



**Slovenská agentúra životného prostredia**

**SPROSTREDKOVATEĽSKÝ ORGÁN POD RIADIACIM ORGÁNOM  
PRE  
OPERAČNÝ PROGRAM ŽIVOTNÉ PROSTREDIE**



operačný program | životné prostredie

# **Usmernenie pre prijímateľov k ukončovaniu projektov v rámci OP ŽP**

**SCHVÁLIL: ING. MARTIN VAVŘINEK**  
generálny riaditeľ SAŽP

dňa 03.11.2015

# Obsah

1	Úvod.....	3
2	Základné povinnosti Prijímateľa.....	4
3	Ukončovanie realizácie projektu.....	7
	<b>3.1 Oprávnenosť výdavkov .....</b>	<b>7</b>
	<b>3.2 Fyzické ukončenie projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu) .....</b>	<b>7</b>
	<b>3.3 Finančné ukončenie projektu.....</b>	<b>8</b>
	3.3.1 Vysporiadanie čistých príjmov z projektu a odvodov výnosov .....	9
	3.3.2 Zrušenie bankového účtu projektu.....	10
	<b>3.4 Nefungujúce projekty .....</b>	<b>10</b>
	3.4.1 Nefungujúce projekty – projekty nedofinancované prijímateľom do 31. decembra 2015 .....	10
	3.4.1.1 Využitie inštitútu preddavkových platieb	11
	3.4.1.2 Uplatnenie výnimky z platného Systému finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 pre projekty generujúce príjem	12
	3.4.1.3 Dofinancovanie projektu z vlastných zdrojov Prijímateľa	15
	3.4.2 Nefungujúce projekty – projekty nedofinancované prijímateľom do 31. marca 2017 .....	15
	<b>3.5 Postupné zavádzanie projektov v priebehu dvoch programových období (fázovanie projektov) ..</b>	<b>16</b>
	<b>3.6 Publicita projektu .....</b>	<b>17</b>
4	Udržateľnosť projektu .....	18
	<b>4.1 Povinnosti Prijímateľa v rámci obdobia udržateľnosti projektu .....</b>	<b>18</b>
	<b>4.2 Predkladanie následných monitorovacích správ.....</b>	<b>19</b>
	<b>4.3 Zabezpečenie prevádzkovania majetku .....</b>	<b>20</b>
	<b>4.4 Vlastníctvo a využitie výstupov.....</b>	<b>22</b>
	<b>4.5 Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP .....</b>	<b>24</b>
5	Zoznam použitých skratiek .....	25

## 1 Úvod

Cieľom *Usmernenia pre prijímateľov k ukončovaniu projektov v rámci OP ŽP* je poskytnúť prijímateľom nenávratného finančného príspevku bližšie informácie týkajúce sa ukončovania projektov realizovaných v rámci Operačného programu Životné prostredie v programovom období 2007 – 2013, najmä v súvislosti s ukončovaním pomoci z Operačného programu Životné prostredie.

Usmernenie obsahuje prehľad o základných povinnostiach prijímateľa v súvislosti s ukončením pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu v programovom období 2007 – 2013, dáva do pozornosti prehľad činností, ktoré majú byť vykonané do ukončenia, prípadne po ukončení realizácie aktivít projektu, ozrejmuje povinnosti prijímateľa v súvislosti s finančným ukončením projektu ako aj v období udržateľnosti.

Usmernenie je záväzné pre všetkých prijímateľov NFP z OP ŽP a nadväzuje, prípadne dopĺňa Príručku pre prijímateľa v jej aktuálne platnom znení.

## 2 Základné povinnosti Prijímateľa

**Prijímateľ je v súvislosti s ukončením pomoci z OP ŽP povinný:**

- a) ukončiť fyzickú realizáciu projektu v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok<sup>1</sup>;
- b) ukončiť finančnú realizáciu projektu a splniť podmienky a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP<sup>2</sup>;
- c) predložiť Poskytovateľovi Záverečnú ŽoP, resp. posledné zúčtovanie zálohovej platby/ posledné zúčtovanie predfinancovania (plniace funkciu záverečnej platby) vzťahujúce sa k výdavkom realizovaným do konca obdobia oprávnenosti výdavkov vrátane požadovanej dokumentácie;
- d) zabezpečiť sfunkčnenie nefungujúceho projektu v stanovenom termíne (podrobnejšie v časti [Nefungujúce projekty](#) tohto usmernenia);
- e) vysporiadať finančné prostriedky v rámci projektu a predložiť *Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov* vrátane výpisu z bankového účtu, resp. v prípade štátnych rozpočtových organizácií evidencie evidenčných listov úprav rozpočtu potvrdzujúcich úpravu rozpočtu v prípade:
  - i. ak nevyčerpal poskytnuté prostriedky EÚ a ŠR na spolufinancovanie;
  - ii. ak mu boli poskytnuté finančné prostriedky EÚ a ŠR na spolufinancovanie z titulu mylnej platby;
  - iii. ak porušil povinnosti stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä porušenie finančnej disciplíny alebo vznik nezrovnalosti) a porušenie týchto povinností, resp. nesplnenie týchto povinností je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov;
  - iv. z iných dôvodov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP (napr. ak bol vytvorený príjem z projektu; v prípade odvodu výnosov).
- f) v prípade projektu generujúceho príjem predložiť prepracovanú finančnú analýzu (konsolidovaná finančná analýza projektu)<sup>3</sup>
  - i. do 30 dní odo dňa vyzvania Prijímateľa, najneskôr však spolu so Záverečnou ŽoP, ak nedošlo k vyzvaniu Prijímateľa zo strany Poskytovateľa už skôr;
  - ii. v poslednej následnej monitorovacej správe projektu, t. j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu;
- g) vypracovať a predložiť Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít projektu v súlade s určenými zmluvnými podmienkami;

---

<sup>1</sup> Pre účely tohto dokumentu sa pod zmluvnými podmienkami rozumejú Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP, resp. Všeobecné podmienky k Rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP (ak relevantné).

<sup>2</sup> Pre účely tohto dokumentu sa pod Zmluvou o poskytnutí NFP rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP (ak relevantné).

<sup>3</sup> Ustanovenie platí aj pre projekty, pri ktorých celkové náklady projektu presiahnu 1 mil. EUR počas realizácie projektu.

- h) vypracovať a predložiť následné monitorovacie správy, po ukončení realizácie projektu v súlade s určenými zmluvnými podmienkami (vrátane monitorovania príjmu z projektu, ak relevantné);
- i) zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a právnymi predpismi SR;
- j) podľa čl. 18 VZP do 50 mil., resp. podľa čl. 19 VZP nad 50 mil. uchovávať kompletnú dokumentáciu do 31. 08. 2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 90 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností;
- k) zabezpečiť dodržanie zmluvných podmienok v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci zo ŠF a KF v rámci programového obdobia 2007 – 2013;
- l) poskytovať súčinnosť všetkým relevantným zainteresovaným subjektom v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci zo ŠF a KF v rámci programového obdobia 2007 – 2013;
- m) mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP poistený počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (v prípade, že Prijímateľ spĺňa definíciu povinnej osoby v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), uzatvorenú poistnú zmluvu je povinný zverejniť buď v centrálnom registri zmlúv, alebo na webovom sídle Prijímateľa, podľa toho, kde je takto povinná osoba povinná zverejňovať takúto zmluvu; ak povinná osoba nemá webové sídlo, poistná zmluva sa zverejňuje v Obchodnom vestníku);
- n) mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP označený v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu OP ŽP.

