

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci

V nadväznosti na bod 11. tejto výzvy sa v súlade s § 13 ods. 3 písm. j) zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov stanovujú ďalšie podmienky poskytnutia pomoci uvedené nižšie.

1. Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k oprávnenosti žiadateľa

Žiadateľ je oprávnený uchádzať sa o NFP z OP ŽP, ak:

- právna subjektivita žiadateľa je v súlade s legislatívou SR,
- žiadateľ má sídlo/podnik alebo jeho organizačnú zložku umiestnenú na území Slovenskej republiky.

Žiadateľ nie je oprávnený uchádzať sa o NFP z OP ŽP, ak:

- je v nútenej správe¹, v likvidácii, je voči nemu vedené konkurzné konanie, je v konkurze alebo v reštrukturalizácii, bol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- je proti nemu vedené súdne konanie, ktorého predmet má alebo môže mať vplyv na realizáciu projektu, alebo na povahu a účel projektu,
- je proti nemu vedené súdne konanie (resp. bol právoplatne odsúdený) za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek inú nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva alebo SR,
- je voči štatutárnemu orgánu, resp. voči jeho členovi, ktorý je oprávnený konať za žiadateľa, vedené súdne konanie (príp. bol právoplatne odsúdený) za trestný čin podvodu, korupcie, účasti na trestnom čine alebo za akúkoľvek nelegálnu činnosť, ktorá poškodzuje finančné záujmy Európskeho spoločenstva alebo SR,
- je voči nemu vedený výkon rozhodnutia (napr. podľa zákona č. 233/1995 Z.z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti; zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov),
- má v SR evidované daňové nedoplatky podľa platných právnych predpisov SR,
- má v SR evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie podľa platných právnych predpisov SR,
- nie je zadaný vo výzve na predkladanie žiadosti o NFP ako oprávnený žiadateľ,
- v prípade, ak sa v rámci danej výzvy uplatňujú schémy štátnej pomoci, je v zmysle podmienok schémy štátnej pomoci prijímateľom - fyzickou alebo právnickou osobou, voči ktorej sa vykonáva inkasný príkaz vydaný na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola pomoc poskytnutá v minulosti tejto osobe vyhlásená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom,
- v prípade, ak sa v rámci danej výzvy uplatňujú schémy štátnej pomoci, je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach v zmysle podmienok schémy štátnej pomoci.

¹ relevantné pre obce.

- porušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z.z o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005)

2. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k formálnej správnosti žiadosti

Kritériá formálnej správnosti žiadosti

Po doručení písomnej verzie žiadosti o NFP, MŽP SR najneskôr do 15 pracovných dní od ukončenia termínu na predkladanie žiadostí o NFP stanovenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP overí splnenie podmienok na predkladania žiadostí o NFP stanovených vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

V prípade, ak nie je doručenie žiadosti o NFP v súlade s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP (napr. žiadosť doručená po termíne uzávierky výzvy), MŽP SR žiadosť o NFP neprevezme a vráti späť žiadateľovi ako „doručenú v rozpore s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP“, pričom v sprievodnom liste MŽP SR identifikuje konkrétne porušenie podmienok na predkladanie žiadostí o NFP stanovených vo výzve. V tomto prípade nedôjde k zaregistrovaniu žiadosti o NFP.

Do stavu „Zaregistrovaná“ sa môžu posunúť len tie žiadosti o NFP, ktoré boli predložené v súlade s podmienkami na predkladanie žiadostí o NFP a u ktorých bola vykonaná kontrola súladu elektronického a písomného vyhotovenia a súčasne kontrola toho, či sa v procese posudzovania už nenachádza tá istá žiadosť na ten istý projekt toho istého žiadateľa v rámci danej výzvy.

Ak žiadateľ má žiadosť o NFP predloženú v rámci už uzavretej výzvy a konanie o danej žiadosti o NFP ešte nebolo ukončené Rozhodnutím o schválení/neschválení žiadosti o NFP ku dňu uzávierky novej výzvy na tú istú prioritnú os/operačný cieľ/aktivitu, nie je možné, aby žiadateľ predložil tú istú žiadosť o NFP v rámci novej vyhlásenej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP na tú istú prioritnú os/operačný cieľ/aktivitu, na ktorú už raz žiadateľ podal žiadosť o NFP a konanie ktorej sa ešte neukončilo.

V prípade, že konanie o takejto žiadosti o NFP bolo ukončené rozhodnutím o neschválení ešte pred uzavretím novej výzvy na predkladanie žiadostí v rámci danej prioritnej osi/operačného cieľa/aktivity, žiadateľ si môže podať novú žiadosť o NFP v rámci tejto novej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Vyššie uvedenými ustanoveniami zároveň nie sú dotknuté práva žiadateľa predložiť v rámci novej výzvy na predkladanie žiadostí vyhlásenej na rovnakú prioritnú os/operačný cieľ/aktivitu novú žiadosť o NFP s iným charakterom, resp. zameranú na iný cieľ, aktivitu a pod.

Predmetom kontroly formálnej správnosti žiadosti je overenie:

- splnenia kritérií oprávnenosti zaregistrovaných žiadostí o NFP,
- splnenia kritérií úplnosti zaregistrovaných žiadostí o NFP,

a vykonanie predbežnej finančnej kontroly žiadosti o NFP, ktorá splnila kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti žiadosti o NFP.

