného hesla
- zadanie nového hesla
- potvrdenie nového hesla

V prípade zabudnutého hesla žiadateľ zadá prihlasovacie meno a adresu elektronickej pošty. Po overení údajov užívateľovi sa prideli nové heslo na jedno použitie. Po nasledujúcom prihlásení bude musieť žiadateľ heslo zmeniť. Heslo je doručené na mailovú adresu žiadateľa. Vygenerované heslo musí vyhovovať bezpečnostným podmienkam pre heslo.

Vypracovanie a odoslanie žiadostí o NFP užívateľom prostredníctvom portálu ITMS

Portál ITMS zabezpečuje žiadateľom prístup ku všetkým žiadostiam o NFP daného žiadateľa. Novú žiadosť o NFP je možné zaevidovať len v rámci aktuálnych výziev. Portál ITMS rozlíši žiadateľa, ktorý je už evidovaný v systéme a žiadateľa, ktorý nie je evidovaný v systéme.

V prípade žiadateľa, ktorý je už evidovaný v systéme sa údaje, ktoré sú už známe prenesú do polí formulára. V prípade, že tieto predvyplnené údaje sú neaktuálne, žiadateľ má možnosť ich zmeniť.

Vypĺňanie žiadosti o NFP môže žiadateľ kedykoľvek prerušiť a opätovne sa k vyplňaniu vrátiť. Editovať je možné len žiadosti o NFP v stave „Otvorená“. Po vyplnení žiadosti o NFP je potrebné vykonať kontrolu vyplnených údajov. Žiadateľ môže odoslať žiadosť o NFP, ktorá je v stave otvorená a u ktorej kontrola zadaných údajov prebehne bez chýb, pričom stav žiadosti sa automaticky zmení na „odoslaná“. V odoslanej žiadosti o NFP už nie sú možné ďalšie úpravy zo strany žiadateľa. Po odoslaní portál danú žiadosť o NFP prenesie do neverejnej časti ITMS – CORE ITMS. Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do dátumu uzávierky výzvy. **Odoslanie elektronickej formy žiadosti pritom nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP fyzicky v papierovej forme podľa podmienok definovaných vo výzve.**

Odoslaním elektronickej formy vyhotovenia žiadosti o NFP portál ITMS prideli žiadosti o NFP jednoznačný identifikátor vo forme šesťmiestneho čísla. Tento kód sa využíva pri registrácii žiadosti o NFP v CORE ITMS pre jednoduché vyhľadanie žiadosti o NFP.

Následne žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v písomnom vyhotovení, podpíše, opečiatkuje a predloží ju spolu s požadovanými prílohami v 1 origináli a 3 kópiách na MŽP SR.

Žiadateľ zabezpečí fyzické doručenie žiadosti vrátane jej príloh na MŽP SR v termíne a podľa podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Každú žiadosť o NFP je potrebné fyzicky doručiť na MŽP SR **v uzavretom a nepriehľadnom obale**, na ktorom musia byť uvedené nasledovné údaje:

- názov a adresa žiadateľa o NFP,
- názov a adresa MŽP SR ako RO pre OP ŽP,
- názov projektu,
- kód výzvy, ku ktorej sa žiadosť vzťahuje,
- identifikátor žiadosti o NFP (v prípade, že žiadosť je vypracovaná prostredníctvom verejnej časti ITMS),
- nápis „ŽIADOSŤ O NFP“,
- nápis „neotvárať“.