**Prijímateľovi sa v súvislosti s ukončením pomoci z OP ŽP odporúča:**

- pripraviť a skompletizovať všetku dokumentáciu spojenú s implementáciou projektu k uchovaniu (archivácii) pre potreby EK, Európskeho dvora audítorov a ďalších oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú;
- skontrolovať evidenciu dokumentov, ktorá zaručí po celú dobu uchovávaní rovnakú vypovedaciu schopnosť (označenie dokumentov, trvalosť CD nosičov a pod.);
- v prípade, ak nie sú zaradené v archivovanej dokumentácii originály dokumentov (napr. mzdové výkazy, faktúry), Prijímateľ je povinný na vyžiadanie oprávnených osôb predložiť originál dokumentácie;
- vykonať kontrolu analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov alebo analytickej evidencie v technickej forme v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov a ich súladu s preplatenými ŽoP, účtovnými dokladmi a vykázanými príjmami, uchovať výpisy z analytického účtovania;
- urobiť inventarizáciu majetku nadobudnutého z implementovaného projektu a pripravený súpis majetku priložiť k uchovávanej dokumentácii. Na súpise majetku musí byť jasne identifikovaný kód ITMS projektu, názov projektu a umiestnenie v rámci príslušnej organizácie;

- uchovávať všetky materiály a dokumenty, ktoré boli vytvorené v rámci informovania a publicity (letáky, publikácie, CD a iné);
- pripojiť k uchovávanej dokumentácii korešpondenciu so všetkými relevantnými subjektmi, ktorá je pre kontrolu ukončeného projektu podstatná;
- po dobu udržateľnosti projektu zachovať výstupy projektu vhodným spôsobom podľa typu výstupu;
- v prípade, ak Prijímateľ zriadil webové sídlo, je povinný udržať ho počas celej doby udržateľnosti a následne archivovať všetky materiály a dokumenty súvisiace s vytvorením webového sídla;
- overiť, či boli písomne oznámené Poskytovateľovi NFP všetky nepodstatné zmeny projektu;
- v súvislosti s povinnosťou prijať opatrenia na nápravu nedostatkov a príčin ich vzniku zistených kontrolou/auditom, overiť úplnosť dokumentov vzťahujúcich sa k plneniu opatrení (záznam, zápis a pod.) a priložiť k uchovávanej dokumentácii;
- personálne zaistiť udržateľnosť projektu, hlavne podávanie následných monitorovacích správ.

### 3 Ukončovanie realizácie projektu

V súlade s čl. 88, ods.1 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (Prijímateľ uhradil všetky výdavky a Prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP).

Prijímateľ je povinný ukončiť realizáciu projektu v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok (fyzické aj finančné ukončenie projektu).

#### 3.1 Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít projektu tak, ako je uvedené v čl. 2 a 3 Zmluvy o poskytnutí NFP a spĺňajú podmienky uvedené v čl. 14 VZP do 50 mil., resp. čl. 15 VZP nad 50 mil.

Pokiaľ ide o časovú oprávnenosť výdavkov je oprávneným obdobím pre vznik výdavkov obdobie medzi 01. 01. 2007 a dňom ukončenia realizácie aktivít projektu, a to **najneskôr do 31. 12. 2015**. Takto vzniknuté výdavky musia byť v oprávnenom období zo strany Prijímateľa uhradené dodávateľovi/zhotoviteľovi a zahrnuté do Záverečnej ŽoP. Po tomto termíne sú výdavky považované za neoprávnené. Záverečná ŽoP musí byť predložená Poskytovateľovi do troch mesiacov po ukončení realizácie aktivít projektu, avšak najneskôr do 31. 01. 2016.

#### 3.2 Fyzické ukončenie projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu)

Realizácia aktivít projektu musí byť ukončená v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok. Pod ukončením realizácie hlavných aktivít projektu pri investičných projektoch sa rozumie odovzdanie diela, jeho kolaudácia (pokiaľ bolo vydané stavebné povolenie) alebo podpísanie protokolu z preberacieho konania.

Pri projektoch neinvestičného charakteru (dodanie tovaru alebo poskytnutie služby) sa pod ukončením realizácie hlavných aktivít projektu rozumie reálne dodanie tovaru alebo reálne poskytnutie služby. Dodanie tovaru alebo poskytnutie služby sa preukazuje napr. akceptačným alebo preberacím protokolom. Ak relevantné, dodaný tovar alebo výstup poskytnutia služby, musia byť sfunkčnené a v prevádzke.

V prípade, že fyzická realizácia aktivít projektu nebude ukončená v zmysle dohodnutých zmluvných podmienok, Poskytovateľ uplatní jeden z postupov zadaných v časti [Nefungujúce projekty](#) tohto usmernenia.

#### Predloženie Záverečnej monitorovacej správy

Do 15 dní po ukončení realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu) je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu (t. j. poslednú priebežnú monitorovaciu správu) cez verejný portál ITMS. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP do 50 mil., resp. čl. 11 VZP nad 50 mil.

Pri zostavovaní ZMS je Prijímateľ povinný postupovať najmä v súlade so stanovenými podmienkami v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre prijímateľa.

V ZMS je Prijímateľ povinný predložiť relevantné informácie o dosiahnutých výstupoch projektu.

#### **Nenaplnenie merateľných ukazovateľov výsledku**

Prijímateľ, ktorý nedosiahne naplnenie hodnoty merateľných ukazovateľov výsledku najneskôr k dátumu ukončenia realizácie aktivít projektu a reálne dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku je nižšia o viac ako 5 % oproti hodnote uvedenej v prílohe č. 2 Predmet podpory Zmluvy o poskytnutí NFP, je podľa čl. 10 VZP do 50 mil., resp. čl. 11 VZP nad 50 mil. povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, ak to určí Poskytovateľ. Pravidlá sankčného mechanizmu pri nenaplnení merateľných ukazovateľov výsledku sú stanovené v aktuálne platnej Príručke pre prijímateľa.

### **3.3 Finančné ukončenie projektu**

Momentom finančného ukončenia projektu, a teda zároveň aj ukončenia realizácie projektu je dátum úhrady (pripísania príslušnej sumy na účet Prijímateľa) Záverečnej ŽoP zo strany platobnej jednotky, resp. dátum schválenia súhrnnej ŽoP, do ktorej bola zaradená ŽoP, zúčtovanie predfinancovania v prípade, že plní úlohu Záverečnej platby.

Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú ŽoP najneskôr do 3 mesiacov od termínu ukončenia realizácie aktivít projektu podľa čl. 2, bod 2.4 Zmluvy o poskytnutí NFP, najneskôr však v termíne do 31. 01. 2016. Zároveň je Prijímateľ povinný najneskôr v deň podania Záverečnej ŽoP predložiť originál, alebo overenú kópiu právoplatného kolaudačného rozhodnutia. V prípade, ak Prijímateľ v deň podania Záverečnej ŽoP predloží kolaudačné rozhodnutie o uvedení do dočasnej/skúšobnej prevádzky, je povinný najneskôr v deň podania prvej následnej monitorovacej správy predložiť originál, alebo overenú kópiu právoplatného kolaudačného rozhodnutia na trvalú prevádzku.

Prijímateľ, s ktorým bola uzatvorená Zmluva o poskytnutí NFP nad 50 mil. EUR, je povinný najneskôr v deň podania Záverečnej Žiadosti o platbu predložiť Poskytovateľovi originály, alebo úradne osvedčené kópie preberacích protokolov a najneskôr v termíne do 31.12.2016 predložiť originály, alebo úradne osvedčené kópie právoplatných rozhodnutí o uvedení stavby do dočasnej/skúšobnej prevádzky alebo trvalého užívania za celú zrealizovanú stavbu, ktorá je predmetom projektu. V prípade, ak Prijímateľ v termíne do 31.12.2016 predložil Poskytovateľovi kolaudačné rozhodnutie o uvedení do dočasnej/skúšobnej prevádzky, je povinný najneskôr do 31.12.2019 predložiť originál alebo úradne osvedčenú kópiu právoplatného kolaudačného rozhodnutia, ktorým príslušný stavebný úrad povoľuje užívanie stavby do trvalej prevádzky.