Overenie kritérií oprávnenosti pozostáva z overenia oprávnenosti žiadosti o NFP a žiadateľa v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP a v dokumentoch, na ktoré sa výzva na predkladanie žiadostí o NFP odvoláva. Overenie kritérií úplnosti ŽoNFP pozostáva z overenia kompletnosti, právoplatnosti a aktuálnosti ŽoNFP vrátane povinných príloh v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Kritériá oprávnenosti sú splnené, ak:

- žiadateľ je oprávnený v zmysle podmienok definovaných vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP,

- navrhované miesto realizácie projektu je na oprávnenom území v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- ciele projektu sú oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- aktivity projektu sú oprávnené v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadaná výška NFP pre daný projekt je v súlade s limitom pre minimálnu a maximálnu stanovenú hranicu v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- časový rámec realizácie projektu je v súlade s limitom pre minimálnu a maximálnu dĺžku realizácie projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa podmienky oprávnenosti z hľadiska záložného práva definovaných RO pre OP ŽP k nehnuteľnostiam/hnuteľnému majetku, ktoré sú predmetom projektu,
- projekt je v súlade s pravidlami príslušnej schémy štátnej pomoci (ak relevantné).

V prípade, ak žiadateľ nespĺňa minimálne 1 z uvedených kritérií oprávnenosti je vyradený z ďalšieho procesu posudzovania žiadosti. O tejto skutočnosti je žiadateľ písomne informovaný najneskôr do 15 pracovných dní od uzatvorenia výzvy na predkladanie žiadostí vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením. U takejto žiadosti o NFP MŽP SR neoveruje kritériá úplnosti a ani nevyzýva žiadateľa na doplnenie chýbajúcich údajov do žiadosti o NFP.

Kritéria úplnosti žiadosti o NFP sú splnené ak:

- údaje uvedené v predloženej (tlačenej verzii) žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v ŽoNFP predloženej cez verejný portál ITMS,
- originál ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópie ŽoNFP a všetkých povinných príloh sú v požadovanej počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- originál ŽoNFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) sú podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a potvrdené pečiatkou žiadateľa,
- predložené kópie ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh sú identické s originálom ŽoNFP,
- predložené povinné prílohy ŽoNFP sú úplné a právoplatné v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa všetky všeobecné podmienky definované výzvou (vrátane dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva) a všetky špecifické podmienky vzťahujúce sa k príslušnej prioritnej osi/operačnému cieľu/aktivite.

V prípade, ak sa kontrolou formálnej správnosti zistí, že predložená žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti, žiadateľ je najneskôr do 15 pracovných dní od termínu uzatvorenia výzvy na predkladanie žiadostí písomne vyzvaný na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP.

Taxatívne stanovenie formálnych náležitostí kontrolovaných v rámci kontroly formálnej správnosti žiadosti:

- údaje uvedené v predloženej **tlačenej verzii žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v žiadosti o NFP predloženej cez verejný portál ITMS,**
- žiadateľ o NFP predloží **1 originál žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh a dve kópie žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh,**
- za originál je považovaná aj úradne osvedčená kópia dokumentu v prípade, že žiadateľ nemôže predložiť originálnu verziu a následne za kópiu je považovaná kópia vytvorená z úradne osvedčeného dokumentu,
- **žadateľ o NFP má vyplnené všetky požadované údaje v žiadosti o NFP a v prílohe č. 1 Opis projektu (nerelevantné údaje musí žiadateľ o NFP v prílohe č. 1 Opis projektu vyčiarknuť)** a priložené **všetky ostatné požadované prílohy** vzťahujúce sa k predmetnému projektu podľa uvedeného zoznamu povinných príloh v rozsahu stanovenom pri každej z jednotlivých príloh,

- **originál žiadosti o NFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy** (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) **sú potvrdené podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa, resp. ním splnomocnenej/-ých osoby/osôb vrátane pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa** a následne z nich vytvorené 2 identické kópie,
- ako aj akékoľvek ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie všetkých všeobecných podmienok definovaných výzvou na predkladanie žiadostí o NFP (vrátane jej príloh a dokumentov) a všetkých špecifických podmienok vzťahujúcich sa k príslušnej prioritnej osi daným projektom/žiadateľom v prípade, že splnenie uvedených podmienok nie je možné vyhodnotiť na základe údajov doložených v ŽoNFP a jej prílohách.

V rámci formálnej kontroly sa kontroluje **aktuálnosť, právoplatnosť a úplnosť všetkých priložených príloh/podpríloh** v zmysle uvedeného zoznamu povinných príloh/podpríloh a **vzájomný súlad údajov v rôznych častiach ŽoNFP vrátane jej príloh.**

Predmetom kontroly úplnosti je kontrola úplnosti všetkých príloh/podpríloh podľa zoznamu príloh. Vyjadrenie žiadateľa k prílohe v podobe: „názov prílohy – nerelevantná/nevzťahuje sa“ s uvedeným odôvodnením je považované za dodanie danej prílohy žiadateľom a nie je predmetom dožadovania údajov od žiadateľa. **V prípade neuvedenia odôvodnenia nerelevantnosti je žiadateľ vyzvaný na doplnenie odôvodnenia.** V prípade, že žiadateľ pri podaní žiadosti nedoložil prílohu/podprílohu podľa zoznamu príloh definovaného v ŽoNFP, bude dožiadaný o dodanie takejto prílohy/podprílohy.

Umožnenie nápravy sa vzťahuje na informácie uvedené v žiadosti o NFP vrátane informácií v prílohách (projektová dokumentácia, finančná analýza a pod.) v prípade, že ide o vysvetlenie nesúladu, resp. nezrovnalosti, na základe ktorého/ktorej nie je možné posúdiť formálnu správnosť žiadosti o NFP spolu s jej prílohami.