V prípade ukončenia realizácie projektu Poskytovateľ uzavrie projekt v ITMS, vygeneruje termíny NMS a odovzdá kompletnú dokumentáciu na regionálne pracovisko SORO. Prijímateľ bude o uvedenej skutočnosti písomne informovaný.



Pre prijímateľa sú stanovené nasledovné hraničné termíny na predloženie ŽoP :

**Tabuľka 1** Hraničné termíny na predloženie ŽoP

Refundácia <sup>4</sup>	Systém platieb		Predfinancovanie	
	Zálohová platba		Poskytnutie	Zúčtovanie
	Poskytnutie	Zúčtovanie		
<b>31.01.2016</b>	<b>30.10.2015</b>	<b>31.01.2016</b>	<b>30.09.2015<sup>5</sup></b>	<b>Do 10 dní od pripísania prostriedkov predfinancovania na účet Prijímateľa</b>

Výdavky projektu, ktoré nie sú zahrnuté v záverečnej ŽoP predloženej Poskytovateľovi najneskôr do 31. 01. 2016, nemôžu byť zo strany Poskytovateľa preplatené. V prípade, ak Prijímateľ vyčerpá v rámci predložených ŽoP menej ako 95 % oprávnených výdavkov, môže byť financovanie ukončené posledným zúčtovaním predfinancovania vzťahujúcim sa k výdavkom realizovaným do konca obdobia oprávnenosti výdavkov.

### 3.3.1 Vysporiadanie čistých príjmov z projektu a odvodov výnosov

Pravidlá vzťahujúce sa na projekty generujúce príjmy sú podrobne upravené v Príručke pre prijímateľa v jej aktuálne platnom znení, časť *Monitorovanie čistých príjmov v prípade projektov uvedených v článku 55, ods. 2 nariadenia Rady (ES) č 1083/2006* ako aj v Zmluve o poskytnutí NFP.

V súvislosti s ukončením projektu je nevyhnutné vo vzťahu k vysporiadaniu čistých príjmov a odvodu výnosov dodržať nasledovný postup.

K správne a presne preukázaniu skutočností je Prijímateľ povinný viesť a vedieť preukázať v rámci kontroly na mieste analytické účtovanie o príjmoch a nákladoch vznikajúcich v dôsledku realizácie projektu v zmysle článku 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, pričom Prijímateľ zároveň účtuje vo svojom účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o príjmoch a výdavkov, resp. o nákladoch a výnosoch.

V prípade, ak príjmy projektu neboli zohľadnené vopred a príjmy skutočne vznikli do piatich rokov od ukončenia projektu, je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. 01. roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka za príslušné účtovné obdobie (resp. posledná účtovná závierka za viacročné sledované obdobie na základe dohodnutých podmienok v Zmluve o poskytnutí NFP) alebo, ak sa na Prijímateľa vzťahuje

---

<sup>4</sup> Záverečnú ŽoP typu refundácia vo výške minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt sú povinné predložiť všetky subjekty zo súkromného sektora a subjekty z verejného sektora, ktoré používajú systém predfinancovania, ak relevantné.

<sup>5</sup> Poskytovateľ je oprávnený predmetný termín na predkladanie ŽoP – predfinancovanie predĺžiť. O prípadnom predĺžení predmetného termínu budú Prijímatelia informovaní.

povinnosť overenia účtovnej závierky audítorm v súlade s ustanoveniami zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve, po roku, v ktorom bola účtovná závierka overená.

O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu.

Podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem predstavuje zmenu podmienok, ktorá spôsobí, že miera finančnej medzery určená ex - ante na začiatku projektu a odchýlka v miere finančnej medzery pri zohľadnení nových zdrojov príjmov, resp. zmeny v tarifnej politike presiahne odchýlku 10%. V uvedenom prípade dochádza k rekalkulácii finančnej medzery a následne k zníženiu poskytnutého NFP a Poskytovateľ postupuje v zmysle čl. 3, ods. 10 VZP do 50 mil., resp. čl. 3, ods. 11 VZP nad 50 mil.

Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. číslo účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ postupuje prostredníctvom žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov.

V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. 01. roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos.

### **3.3.2 Zrušenie bankového účtu projektu**

Prijímateľ môže zrušiť bankový účet projektu najskôr momentom finančného vysporiadania. V prípade, že účet na príjem prostriedkov EÚ a ŠR na spolufinancovanie systémom predfinancovanie/zálohová platba bol úročený, môže ho Prijímateľ zrušiť až po odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a postupu stanoveného v aktuálne platnej verzii Príručky pre prijímateľa.

## **3.4 Nefungujúce projekty**

V procese ukončenia pomoci programového obdobia 2007 – 2013 sa môžu vyskytnúť prípady projektov, ktoré z rôznych dôvodov nie je možné považovať za finančne alebo vecne zrealizované (nie sú ukončené a v prevádzke) v riadne stanovených termínoch. Takéto projekty patria do skupiny tzv. *nefungujúcich projektov*.

Postupy z pohľadu realizácie a finančných tokov v prípade nefungujúcich projektov nedofinancovaných prijímateľmi do 31.12.2015 sú upravené v nasledujúcich kapitolách.

### **3.4.1 Nefungujúce projekty – projekty nedofinancované prijímateľom do 31. decembra 2015**

V prípade, ak Prijímateľ neukončí finančnú realizáciu projektu (t. j. neuhradí oprávnené výdavky dodávateľovi/zhotoviteľovi v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP) do 31. 12. 2015, takýto projekt sa považuje za nefungujúci a

- a) pre jeho ukončovanie možno uplatniť postupy upravené v nasledujúcich podkapitolách, alebo
- b) Poskytovateľ môže vyhodnotiť projekt ako neoprávnený a posúdiť konanie Prijímateľa spojené s nezabezpečením funkčnosti projektu ako porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP s následkom odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. dohody s Prijímateľom na ukončení Zmluvy o poskytnutí NFP. V takom prípade musí Prijímateľ pridelené finančné prostriedky vrátiť.

### **3.4.1.1 Využitie inštitútu preddavkových platieb**

Bez ohľadu na spôsob financovania (predfinancovanie, zálohová platba, refundácia alebo ich kombinácia) môže Prijímateľ pri realizácii projektu využiť aj inštitút preddavkových platieb v obchodných vzťahoch medzi ním - Prijímateľom a Dodávateľom. Pravidlá oprávnenosti výdavkov v súvislosti s preddavkovými platbami sú podrobne upravené v aktuálnej verzii Príručky pre prijímateľa.

V súvislosti s ukončením projektu, v rámci ktorého boli využité preddavkové platby, je nevyhnutné dodržať nasledujúce postupy.

Predmet plnenia (tovary, služby, stavebné práce), ktorý bol uhradený na základe preddavkovej platby, musí byť skutočne dodaný v čase realizácie projektu. Ak v rámci projektu z dôvodu povoleného využitia preddavkovej platby dôjde k fyzickému dodaniu predmetu plnenia po 31. 12. 2015, Poskytovateľ, na základe dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, v zodpovedajúcej dĺžke (maximálne však do 31. 07. 2016) predĺži realizáciu aktivít projektu na dodanie predmetu plnenia.