V prípade, ak predmetom ŽoNFP je kombinácia viacerých aktivít²/operačných cieľov v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí, pričom pre každú aktivitu/operačný cieľ sú stanovené samostatné podmienky oprávnenosti, ŽoNFP a zároveň jej žiadateľ musia spĺňať podmienky oprávnenosti stanovené pre jednotlivé aktivity/operačné ciele v plnom rozsahu. V prípade, že ŽoNFP alebo jej žiadateľ minimálne pri jednej aktivite/operačnom celi nespĺňa RO stanovené podmienky týkajúce sa oprávnenosti aktivít/operačných cieľov, celá ŽoNFP, resp. jej žiadateľ sa považujú za neoprávnené. Žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie chýbajúcich údajov vzhľadom na skutočnosť, že schválením ŽoNFP iba v rozsahu oprávnených aktivít/operačných cieľov by došlo k zásadnej zmene rozsahu a charakteru predloženej ŽoNFP; v prípade, že je žiadateľ neoprávnený v jednej aktivite/operačnom celi, nie je možné ho v rámci predloženej ŽoNFP považovať za oprávneného žiadateľa. Uvedené sa aplikuje aj v prípadoch, ak minimálne jedna z aktivít/jeden z operačných cieľov predloženej ŽoNFP nie je v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí, resp. ak žiadateľ nie je uvedený medzi oprávnenými žiadateľmi vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Prílohy ŽoNFP sú zadané vo formulári ŽoNFP, v tabuľke 16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP a sú kontrolované v súlade s pokynmi uvedenými v prílohe 6 Príručky pre žiadateľa – Zoznam povinných príloh a ich bližšia špecifikácia. Pri kontrole príloh sa

² Aktivitou sa v tomto prípade rozumie aktivita oprávnená v rámci jednotlivých operačných cieľov stanovená v Programovom manuáli Operačného programu Životné prostredie, resp. vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, napr. v rámci operačného cieľa 4.1 Podpora aktivít v oblasti separovaného zberu je v prvej skupine aktivít oprávnenou aktivitou aktivita A. projekty zamerané na budovanie zberných miest a dvorov (priestor, kde môžu občania odovzdávať oddelené zložky komunálnych odpadov v rámci separovaného zberu podľa § 39 ods. 3 písm. a) zákona o odpadoch).

uplatňujú nasledovné základné princípy: **právoplatnosť, aktuálnosť a úplnosť** a zároveň sú všetky prílohy kontrolované najmä v zmysle nižšie uvedeného:

- **formulár ŽoNFP** - kontrola doloženia/nedoloženia formuláru, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkách a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 1** – opis projektu – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkách (nerelevantné tabuľky/riadky a stĺpce je potrebné vyčiarknuť) a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 2** – finančná analýza – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy, kontrola vyplnenia všetkých požadovaných údajov v tabuľkovej ako aj textovej časti, kontrola doloženia všetkých požadovaných podpríloh podľa podmienok uvedených v popise danej prílohy (príloha č. 6 Príručky pre žiadateľa) a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 3** - Výpis z registra trestov žiadateľa - v prípade viacerých členov štatutárneho orgánu sa kontroluje doloženie výpisov z registra trestov všetkých členov štatutárneho orgánu, a taktiež kontrola súladu so ŽoNFP a relevantnosť podpisov vo všetkých častiach ŽoNFP so zohľadnením prílohy 27 (ak relevantné);
- **príloha č. 4** - Doklad potvrdzujúci právnu subjektivitu žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 5** - Účtovná závierka (všetky výkazy) – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 6** - Doklad o zabezpečení spolufinancovania zo strany žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia všetkých podpríloh, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v podprílohách a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 7** – Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 8** – Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na , zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 9** – Čestné vyhlásenie o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku/čestné vyhlásenie, že obec (mesto), nie je v nútenej správe– kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 10** - Potvrdenie z Notárskeho centrálného registra záložných práv vydané notárskym úradom nie staršie ako 3 mesiace – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa charakteru projektu a súlad s Ďalšími podmienkami poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu;
- **príloha č. 11** - Výročná správa žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 12** - Čestné vyhlásenie žiadateľa – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 13** – Dokladovanie vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov – kontrola doloženia/nedoloženia všetkých dokladov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov v rámci ŽoNFP, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP (všetko v nadväznosti na Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k nehnuteľnému majetku a vo vzťahu k záložnému právu uvedenými nižšie);

- **príloha č. 14** - Kópia z katastrálnej mapy nie staršia ako 3 mesiace - kontrola doloženia/nedoloženia, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch, súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 15** – Právoplatné a vykonateľné rozhodnutie príslušného stavebného úradu podľa §§ 117 a 120 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov vydané žiadateľovi/prijímateľovi – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy a podpríloh (ak relevantné), kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 16** – Príslušným stavebným úradom overená projektová dokumentácia – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy a podpríloh (ak relevantné), kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch, kontrola úplnosti jednotlivých častí projektovej dokumentácie podľa zoznamu uvedenom v PD a podmienok uvedených v popise danej prílohy (príloha č. 6 Príručky pre žiadateľa) a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 17** – V prípade, že na stavbe/stavbách, ktorá/ktoré je/sú predmetom žiadosti o NFP, boli začaté akékoľvek stavebné práce, je potrebné priložiť doklad o tom, ktoré časti/etapy stavby boli už zrealizované, zakresliť do situácie už zrealizované časti/etapy stavby, uviesť dátum začiatku a konca realizácie týchto častí/etáp a uviesť výšku preinvestovaných prostriedkov na zrealizované časti/etapy stavby, a taktiež priložiť položkový rozpočet s označením, ktoré položky sú zrealizované, a ktoré je potrebné realizovať - kontrola doloženia/nedoloženia (ak relevantné) v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 18** - Záverečné stanovisko k posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, resp. rozhodnutie zo zisťovacieho konania, v zmysle zákona 24/2006 Z.z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov, príp. potvrdenie OÚ ŽP. V prípade, že záverečné stanovisko/rozhodnutie zo zisťovacieho konania nie je súčasťou žiadosti o NFP, je potrebné predložiť potvrdenie vydané príslušným orgánom (§ 3 písm. h) zákona č. 24/2006 Z.z.) o tom, že nie je potrebné vykonať posudzovanie vplyvov na ŽP v zmysle zákona č. 24/2006 Z.z. - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 19** - V prípade, že predmetom oprávnených nákladov projektu je nákup pozemkov a nehnuteľností, predložiť osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca alebo riadne splnomocneného úradného orgánu, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (formou znaleckého posudku nie staršieho ako 3 mesiace) - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 20** – Štúdia uskutočniteľnosti – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov v predložených dokumentoch a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 21** - Dokumentácia k verejnému obstarávaniu / obchodnej verejnej súťaži - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy/podpríloh a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 22** - Vyjadrenie kompetentnej inštitúcie k územiám NATURA 2000 – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a podľa typu žiadateľa a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 23** – odborné prílohy podľa PO/OC/skupiny oprávnených aktivít - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy/podpríloh a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;

- **príloha č. 24** - Čestné vyhlásenie – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP, ak relevantné;
- **príloha č. 25** – Čestné vyhlásenie žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 26** – Čestné vyhlásenie a osvedčenie od nezávislého kvalifikovaného znalca alebo riadne splnomocneného úradného orgánu, ktoré potvrdzuje, že kúpna cena nepresahuje trhovú hodnotu (napr. formou znaleckého posudku nie staršieho ko 3 mesiace – ak relevantné) za taký istý nový výrobok prístupný na trhu - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 27** - Osvedčené písomné plnomocenstvo - kontrola doloženia/nedoloženia prílohy (ak relevantné) a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 28** - Čestné vyhlásenie žiadateľa - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy v závislosti od typu žiadateľa, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 29** – Dotazník k štátnej pomoci - posúdenie, či sa na projekt vzťahuje/nevzťahuje poskytnutie štátnej pomoci v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa, kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 30** – Výpočet oprávnených výdavkov investícií realizovaných v rámci projektov predložených pod Schémou štátnej pomoci na ochranu životného prostredia v oblasti ochrany ovzdušia a minimalizácie nepriaznivých vplyvov zmeny klímy pre roky 2007 – 2013 (skupinová výnimka) - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 31** - Čestné vyhlásenie žiadateľa o nevyhnutnosti pomoci podľa Schémy štátnej pomoci na ochranu životného prostredia v oblasti ochrany ovzdušia a minimalizácie nepriaznivých vplyvov zmeny klímy pre roky 2007 – 2013 (skupinová výnimka) - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 32** - Čestné vyhlásenie žiadateľa o dodržiavaní platných emisných limitov/potvrdenie prísl. úradu životného prostredia - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 33** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je firmou v ťažkostiach v zmysle Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, ak relevantné;
- **príloha č. 34** - Čestné vyhlásenie žiadateľa k DPH - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a predloženej žiadosti, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 35** - Vyhlásenie o veľkosti podniku v prípade žiadateľov spadajúcich pod schému štátnej pomoci - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa a predloženej žiadosti, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP;
- **príloha č. 36** - Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR nie starší ako 3 mesiace / čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 37** – Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania v zmysle zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie od jeho účinnosti (1. apríl 2005) - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy;

- **príloha č. 38** - Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom - kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy;
- **príloha č. 39** – Overená kópia uznesenia zastupiteľstva subjektu územnej samosprávy o schválení programu hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja subjektu územnej samosprávy a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie podľa ods. 8 § 7 a ods. 8 § 8 zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja v prípade subjektov územnej samosprávy – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy podľa typu žiadateľa;
- **príloha č. 40** – Záväzná stanovisko úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity o schválení podpory lokálnej stratégie komplexného prístupu – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy (ak relevantné).
- **príloha č. 41** – Čestné vyhlásenie žiadateľa, že kópie žiadosti o NFP a jej príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP a jej prílohami – kontrola doloženia/nedoloženia prílohy;
- **príloha č. 42** - Elektronická verzia na neprepisovateľnom elektronickom médiu – kontrola doloženia/nedoloženia v rozsahu danej prílohy, kontrola uvedenia všetkých požadovaných údajov a súlad s ostatnými časťami ŽoNFP.

Nezoradenie a neočíslovanie príloh podľa zoznamu príloh je považované za nedodanie príloh a prílohy budú dožiadané v plnom rozsahu 1x originál a 2x kópia.

Možnosť doplnenia chýbajúcich údajov v rámci kontroly formálnej správnosti (maximálne 1 krát) je použitá pre všetkých žiadateľov rovnako.

Žiadateľ má na doplnenie chýbajúcich dokumentov lehotu 10 pracovných dní od doručenia Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP, pričom doručovanie písomností sa spravuje príslušnými ustanoveniami zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov (§§ 24, 25).

Všetky žiadateľom doplnené údaje je potrebné potvrdiť podpisom a pečiatkou žiadateľa. Takto doplnené údaje sa stávajú súčasťou predloženej žiadosti. V prípade, ak žiadateľ v nadväznosti na Výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formuláru žiadosti o NFP, je potrebné vzhľadom na skutočnosť, že zmeny v samotnom formulári žiadosti o NFP nie je možné vykonať vo verejnej časti ITMS, doložiť doplnenú žiadosť o NFP vo formulári žiadosti o NFP zverejnenom v rámci príslušnej výzvy a doložiť doplnený formulár ŽoNFP v písomnej verzii a v elektronickej verzii na CD..