Predmet plnenia uhradený na základe preddavkovej platby musí byť reálne dodaný tak, aby zúčtovanie preddavkovej platby medzi Dodávateľom a Prijímateľom bolo predložené Poskytovateľovi najneskôr do 31. 07. 2016 (v prípade etapovitého dodávania musí byť posledná dodávka zúčtovaná najneskôr v tomto termíne).<sup>6</sup>

V prípade, že k ukončeniu projektu nedôjde v termíne do 31. 07. 2016, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP (porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP) s následkom odstúpenia Poskytovateľa od Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom Prijímateľ je povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP.

### **Predloženie Záverečnej monitorovacej správy**

Na predloženie ZMS sa uplatňujú štandardné podmienky (vrátane predkladania správy cez verejný portál ITMS) a lehoty na predloženie ZMS, ktoré sú odvodené od termínu ukončenia realizácie aktivít projektu, t. j. do 15 dní po ukončení realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu/dodanie predmetu plnenia).

---

<sup>6</sup> V prípade, že projekt využívajúci inštitút preddavkových platieb je riadne ukončený (vecne aj finančne) v termíne do 31. 12. 2015, termín 31. 07. 2016 je nerelevantný.

### **Predloženie Záverečnej ŽoP a zúčtovanie preddavkovej platby/vysporiadanie finančných vzťahov**

V prípade uplatnenia inštitútu preddavkových platieb Prijímateľ predkladá ŽoP osobitne sa viažucu k výdavkom za preddavkové platby (systémom predfinancovania/refundácie), v rámci ktorej budú predkladané výlučne len tie účtovné doklady, na základe ktorých bude/bola uhrádzaná preddavková platba Prijímateľom Dodávateľovi. Výdavky v súvislosti s poskytnutou preddavkovou platbou sa dokladujú preddavkovou faktúrou Dodávateľa a dokladom o jej úhrade zo strany Prijímateľa Dodávateľovi.

V prípade, že predložená ŽoP, osobitne sa viažuca k výdavkom za preddavkové platby, je zároveň Záverečnou ŽoP na jej predloženie sa uplatňujú štandardné podmienky, t.j. predkladá sa na sumu preddavku (na základe predloženej preddavkovej faktúry) vo výške minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov projektu, ktoré uhradí Prijímateľ Dodávateľovi vopred. Záverečnú ŽoP predloží Prijímateľ najneskôr v termíne do 31.01.2016.

Prijímateľ predkladá zúčtovanie preddavkovej platby na formulári *Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia v prípade výdavkov vzniknutých na základe preddavkových platieb* (Príloha č. 3.20 Príručky pre prijímateľa), spolu s ďalšími relevantnými povinnými prílohami.

Prípadný preplatok vzniknutý zo zúčtovania preddavkovej platby je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia na základe *Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov*. Vysporiadanie identifikovaných nezrovnalostí z preddavkových platieb nie je týmto bodom dotknuté.

Prípadný nedoplatok vzniknutý zo zúčtovania preddavkovej platby nie je možné považovať za oprávnený výdavok a Prijímateľ znáša v plnej miere výdavky vzniknuté z nedoplatku.

Za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP sa považuje:

- ak Prijímateľ nepredloží Poskytovateľovi zúčtovanie preddavkovej platby vrátane informácií podľa formulára *Doplňujúce údaje k preukázaniu dodania predmetu plnenia* (Príloha č. 3.20 Príručky pre prijímateľa) spolu s ďalšími relevantnými prílohami;
- ak Prijímateľ nevráti prípadný preplatok vzniknutý na základe zúčtovania preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.

#### **3.4.1.2 Uplatnenie výnimky z platného Systému finančného riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013 pre projekty generujúce príjem**

Na základe výnimky zo Systému finančného riadenia ŠF a KF pre programové obdobie 2007-2013, schválenej listom Ministerstva financií SR č. MF/018963/2015-544 zo dňa 18. augusta 2015, pre projekty generujúce príjem v rámci OP ŽP (ďalej len „Výnimka“) je možné Prijímateľom poskytnúť „výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“. Poskytnutím „výdavkov neoprávnených na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“ sa rozumie preplatenie výdavkov odpočítavaných od celkových investičných výdavkov/celkových oprávnených výdavkov pred výpočtom finančnej medzery, ktoré boli na základe finančnej analýzy projektu (metóda výpočtu finančnej medzery) neoprávnené na financovanie z verejných zdrojov a Prijímateľ ich v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP uhradil/uhradza dodávateľovi/zhotoviteľovi ako súčasť vlastných zdrojov na úrovni jednotlivých ŽoP.

V prípade uplatnenia predmetnej Výnimky platí nasledovné:

- A. Prijímateľ je oprávnený požiadať Poskytovateľa o doplatenie „výdavkov neoprávnených na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“, ktoré boli odpočítané počas administratívnej kontroly predložených ŽoP ako neoprávnené na financovanie zo zdrojov EÚ a SR na spolufinancovanie z každého predloženého účtovného dokladu v uhradených ŽoP.

Pri uplatnení si nároku na dofinancovanie oprávnených výdavkov prostredníctvom „výdavkov neoprávnených na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“ je Prijímateľ povinný predložiť žiadosť o platbu (ďalej len „ŽoP“) typu priebežná (refundácia) s nárokovanou sumou výdavkov maximálne vo výške súčtu všetkých „výdavkov neoprávnených na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“, ktoré Poskytovateľ uvádzal v Záznamoch z administratívnej kontroly jednotlivých ŽoP, v ktorých boli tieto výdavky priebežne odpočítané ako neoprávnené na financovanie zo zdrojov EÚ a SR. Nárokované môžu byť iba výdavky za také ŽoP, pri ktorých bol Záznam z administratívnej kontroly ŽoP už vydaný.<sup>7</sup>

V sprievodnom liste k ŽoP Prijímateľ uvedie text: „ŽoP je predkladaná z dôvodu doplatenia „výdavkov neoprávnených na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“ v zmysle výnimky zo Systému finančného riadenia ŠF a KF pre programové obdobie 2007-2013, schválenej listom MF SR č. MF/018963/2015-544 zo dňa 18.08.2015, pre projekty generujúce príjem v rámci OP ŽP.“

Súčasťou predkladanej ŽoP je prehľad faktúr/účtovných dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty (časť ŽoP zoznam príloh), na základe ktorých boli Prijímateľovi v rámci jednotlivých ŽoP odpočítané „výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“. Jednotlivé faktúry/účtovné doklady Prijímateľ k ŽoP opätovne nepredkladá (do ŽoP uvedie, že účtovný doklad je uschovaný - „U“).

Do prílohy ŽoP Zoznam deklarovaných výdavkov (ďalej aj „ZDV“) Prijímateľ uvedie jednotlivé výdavky a čísla faktúr/účtovných dokladov tak, ako boli uvedené v jednotlivých ŽoP schválených Poskytovateľom v predchádzajúcom období. Do kolónky „nárokovaná suma“ uvedie čiastku, ktorá bola pri jednotlivých výdavkoch v schválených ŽoP označená ako neoprávnená na financovanie zo zdrojov EÚ a SR z dôvodu, že sa jednalo o „výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“ a bola uvedená v Zázname z administratívnej kontroly jednotlivých ŽoP.

- B. Zároveň je Prijímateľ oprávnený v rámci riadne predkladaných ŽoP nárokovať si poskytnutie oprávnených výdavkov vrátane „výdavkov neoprávnených na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“ len zo zdrojov EÚ a SR na spolufinancovanie až do momentu dosiahnutia výšky 100 % z finančnej medzery (celkových oprávnených výdavkov).