V prípade, ak sa menia len vybrané časti formulára žiadosti o NFP/vybrané strany príloh žiadosti o NFP, je potrebné samostatné strany potvrdiť podpisom a pečiatkou žiadateľa, pričom je potrebné uviesť číslo prílohy a predložiť danú doplnenú časť formulára žiadosti o NFP/prílohu samostatne. V prípade, ak doplnená príloha pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať.

V prípade, ak sa doplnením menia elektronické údaje, je potrebné predložiť aktualizované CD s označením po doplnení.

V prípade, že žiadateľ stanovený termín na doručenie doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP nespĺní, MŽP SR ako RO pre OP ŽP vyradí danú žiadosť o NFP z ďalšieho procesu posudzovania žiadosti o NFP z dôvodu nespĺnenia podmienok kontroly formálnej správnosti. O tejto skutočnosti je žiadateľ informovaný v termíne do 15 pracovných dní odo dňa, kedy mal žiadateľ možnosť doplniť požadované údaje a to Rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením. Žiadateľ je oprávnený v lehote najneskôr 30 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neschválení si vyzdvihnúť na MŽP SR dve kópie žiadosti o NFP. V prípade, že žiadateľ si kópie žiadosti o NFP v stanovenej lehote nevyzdvihne, budú vyradené z dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov.

V prípade, že žiadateľ doplnil požadované údaje v stanovenej lehote, nasleduje overenie kritérií úplnosti doplnených náležitostí.

Kritéria úplnosti doplnených náležitostí žiadosti o NFP sú splnené ak:

- údaje uvedené v predloženej (tlačenej verzii) žiadosti o NFP sú identické s údajmi, ktoré sú v ŽoNFP predloženej cez verejný portál ITMS,
- originál ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh a kópie ŽoNFP a všetkých povinných príloh sú v požadovanom počte a v požadovanej forme v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- originál ŽoNFP a všetky čestné vyhlásenia a prílohy (v prípade, že za údaje a vypracovanie príloh zodpovedá výhradne žiadateľ a nie sú vydané príslušným úradom/inštitúciou na žiadateľa, napr. čestné prehlásenia, finančná analýza a pod.) sú podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa a potvrdené pečiatkou žiadateľa,
- predložené kópie ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh sú identické s originálom ŽoNFP,
- predložené povinné prílohy ŽoNFP sú úplné a právoplatné v zmysle podmienok definovaných vo výzve,
- žiadateľ spĺňa všetky všeobecné podmienky definované výzvou (vrátane dokumentov, na ktoré sa výzva odvoláva) a všetky špecifické podmienky vzťahujúce sa k príslušnej prioritnej osi/operačnému cieľu/aktivite.

V prípade, že ŽoNFP ako aj žiadateľ spĺňajú kritériá oprávnenosti, a zároveň spĺňajú všetky formálne náležitosti už pri podaní žiadosti, žiadateľ nie je vyzvaný na doplnenie údajov do žiadosti. U takejto žiadosti sa najneskôr do 30 pracovných dní od overenia kritérií oprávnenosti a overenia kritérií úplnosti vykoná predbežná finančná kontrola žiadosti o NFP.

Žiadosť o NFP, ktorá nespĺnila minimálne jedno z kritérií úplnosti ani po vyzvaní na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v stanovenom časovom limite, je z ďalšieho procesu posudzovania vyradená. MŽP SR informuje o uvedenej skutočnosti žiadateľa do 15 pracovných dní odo dňa doplnenia údajov žiadateľom vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti s odôvodnením.

Pri žiadosti, ktorá splnila všetky kritériá úplnosti po doplnení požadovaných údajov v stanovenom časovom limite, sa najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia požadovaných údajov riadiacemu orgánu vykoná predbežná finančná kontrola žiadosti o NFP.

Pri predbežnej finančnej kontrole sa uplatňujú kontrolné postupy prostriedkov financovaných z ERDF/KF v zmysle platných právnych predpisov SR, ako aj v súlade s ustanoveniami Nariadenia Rady a Komisie.

Pri overení kritérií oprávnenosti, kritérií úplnosti a predbežnej finančnej kontrole sa dôsledne uplatňuje princíp štyroch očí.

V prípade, ak sa v rámci kontroly formálnej správnosti nezistia nedostatky v súvislosti s úplnosťou žiadosti o NFP a v ďalšom procese posudzovania žiadosti sa preukáže, že nie je splnená niektorá z formálnych náležitostí (okrem kritérií oprávnenosti), nie je možné, aby bola žiadosť vyradená z procesu posudzovania žiadosti o NFP dodatočne bez toho, aby bola žiadateľovi poskytnutá možnosť nápravy. MŽP SR v takomto prípade vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí (maximálne 1x). Žiadateľ má na doplnenie lehotu 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o doplnenie. V prípade, ak žiadateľ v uvedenom termíne nedoplní požadované náležitosti, je vyradený z ďalšieho procesu posudzovania. O tejto skutočnosti je informovaný rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP s odôvodnením. Opravné prostriedky sú totožné s tými, ktoré sú uvedené vyššie v rámci kontroly formálnej správnosti.

Možnosť doplnenia chýbajúcich údajov musí byť uplatnená u všetkých žiadateľov s rovnakým nedostatkom rovnako, a to v súlade s náležitosťami uvedenými v kroku kontrola formálnej správnosti žiadosti.

Žiadosť o NFP, ktorá splnila podmienky kontroly formálnej správnosti žiadosti o NFP, je predložená na odborné hodnotenie.

3. Osobitné podmienky poskytnutia pomoci pred vydaním rozhodnutia o žiadosti o NFP

V prípade, ak žiadosť o NFP splní kritériá odborného hodnotenia schválené Monitorovacím výborom pre Operačný program životné prostredie, bude žiadosť o NFP predložená na zasadnutie Výberovej komisie Ministerstva životného prostredia SR pre projekty z Európskeho fondu regionálneho rozvoja a Kohézneho fondu (ďalej len „výberová komisia“).

V prípade, že v procese výberu a schvaľovania žiadostí o NFP bude predložená žiadosť o NFP odporučená výberovou komisiou na schválenie, RO pred vydaním Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP/neschválení žiadosti o NFP písomne vyzve žiadateľa na predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci, ktoré boli pri predložení žiadosti o NFP nahradené čestným vyhlásením v rámci povinných príloh žiadosti o NFP, ako aj o predloženie upraveného rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP v prípade, keď identifikácia neoprávnených výdavkov žiadosti o NFP v procese kontroly formálnej správnosti ŽoNFP má dopad na potrebu úpravy rozpočtu projektu žiadateľom (napr. v prípade, ak v dôsledku zníženia celkových oprávnených výdavkov projektu o identifikované neoprávnené výdavky nie je dodržaný stanovený percentuálny limit na určitú skupinu výdavkov). V súvislosti s potrebou doloženia dokumentov preukazujúcich splnenie príslušných podmienok poskytnutia pomoci, žiadateľ bude vyzvaný o doručenie:

- potvrdenia od príslušného správcu dane v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov o tom, že žiadateľ nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace od doručenia doplnených údajov na RO;
- potvrdenia od Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, nie staršie ako 3 mesiace od doručenia doplnených údajov na RO;
- potvrdenia príslušného súdu o tom, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v likvidácii, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, nie staršie ako 3 mesiace od doručenia doplnených údajov na RO (nerelevantné pre subjekty verejnej správy);
- potvrdenia príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie od účinnosti zákona č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, t.j. od 1. apríla 2005 nie staršie ako 3 mesiace od doručenia doplnených údajov na RO;
- upraveného rozpočtu projektu v rámci ŽoNFP v prípade ak v rámci predbežnej finančnej kontroly žiadosti o NFP RO identifikoval nedostatky.

V písomnej žiadosti o predloženie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci RO vymedzí žiadateľovi lehotu 15 pracovných dní na doplnenie dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci odo dňa doručenia písomnej žiadosti žiadateľovi. V prípade zistenia neúplnosti alebo inej vady požadovaných dokumentov, RO opätovne vyzve žiadateľa na ich doplnenie alebo náhradu v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti žiadateľovi. RO následne overí žiadateľom predložené dokumenty v termíne do 5 pracovných dní od ich prijatia a v uvedenej lehote následne vydá rozhodnutie o schválení/neschválení žiadosti o NFP.

V prípade, ak sa na základe doplnených dokumentov, resp. v prípade nedoplnenia požadovaných dokumentov preukáže, že žiadateľ nespĺňa všetky podmienky poskytnutia pomoci, RO rozhodne o neschválení takej žiadosti o NFP. RO rozhodne o neschválení žiadosti o NFP aj v prípade, ak žiadateľ nedodrží stanovenú lehotu na predloženie požadovaných dokumentov preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci.

4. Podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory vo vzťahu k vysporiadaniu majetkovo-právnych vzťahov

I. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k trvalému záberu pôdy.

Nehnutel'nosti, ktoré sú predmetom realizácie projektu, musia byť **vo výlučnom vlastníctve** žiadateľa, resp. žiadateľ musí mať k predmetným nehnuteľnostiam **iné právo podľa § 139 ods. 1 zákona 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov**, oprávňujúce žiadateľa na realizáciu projektu a garantujúce udržateľnosť projektu a to počas obdobia realizácie projektu a obdobia minimálne piatich rokov (resp. troch rokov pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu.

Vlastnícke právo k nehnuteľnostiam na účely žiadosti o NFP žiadateľ preukazuje:

1. výpisom z listu vlastníctva nie starším ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP.

V prípade, ak predmetom realizácie projektu je nákup stavieb, ich zhodnotenie, modernizácia, je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva na predmetnú stavbu a súčasne výpis z listu vlastníctva aj na nehnuteľnosť, na ktorej sa uvedená stavba nachádza v prípade, že uvedená nehnuteľnosť je rovnako predmetom realizácie projektu (uvedené je relevantné v prípade, ak nehnuteľnosť, na ktorej sa nachádza stavba, je zapísaná na inom liste vlastníctva).

V prípade, ak predmetná nehnuteľnosť nie je ku dňu podania žiadosti o NFP vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ uzavrel **kúpnu zmluvu**³, ktorej predmetom je kúpa predmetnej nehnuteľnosti, je žiadateľ povinný doložiť:

- a. originál, resp. úradne osvedčenú kópiu **kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľností. Zároveň je potrebné, aby **podpis prevodcu** bol podľa § 42 ods. 3 zákona č. 162/1995 Z.z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov **osvedčený** podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom),
- b. návrh na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností potvrdený príslušnou Správou katastra nehnuteľností.

³ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zámennej zmluvy**.

- c. výpis z listu vlastníctva k predmetnej nehnuteľnosti, na ktorej je predávajúci uvedený ako vlastník (ktorým dokazuje vlastnícke právo predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti).

Dovoľujeme si upozorniť, že žiadateľ bude v rámci Výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí Žiadosti o NFP v takomto prípade vyzvaný o doloženie výpisu z listu vlastníctva, na ktorom bude uvedený už ako vlastník predmetnej nehnuteľnosti.⁴

2. **výpisom z katastra nehnuteľností, resp. potvrdením z príslušnej Správy katastra o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností, s označením, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce** – je relevantný len v prípade, ak na danú nehnuteľnosť nie je založený list vlastníctva a predmetná nehnuteľnosť je neknihovaná. V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z.z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky) a ktoré sú vo vlastníctve štátu. Rovnako je potrebné doložiť kópiu z katastrálnej mapy nie staršiu ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP, z ktorej bude zrejmé, že nehnuteľnosť sa nachádza v intraviláne obce, resp. extraviláne obce.