V rámci vyplnenia a predkladania ŽoP na preplatenie oprávnených výdavkov vrátane „výdavkov neoprávnených na financovanie nad rámec finančnej medzery (GAP)“ Prijímateľ postupuje v zmysle platných postupov a súčasťou ŽoP sú faktúry/účtovné doklady rovnocennej vrátane kompletnej podpornej dokumentácie.

Prijímateľ je povinný zvážiť čiastku takto nárokovaných výdavkov v závislosti od aktuálneho odhadu konečných celkových oprávnených výdavkov projektu (pred výpočtom finančnej

---

<sup>7</sup> V prípade, že sa jedná o výdavky zo ŽoP, ktorá bola uhradená systémom predfinancovania, musia byť tieto výdavky aj zúčtované.

medzery) s cieľom predísť situácii, kde by došlo k vyplateniu vyššieho NFP než na aký má, resp. bude mať Prijímateľ nárok v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP a bolo by potrebné aplikovať článok 11 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP nad 50 mil. EUR, resp. článok 10 VZP Zmluvy o poskytnutí NFP do 50 mil. EUR, t. j. vysporiadať tieto finančné prostriedky vrátením Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený schváliť a postúpiť k úhrade oprávnenej výdavky len zo zdrojov EÚ a ŠR na spolufinancovanie až do momentu dosiahnutia výšky 100 % z finančnej medzery (celkových oprávnených výdavkov projektu).

### **Nefungujúce projekty k 31. 12. 2015**

Za nefungujúci projekt nedofinancovaný Prijímateľom do 31. 12. 2015, v rámci ktorého boli preplatené „výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery(GAP)“, sa považuje taký projekt, v ktorom bude Prijímateľ Dodávateľom/Zhotoviteľom uhrádzať výdavky v rámci zmlúv financovaných z Projektu aj v roku 2016 a/alebo dôjde k fyzickému dodaniu predmetu plnenia (tovarov, služieb, stavebných prác) a úhrade výdavkov Dodávateľom/Zhotoviteľom po dátume pre oprávnenosť výdavkov, t.j. po 31. 12. 2015.

Predmet plnenia (tovary, služby, stavebné práce) musí byť reálne dodaný a vzniknuté výdavky uhradené dodávateľovi/zhotoviteľovi do termínu ukončenia realizácie projektu, najneskôr však do 30. 06. 2016. Prijímateľ je povinný uhradiť tieto výdavky z vlastných zdrojov minimálne v hodnote, aby boli dodržané pomery medzi „celkovými oprávnenými výdavkami projektu pred výpočtom finančnej medzery“ a „celkovými oprávnenými výdavkami (finančná medzera)“.

V prípade, že k ukončeniu realizácie aktivít projektu nedôjde v termíne do 30. 06. 2016, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP (porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP) s následkom odstúpenia Poskytovateľa od Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom Prijímateľ bude povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP.

Overenie dodania predmetu plnenia sa uskutoční najneskôr do 31. 08. 2016 výkonom administratívnej kontroly Záverečnej ŽoP na nulovú nárokovanú sumu ako aj kontrolou na mieste.

### **Predloženie Záverečnej monitorovacej správy**

Na predloženie ZMS sa uplatňujú štandardné podmienky (vrátane predkladania správy cez verejný portál ITMS) a lehoty na predloženie ZMS, ktoré sú odvodené od termínu ukončenia realizácie aktivít projektu, t. j. do 15 dní po ukončení realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu).

### **Predloženie Záverečnej ŽoP**

Prijímateľ predkladá bilanciu dodania predmetu plnenia predložením Záverečnej ŽoP na nulovú nárokovanú sumu<sup>8</sup>, a to v lehote do 3 mesiacov od termínu ukončenia realizácie aktivít projektu, najneskôr však do 15.07.2016 spolu s ďalšími relevantnými povinnými prílohami, ktoré tvorí dokumentácia medzi dodávateľom/zhotoviteľom a Prijímateľom, t. j. faktúry/účtovné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty a ostatná podporná dokumentácia

---

<sup>8</sup> Do kolónky nárokovaná suma uvedie „0“.

(vrátane dokladov o úhrade výdavkov) preukazujúca jednoznačnosť dodania a vysporiadania predmetu plnenia, a tým ukončenia fyzickej i finančnej realizácie projektu.

#### **Vysporiadanie finančných vzťahov**

V prípade, ak v dôsledku uplatnenia Výnimky dôjde k vyplateniu vyššieho NFP než na aký mal Prijímateľ nárok, napr. z dôvodu nižšieho konečného stavu čerpania v procese finančného ukončovania projektu, je Prijímateľ povinný vzniknutý preplatok vrátiť Poskytovateľovi a predložiť *Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov* vrátane dokladu o úhrade (vrátení) prostriedkov najneskôr do 15. 08. 2015.

#### **3.4.1.3 Dofinancovanie projektu z vlastných zdrojov Prijímateľa**

Po dohode s Poskytovateľom môže Prijímateľ dofinancovať a sfunkčniť projekt z vlastných zdrojov najneskôr do 31. 07. 2016. Poskytovateľ uzavrie s Prijímateľom dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP daného projektu, a to najneskôr do 31. 12. 2015.

V prípade, že k ukončeniu realizácie aktivít projektu nedôjde v termíne do 31. 07. 2016, bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP (porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP) s následkom odstúpenia Poskytovateľa od Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom Prijímateľ je povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP.

#### **Predloženie Záverečnej monitorovacej správy**

Na predloženie ZMS sa uplatňujú štandardné podmienky (vrátane predkladania správy cez verejný portál ITMS) a lehoty na predloženie ZMS, ktoré sú odvodené od termínu ukončenia realizácie aktivít projektu, t. j. do 15 dní po ukončení realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu/dodanie predmetu plnenia).

#### **Predloženie Záverečnej ŽoP**

Prijímateľ predkladá Záverečnú ŽoP na nulovú nárokovanú sumu<sup>9</sup> výdavkov na základe dorealizovania projektu, a to v lehote do 3 mesiacov od termínu ukončenia realizácie aktivít projektu, najneskôr však do 31.07.2016 spolu s ďalšími relevantnými povinnými prílohami (podporná dokumentácia) vrátane dokumentácie medzi Dodávateľom/Zhotoviteľom a Prijímateľom, t. j. faktúry/účtovné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty a ostatná podporná dokumentácia (vrátane dokladov o úhrade výdavkov) preukazujúca jednoznačnosť dodania, a teda fyzického a finančného ukončenia projektu.

### **3.4.2 Nefungujúce projekty – projekty nedofinancované prijímateľom do 31. marca 2017**

V prípade projektov, ktorých výška celkových nákladov prevyšuje 5 mil. EUR, ak Prijímateľa nedofinancujú a nesfunkčnia projekt z vlastných zdrojov v zmysle časti

---

<sup>9</sup> Do kolónky nárokovaná suma uvedie „0“.

[Nefungujúce projekty – projekty nedofinancované prijímateľom do 31. decembra 2015](#) tohto usmernenia:

- a) vo výnimočných a riadne zdôvodnených prípadoch môže Prijímateľ po dohode s Poskytovateľom dofinancovať a sfunkčniť projekt z vlastných zdrojov najneskôr do 31. 12. 2018.

V prípade, že nedôjde k splneniu vyššie uvedeného termínu (31. 12. 2018), bude sa to považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP (porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP). Následne Poskytovateľ odstúpi od Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom Prijímateľ je povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) Poskytovateľ môže vyhodnotiť projekt ako neoprávnený a posúdiť konanie Prijímateľa spojené s nezabezpečením funkčnosti projektu ako porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP s následkom odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. dohody s Prijímateľom na ukončení Zmluvy o poskytnutí NFP. V takom prípade musí Prijímateľ pridelené finančné prostriedky vrátiť.