Iné právo k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov na účely žiadosti o NFP žiadateľ preukazuje:

1. **zmluvou o budúcej kúpnej zmluve⁵** – je potrebné doložiť zmluvu o budúcej kúpnej zmluve, ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe s priloženým výpisom z listu vlastníctva budúceho predávajúceho, nie starším ako 3 mesiace potvrdzujúcim vlastnícke právo budúceho predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné predložiť súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom, v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluvy.
2. **nájomnou zmluvou⁶** – je potrebné doložiť nájomnú zmluvu platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr dňom začiatku realizácie projektu, ak začiatok realizácie projektu predchádza podpisu zmluvy o NFP, alebo najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak začiatok realizácie projektu nepredchádza podpisu zmluvy.⁷ Spolu s nájomnou zmluvou je potrebné doložiť doklad preukazujúci vlastnícke právo vlastníka prenajímanej nehnuteľnosti (prenajímateľa) nie starší ako 3 mesiace. Súčasne je potrebné v nájomnej zmluve zakotviť súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu, príp. doložiť samostatnú prílohu vo forme čestného vyhlásenia, ktorého obsahom bude súhlas prenajímateľa s realizáciou predkladaného projektu.

⁴ To neplatí v prípade, ak si žiadateľ v tabuľke č. 13 formuláru ŽoNFP Rozpočet projektu uviedol ako oprávnený výdavok nákup pozemkov a budov, ktoré sú predmetom realizácie projektu a výdavok na nákup nehnuteľností ešte nevznikol. V tomto prípade nie je potrebné dokladať ani návrh na vklad podľa písm. b) tejto časti

⁵ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zmluvy o budúcej zámennej zmluve**.

⁶ Uvedené podmienky platia aj v prípade **zmluvy o výpožičke**.

⁷ V prípade, ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov, na platnosť nájomnej zmluvy je postačujúce, ak je podpísaná nadpolovičnou väčšinou vlastníkov počítanou podľa veľkosti podielov.

- 3. zmluvou o podnájme** – je potrebné doložiť zmluvu o podnájme platnú minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr dňom začiatku realizácie projektu, ak začiatok realizácie projektu predchádza podpisu zmluvy o NFP, alebo najneskôr dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, ak začiatok realizácie projektu nepredchádza podpisu zmluvy. Spolu so zmluvou o podnájme je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva nie starší ako 3 mesiace k predmetnej nehnuteľnosti. Súčasne je potrebné v zmluve o podnájme zakotviť súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu, príp. doložiť samostatnú prílohu vo forme čestného vyhlásenia, ktorého obsahom bude súhlas vlastníka nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu (uvedené je relevantné len v prípade, ak tieto skutočnosti nie sú už uvedené v nájomnej zmluve). Vzhľadom na vyššie uvedené je vždy potrebné doložiť aj nájomnú zmluvu, ktorá nevylučuje možnosť nájomcu, dať nehnuteľnosť do podnájmu.
- 4. Zmluvou o zriadení vecného bremena**, resp. iným dokladom preukazujúcim vznik a existenciu vecného bremena (napr. výpis z listu vlastníctva), na základe ktorého je preukázateľné, že ide o vecné bremeno, z ktorého charakteru a účelu je zrejmé, že oprávňuje žiadateľa na realizáciu projektu a garantuje jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti platný minimálne počas realizácie projektu a 5 rokov, resp. 3 roky (relevantné pre malé a stredné podniky) od ukončenia realizácie projektu. Súčasne je potrebné, aby zmluva o zriadení vecného bremena obsahovala ustanovenie, z ktorého bude zrejмый časový okamih zápisu vecného bremena do katastra nehnuteľností. Dovoľujeme si upozorniť, že v rámci preukazovania vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov na účely trvalého záberu pôdy **nie je podľa § 139 ods. 1 Stavebného zákona prípustná zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena.**
- 5. inými dokumentmi, na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti, napr.:**
- a) **§ 26 ods. 7 zákona č. 364/2004 Z.z. o vodách**, na základe ktorého pri povoľovaní výstavby vodovodného potrubia verejného vodovodu alebo stokovej siete verejnej kanalizácie mimo zastavaného územia obce **môže** orgán štátnej vodnej správy rozhodnúť, v akom rozsahu ich možno uskutočniť a prevádzkovať na cudzom pozemku; oprávnenia stavebníka na uskutočnenie vodnej stavby vznikajú nadobudnutím právoplatnosti takéhoto rozhodnutia v rozsahu tam uvedenom – v danom prípade je potrebné doložiť **právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu štátnej vodnej správy,**
- b) **uznesenie vlády SR č. 45/2008**, na základe ktorého v prípade **rekonštrukcie líniových stavieb** (§ 139 ods. 3 Stavebného zákona) sa v rámci vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov nevyžaduje iný právny dokument viažuci sa k vlastníctvu a vlastníckym právam pozemkov pod predmetnými stavbami. V prípade žiadateľov projektov rekonštrukcií líniových stavieb žiadateľ preukazuje splnenie uvedeného kritéria samotným **právoplatným povolením – rozhodnutím príslušného stavebného úradu,**
- c) **právoplatné rozhodnutie o vyvlastnení** – v súlade s ustanoveniami § 108 a nasl. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov. Zároveň je potrebné doložiť vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým rozhodnutím o vyvlastnení,
- d) **právoplatné osvedčenie o dedičstve**, z ktorého je zrejmé, kto je nadobúdateľom predmetnej nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné doložiť vysvetlenie, z akého dôvodu nedošlo k zmene údajov na predmetnom liste vlastníctva v súlade s doloženým právoplatným osvedčením o dedičstve. V prípade, ak nadobúdateľom nie je žiadateľ o NFP, je potrebné, aby žiadateľ vysporiadal majetkovo-právne vzťahy v súlade s podmienkami uvedenými v tomto dokumente.