### **3.5 Postupné zavádzanie projektov v priebehu dvoch programových období (fázovanie projektov)**

S cieľom obmedziť riziko nefungujúcich projektov je umožnené, pre veľké projekty a projekty s celkovými nákladmi prevyšujúcimi 5 mil. EUR, rozdeliť realizáciu projektu do dvoch programových období.<sup>10</sup>

#### **Veľké projekty**

Rozdelenie veľkého projektu na dve fázy podlieha schváleniu EK, t.j. na EK musí byť predložená žiadosť o zmenu rozhodnutia so zachovaním pôvodného cieľa veľkého projektu. V zmysle zmeneného rozhodnutia EK k veľkému projektu bude následne upravená Zmluva o poskytnutí NFP v termíne do 31. 12. 2015.

Podmienky fázovania veľkého projektu:

- projekt nebol schválený EK / členským štátom v programovom období 2004 – 2006;
- projekt pozostáva z dvoch jasne identifikovateľných fáz z fyzického a finančného hľadiska;
- prvá fáza projektu musí byť ukončená a pripravená na daný účel alebo funkciu najneskôr do 30.06.2016;
- druhá fáza projektu je oprávnená na financovanie z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci programového obdobia 2014 – 2020.

---

<sup>10</sup> Pre projekty OP ŽP je relevantným OP v programovom období 2014 – 2020 OP Kvalita životného prostredia.



Na ukončenú fázu projektu v programovom období 2007 – 2013 sa v plnom rozsahu uplatňujú všetky podmienky a povinnosti týkajúce sa ukončenia projektu, okrem dosiahnutia pôvodne stanovených merateľných ukazovateľov.

### **Malé projekty s celkovými nákladmi prevyšujúcimi 5 mil. EUR**

Fázovanie malého projektu s celkovými nákladmi prevyšujúcimi 5 mil. EUR (ďalej len „malý projekt nad 5 mil. EUR“) sa uskutočňuje na základe dohody Poskytovateľa s Prijímateľom, a to formou úpravy Zmluvy o poskytnutí NFP v termíne najneskôr do 31. 12. 2015.

Podmienky fázovania malého projektu nad 5 mil. EUR:

- projekt nebol schválený členským štátom v programovom období 2004 – 2006;
- projekt pozostáva z dvoch jasne identifikovateľných fáz z fyzického a finančného hľadiska;
- prvá fáza projektu musí byť ukončená a pripravená na daný účel alebo funkciu najneskôr do 31.12.2015, resp. v termínoch platných pre [Nefungujúce projekty – projekty nedofinancované prijímateľom do 31. decembra 2015](#);
- druhá fáza projektu je oprávnená na financovanie z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci programového obdobia 2014 – 2020.

Na ukončenú fázu projektu v programovom období 2007 – 2013 sa v plnom rozsahu uplatňujú všetky podmienky a povinnosti týkajúce sa ukončenia projektu, okrem dosiahnutia pôvodne stanovených merateľných ukazovateľov.

V rámci administrácie procesu fázovania malého projektu nad 5 mil. EUR Poskytovateľ s Prijímateľom dohodne všetky potrebné právne a finančné záväzky s cieľom doplniť a uviesť do prevádzky druhú fázu (a teda celý projekt) v období rokov 2014 – 2020.

### **Predloženie Záverečnej monitorovacej správy (v rámci prvej fázy projektu)**

Na predloženie ZMS sa uplatňujú štandardné podmienky (vrátane predkladania správy cez verejný portál ITMS) a lehoty na predloženie ZMS odvodené od termínu ukončenia realizácie aktivít projektu, t. j. do 15 dní po ukončení realizácie aktivít projektu (fyzické ukončenie projektu).

### **Predloženie Záverečnej ŽoP (v rámci prvej fázy projektu)**

V prípade ukončenia prvej fázy v termíne do 31. 12. 2015 sa na predloženie Záverečnej ŽoP uplatňujú štandardné podmienky a lehoty na predloženie Záverečnej ŽoP, najneskôr však do 31.01.2016.

V prípade ukončenia prvej fázy po termíne 31. 12. 2015 podľa možností uvedených v časti [Nefungujúce projekty – projekty nedofinancované prijímateľom do 31. decembra 2015](#) sa na predloženie Záverečnej ŽoP uplatňujú podmienky a lehoty na predloženie Záverečnej ŽoP v závislosti od konkrétnej možnosti.

## **3.6 Publicita projektu**

Podrobné informácie o informovaní a publicite o projekte, ktorými sa musí Prijímateľ riadiť, sú uvedené v aktuálnej verzii *Manuálu pre informovanie a publicitu OP ŽP* s prílohami *Dizajn manuál OP ŽP* a *Návrhy vzorov vizualizácií tabúl*. *Manuál pre informovanie a publicitu OP ŽP* s prílohami je dostupný na webovom sídle Operačného programu Životné prostredie ([www.opzp.sk](http://www.opzp.sk)) v časti „Implementácia programu/Informovanie a publicita“.

## 4 Udržateľnosť projektu

Obdobie udržateľnosti nastáva finančným vysporiadaním projektu, t. j. prijímateľ uhradil všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP (čiže nie iba fyzickým ukončením aktivít projektu).

### 4.1 Povinnosti Prijímateľa v rámci obdobia udržateľnosti projektu

Prijímateľ je počas obdobia udržateľnosti projektu povinný:

- vrátiť finančné prostriedky v prípade, ak porušil povinnosti stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP (najmä porušenie finančnej disciplíny alebo vznik nezrovnalosti) a nesplnenie týchto podmienok je spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov;
- vypracovať a predložiť následné monitorovacie správy, po ukončení realizácie projektu v súlade s určenými zmluvnými podmienkami;
- zabezpečiť uchovanie účtovnej a inej podpornej dokumentácie súvisiacej s projektom v súlade s určenými zmluvnými podmienkami a národnými predpismi;
- podľa čl. 18 VZP do 50 mil., resp. podľa čl. 19 VZP nad 50 mil. uchovávať kompletnú dokumentáciu do 31. 08. 2020 a do tejto doby strieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 90 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností;
- zabezpečiť dodržanie zmluvných podmienok v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci zo ŠF a KF v rámci programového obdobia 2007 – 2013;
- poskytovať súčinnosť všetkým relevantným zainteresovaným subjektom v súvislosti so zabezpečením procesu ukončenia pomoci zo ŠF a KF v rámci programového obdobia 2007 – 2013;
- mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP poistený počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (v prípade, že Prijímateľ spĺňa definíciu povinnej osoby v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), uzatvorenú poistnú zmluvu je povinný zverejniť buď v centrálnom registri zmlúv, alebo na webovom sídle Prijímateľa, podľa toho, kde je takto povinná osoba povinná zverejňovať takúto zmluvu; ak povinná osoba nemá webové sídlo, poistná zmluva sa zverejňuje v Obchodnom vestníku);
- počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vopred informovať Poskytovateľa o akejkoľvek zamýšľanej zmene vlastníctva položky majetku alebo jeho časti, o ukončení výrobných činností alebo o zmene v podmienkach prevádzkovania majetku nadobudnutého alebo zhodnoteného z NFP;
- informovať Poskytovateľa v následnej monitorovacej správe o zmene podmienok pre projekty generujúce príjem;
- Prijímateľ, ktorého projekt generuje príjem, je povinný pri zmene podmienok pre projekty generujúce príjem alebo najneskôr v poslednej následnej monitorovacej správe projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu predložiť Poskytovateľovi prepracovanú finančnú analýzu (konsolidovanú finančnú analýzu) v súlade s určenými zmluvnými podmienkami. V prípade, ak na základe prepracovanej finančnej analýzy nastane

podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutí NFP alebo jeho časť v súlade s čl. 10 VZP do 50 mil., resp. čl. 11 VZP nad 50 mil. vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery;

- bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania, resp. reštrukturalizačného konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP;
- mať majetok nadobudnutý/zhodnotený z projektu označený v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu OPŽP;
- písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde<sup>11</sup> k prechodu práv a povinností z Zmluvy o poskytnutí NFP, a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti;
- na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou projektu, účelom projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP.

V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP sa Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie projektu nedôjde k podstatnej zmene projektu definovanej v článku 57, ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Ak Prijímateľ poruší tento záväzok, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

## **4.2 Predkladanie následných monitorovacích správ**

Momentom finančného ukončenia projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu a Prijímateľovi plynie povinnosť predkladať následné monitorovacie správy.

V zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP sa Prijímateľ zaväzuje predkladať Poskytovateľovi NMS počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP.

NMS je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie projektu, a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom NMS je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia projektu (t. j. ak bola realizácia projektu ukončená napr. 23. 01., monitorovaným obdobím je

---

<sup>11</sup> Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

obdobie od 01. 01. do 31. 12. daného roku a prvá NMS projektu sa predkladá v termíne do 15. 01. nasledujúceho roku).

V prípade, ak Prijímateľ v deň podania záverečnej ŽoP predložil kolaudačné rozhodnutie o uvedení do dočasnej/skúšobnej prevádzky je povinný najneskôr v deň podania prvej NMS predložiť originál, alebo overenú kópiu právoplatného kolaudačného rozhodnutia na trvalú prevádzku.

V prípade, ak v súvislosti s realizáciou projektu došlo na nehnuteľnosti, ktorá ma priamy súvis s realizáciou projektu, k vzniku, alebo zmene tých práv, ktoré sa zapisujú do katastra nehnuteľností, podľa osobitného predpisu, je Prijímateľ povinný najneskôr k druhej NMS priložiť aj list vlastníctva, vedený miestne príslušným Okresným úradom, na ktorom budú tieto práva k nehnuteľnostiam zapísané.

Prijímateľ je zároveň v rámci poslednej NMS povinný predložiť Poskytovateľovi aj minimálne poslednú platnú účtovnú závierku a v prípadoch, kde je príprava výročnej správy povinná zo zákona, aj výročnú správu.

Prijímateľ je povinný analyticky účtovať o všetkých skutočnostiach vznikajúcich v dôsledku realizácie projektu (nad rámec účtovania o poskytnutom NFP) v prípade projektov, ktoré spĺňajú kritériá čl. 55 (projekty generujúce príjmy) nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, pričom zároveň Prijímateľ účtuje vo svojom účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o príjmoch a výdavkov, resp. o nákladoch a výnosoch. V tomto prípade je Prijímateľ v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP povinný zdokladovať a preukázať skutočnosti týkajúce sa čistého príjmu uvedeného v NMS<sup>12</sup>, a to prostredníctvom aktuálneho výstupu z účtovnej evidencie k danému projektu za dané monitorované obdobie.

Prijímateľ, ktorého projekt v zmysle čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 generuje príjem, je povinný opätovne predložiť v poslednej NMS prepracovanú finančnú analýzu (konsolidovanú finančnú analýzu projektu).

### **4.3 Zabezpečenie prevádzkovania majetku**

Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP prevedený (zverený) na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

V záujme predchádzania možného porušenia legislatívy v oblasti štátnej pomoci, poskytnutia neoprávnenej výhody tretím subjektom a narušenia hospodárskej súťaže (v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ), Poskytovateľ môže poskytnúť súhlas na prenechanie majetku nadobudnutého z NFP do nájmu/prenájmu (podľa § 663 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka), alebo na vypožičanie (napr. podľa § 659 a nasl. zák. č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka) len v prípade, ak uvedeným zmluvným vzťahom nedôjde k narušeniu vyššie uvedených princípov a príslušnej legislatívy.

Vzhľadom na článok 107 Zmluvy o fungovaní EÚ, článku 57 Nariadenia rady (ES) č. 1083/2006, povahy projektov OP ŽP a tiež skúsenosti Poskytovateľa získané v priebehu implementácie v rámci projektov OP ŽP, Poskytovateľ neodporúča Prijímateľom prenechať majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP do nájmu, resp. výpožičky tretej osobe. V zmysle

---

<sup>12</sup> V rámci vyplňania tabuľky Príjmy projektu.

uvedeného bude zo strany Poskytovateľa posudzovaná aj prípadná žiadosť o súhlas adresovaná Poskytovateľovi v tejto veci.

V prípade uzavretia takéhoto zmluvného vzťahu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, bude Poskytovateľ považovať takýto postup Prijímateľa za porušenie zmluvných podmienok v zmysle uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prevádzkovanie majetku nadobudnutého z NFP podlieha súhlasu Poskytovateľa:

1. V prípade, že služby spojené s prevádzkovaním majetku nadobudnutého z NFP bude vykonávať tretia osoba za odplatu, v ktorej sú zahrnuté jej všetky náklady spojené s prevádzkovaním tohto majetku, je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi žiadosť o súhlas, spolu s návrhom zmluvy s treťou osobou a čestným vyhlásením o vykonaní verejného obstarávania (príloha 4.3 Príručky pre prijímateľa) zrealizovaného v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na prevádzkovateľa majetku nadobudnutého z NFP, ktoré bude obsahovať vyhlásenie, že verejné obstarávanie bolo realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a že Prijímateľ v plnej miere zodpovedná za správnosť, úplnosť, transparentnosť a dodržanie zákona o verejnom obstarávaní.

2. V prípade, že sa Prijímateľ domnieva, že sa pri výbere prevádzkovateľa na neho nevzťahuje zákon o verejnom obstarávaní, musí túto skutočnosť riadne zdokladovať, a to dokladom preukazujúcim 100 % vlastníctvo tretieho subjektu Prijímateľom, spoločenskou zmluvou preukazujúcou rozhodujúci podiel na riadení tretieho subjektu v rozsahu minimálne podobnej kontrole akú Prijímateľ vykonáva nad svojimi vlastnými organizačnými útvarmi a dokladom preukazujúcim, že rozhodujúci objem činností je vykonávaných treťou osobou v prospech Prijímateľa (napr. výročná správa, účtovné výkazy, zakladateľská listina, alebo pod.). Súčasťou tejto dokumentácie je taktiež súvisiaci návrh zmluvy.

3. V prípade, že subjekt, ktorý bude prevádzkovať majetok nadobudnutý z NFP je neziskovým subjektom zriadeným Prijímateľom (teda nie s.r.o. a ani a.s.) je k vydaniu súhlasu potrebné predloženie zriaďovacej listiny tejto organizácie a návrhu zmluvy na prevádzkovanie tohto majetku. Prijímateľ v tomto prípade nemusí pri výbere tohto subjektu postupovať v zmysle zákona o verejnom obstarávaní.

Uvedené sa vzťahuje na výber prevádzkovateľa majetku nadobudnutého z NFP, t. j. subjektu, ktorý bude vykonávať služby spojené s prevádzkovaním tohto majetku. V prípade, že služby spojené s prevádzkovaním tohto majetku sú zo strany tretej osoby vykonávané za odplatu, v ktorej sú zahrnuté jej všetky náklady spojené s prevádzkovaním tohto majetku, návrh zmluvy musí obsahovať ustanovenie, že všetky čisté príjmy vyplývajúce z prevádzkovania tohto majetku sú výlučne príjmom Prijímateľa. Prevádzkovateľ sa zároveň musí zmluvne zaviazat', že sa bude o zverený majetok riadne starať a vykonávať všetku potrebnú starostlivosť pre zachovanie jeho hodnoty a účelu na ktorý bol určený, zmluva nesmie byť v rozpore s povinnosťami Prijímateľa, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluva musí obsahovať ustanovenie, že prevádzkovateľ nesmie užívať zverený majetok na iné účely ako na prevádzkovanie pre Prijímateľa v zmysle udržateľnosti výsledkov projektu. Majetok nadobudnutý z NFP musí byť vždy v účtovnej evidencii Prijímateľa, t. j. nie je možné meniť jeho povahu vlastníctva (do 5 rokov od ukončenia realizácie projektu).

Na základe tejto kontroly a v prípade súladu predloženej dokumentácie s horeuvedenými zásadami, vypracuje Poskytovateľ list, ktorým bude vydaný súhlas s poskytnutím majetku nadobudnutého z NFP na prevádzkovanie tretej osobe. V prípade nesúladu, súhlas nebude udelený a Poskytovateľ listom oznámi Prijímateľovi odôvodnenie tohto nesúladu.

Uvedený postup sa nevzťahuje na projekty operačného cieľa 1.1. a 1.2., okrem vyššie uvedeného bodu 2, ktoré sa riadia prílohou k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorá má názov „Podmienky pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci operačného programu Životné

*prostredie prioritnej osi 1 operačného cieľa 1.1. a 1.2. v programovom období 2007 - 2013 v Slovenskej republike“ a čl. 19 VZP do 50 mil., resp. čl. 7 VZP nad 50 mil.*

### **Zabezpečenie prevádzkovania majetku projektov prioritnej osi 1, operačného cieľa 1.1. a 1.2.**

Prijímateľ je povinný najneskôr do začiatku prevádzkovania majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP, alebo z jeho časti, resp. do predloženia záverečnej ŽoP, predložiť Poskytovateľovi uzatvorenú prevádzkovú alebo koncesnú zmluvu, na ktorú Poskytovateľ udelil Prijímateľovi súhlas podľa čl. 19 VZP do 50 mil., resp. čl. 7 VZP nad 50 mil.

V prípade, ak dôjde počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP k zmene spôsobu zabezpečenia prevádzkovania majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP alebo z jeho časti, ktorý Prijímateľ deklaroval v žiadosti o NFP, je Prijímateľ povinný o tejto skutočnosti informovať Poskytovateľa a požiadať o písomný súhlas Poskytovateľa s takouto zmenou. Ak pôjde o zmenu v spôsobe zabezpečenia prevádzkovania tohto majetku, na základe ktorej Prijímateľ bude uzatvárať novú prevádzkovú alebo koncesnú zmluvu so strategickým partnerom, je povinný uzatvoriť takú prevádzkovú alebo koncesnú zmluvu, ktorá je v súlade s Podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci OPŽP, prioritnej osi 1, operačného cieľa 1.1. a 1.2, ktoré tvoria prílohu k Zmluve o poskytnutí NFP.

Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP, alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP odovzdaný do prevádzkovania strategickému partnerovi na základe prevádzkovej alebo koncesnej zmluvy len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Prijímateľ je povinný spolu so žiadosťou o súhlas zaslať Poskytovateľovi aj návrh prevádzkovej alebo koncesnej zmluvy, ktorú plánuje uzatvoriť so strategickým partnerom. Poskytovateľ súhlas podľa tohto odseku udelí v prípade, ak prevádzkovanie takého majetku, resp. predložený návrh prevádzkovej alebo koncesnej zmluvy je v súlade s Podmienkami pre prevádzkové a koncesné zmluvy v rámci OP ŽP, prioritnej osi 1, operačného cieľa 1.1. a 1.2, ktoré tvoria prílohu k Zmluve o poskytnutí NFP.

## **4.4 Vlastníctvo a využitie výstupov**

Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo počas obdobia uvedeného vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

Dlhodobým nájmom sa pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP rozumie nepretržitý nájomný vzťah Prijímateľa minimálne počas realizácie aktivít projektu a päť rokov po ukončení realizácie aktivít projektu, resp. 3 roky pre malé a stredné podniky.

Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP prevedený (zverený) na tretiu osobu výlučne Prevádzkovateľovi majetku len s prechádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa.

Zverením majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z NFP alebo z jeho časti Prevádzkovateľovi nesmie byť dotknuté vlastnícke právo Prijímateľa k predmetu projektu. Podmienky upravujúce prevádzkovanie majetku v rámci Prioritnej osi č. 1, operačný cieľ 1.1 a 1.2. sa vzťahujú výlučne na strategického partnera a sú uvedené v čl. 19 VZP do 50 mil., resp. čl. 7 VZP nad 50 mil.

Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa, V prípade kladného písomného súhlasu Poskytovateľa týkajúceho sa zaťaženia majetku sa Prijímateľ zaväzuje uzatvoriť písomný dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP v lehote určenej v tomto súhlase. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.

Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.

Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace so Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.

V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný poistiť alebo zabezpečiť poistenie prostredníctvom dodávateľa/zhotoviteľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pre prípad poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia, alebo iných škôd:

- majetok, ktorý sa nadobúda alebo zhodnocuje úplne alebo sčasti z NFP, a to bezodkladne po podpísaní zmluvy s dodávateľom/zhotoviteľom;
- majetok, ktorý zhodnotil alebo nadobudol úplne alebo sčasti z NFP, a to bezodkladne po jeho nadobudnutí do majetku.

Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, že Prijímateľ spĺňa definíciu povinnej osoby v zmysle § 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií), uzatvorenú poistnú zmluvu je povinný zverejniť buď v centrálnom registri zmlúv, alebo na webovom sídle Prijímateľa, podľa toho, kde je takto povinná osoba povinná zverejňovať takúto zmluvu. Ak povinná osoba nemá webové sídlo, poistná zmluva sa zverejňuje v Obchodnom vestníku.

Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi každú poistnú udalosť na majetku spolufinancovanom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, a to do 20 dní od jej vzniku.

Prijímateľ je v rovnakej lehote povinný informovať Poskytovateľa o vyplatení a výške poistného plnenia z poistnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete.

#### **4.5 Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP**

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP sa končí schválením poslednej následnej monitorovacej správy, s výnimkou čl. 12 a čl. 18 VZP do 50 mil., resp. čl. 13 a čl. 19 VZP nad 50 mil., ktorých platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020 a čl. 10 VZP do 50 mil., resp. čl. 11 VZP nad 50 mil., ktorého platnosť a účinnosť končí 31. 08. 2020, ako aj s výnimkou situácie, keď je nevyhnutné vysporiadať finančné vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP. V takomto prípade platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP končí až úplným vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v čl. 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení o čas trvania týchto skutočností.



## 5 Zoznam použitých skratiek

<b>EK</b>	Európska komisia
<b>ES</b>	Európske spoločenstvo
<b>EÚ</b>	Európska únia
<b>ITMS</b>	IT monitorovací systém
<b>KF</b>	Kohézny fond
<b>NFP</b>	nenávratný finančný príspevok
<b>NMS</b>	Následná monitorovacia správa
<b>OP ŽP</b>	Operačný program Životné prostredie
<b>Poskytovateľ</b>	Poskytovateľ NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP
<b>SORO</b>	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
<b>ŠF</b>	štrukturálne fondy
<b>ŠR</b>	štátny rozpočet SR
<b>VZP do/nad 50 mil.</b>	Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP do/nad 50 mil. EUR
<b>ZDV</b>	Zoznam deklarovaných výdavkov
<b>ZMS</b>	Záverečná monitorovacia správa
<b>ŽoP</b>	žiadosť o platbu