II. Všeobecné podmienky na preukázanie vlastníckeho práva k nehnuteľnostiam, resp. iného práva k nehnuteľnostiam podľa § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (Stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, na ktorých dôjde realizáciou projektu k dočasnému záberu pôdy

Pri dočasnom zábere pôdy je potrebné v súlade s prílohou č. 1 Opis projektu – 1. vlastnícke/zmluvné vzťahy k nehnuteľnosti časť „Číslo parcely (parciel) - s dočasným záberom pôdy“ doložiť:

- a) v prípade, že nehnuteľnosti, na ktorých dôjde k dočasnému záberu pôdy, **sú vo vlastníctve žiadateľa**, je potrebné doložiť výpis z listu vlastníctva nie starší ako tri mesiace ku dňu podania žiadosti o NFP;
- b) v prípade, že nehnuteľnosti, na ktorých dôjde k dočasnému záberu pôdy, **nie sú vo vlastníctve žiadateľa**, je potrebné doložiť:
 1. súhlas vlastníka predmetnej nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu a výpis z listu vlastníctva nie starší ako tri mesiace ku dňu podania ŽoNFP potvrdzujúci vlastnícke práva k nehnuteľnosti;
 2. v prípade, ak sa rozhodnutie príslušného stavebného úradu doručuje účastníkom konania verejnou vyhláškou a vlastníci dotknutých nehnuteľností, na ktorých v súvislosti s realizáciou projektu dochádza k dočasnému záberu pôdy, nevzniesli v konaní proti rozhodnutiu námietky, je postačujúce, aby žiadateľ preukázal, že rozhodnutie bolo doručené aj verejnou vyhláškou.

Pri dokladaní výpisu z listu vlastníctva je vo všetkých vyššie uvádzaných prípadoch (časť I. a II.) postačujúce doložiť výpis z listu vlastníctva vytlačený z katastrálneho portálu www.katasterportal.sk, pričom je potrebné, aby na výpise z listu vlastníctva boli vyžiadané aj tárchy.

III. Špecifické podmienky pri preukazovaní vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov

V prípade, ak žiadateľ dokladá na preukázanie vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov dokument, na základe ktorého preukazuje iné právo k nehnuteľnosti resp. súhlas vlastníka (oprávnenej osoby) a z doloženého výpisu z listu vlastníctva (resp. iného dokumentu) nevyplýva, že osoba, ktorá udelila súhlas resp. uzavrela zmluvu so žiadateľom v súlade s vyššie uvedenými podmienkami, je vlastníkom alebo inou oprávnenou osobou na udelenie súhlasu alebo podpis takej zmluvy, je žiadateľ povinný doložiť k preukázaniu vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu resp. uzavretie zmluvy (uvedené je relevantné napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na doloženom výpise z listu vlastníctva nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétneho pozemkového spoločenstva a doložená zmluva je uzatvorená medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom. V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v správe príslušného pozemkového spoločenstva a za tým účelom doložiť relevantný doklad, z ktorého bude uvedená skutočnosť jednoznačne vyplývať).

V prípade nesúlady údajov uvádzaných v rôznych častiach žiadosti týkajúcich sa údajov o parcelách registra „E“ a údajov o parcelách registra „C“, je potrebné doložiť „Vyhotovenie identifikácie parciel“⁸ vydané príslušnou správou katastra, na základe ktorého je možné porovnať zápis a zakres totožnosti parcely z verejných listín alebo z iných listín, alebo z iných operátov so zápisom a zakresom parcely podľa súboru popisných informácií a súboru geodetických informácií katastra.

⁸ § 119 vyhlášky Úradu geodézie, kartografie a katastra SR č. 79/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon), v znení neskorších predpisov.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu identifikácie vzťahov k nehnuteľnostiam a z dôvodu možnosti posúdenia vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov pri jednotlivých predložených žiadostiach vyžiadať ďalšie doklady.

5. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k záložnému právu

Záložné právo k nehnuteľnému majetku vo vlastníctve žiadateľa, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k nehnuteľnému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) – na takomto nehnuteľnom majetku nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ustanovenia týkajúce sa záložného práva na nehnuteľnom majetku sa netýkajú operačných cieľov 1.1., 1.2, 2.1. a 4.5.

Záložné právo k hnutel'nému majetku vo vlastníctve resp. nájme žiadateľa, ktorý má byť zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo k hnutel'nému majetku, ktorý má byť z prostriedkov NFP alebo jeho časti nadobudnutý (kúpna zmluva, zmluva o budúcej kúpnej zmluve a pod.) – na takom hnutel'nom majetku nesmie viaznuť záložné právo v čase od podania žiadosti o NFP až do uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

RO pre OP ŽP môže požadovať zriadenie záložného práva vo svoj prospech na zabezpečenie svojej nožnej budúcej pohľadávky; vznik záložného práva na majetok, ktorý je predmetom realizácie projektu sa počas realizácie projektu riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi prijímateľom a RO.

RO si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať pri jednotlivých žiadostiach o NFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

6. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k preukázaniu potreby spolufinancovania projektu v súlade s článkom J. Kritérium nevyhnutnosti v rámci schém štátnej pomoci pre regionálnu pomoc

V zmysle dokumentu Schémy štátnej pomoci pre regionálnu pomoc, ktorý je súčasťou výzvy na predkladanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok je v súvislosti s kritériom nevyhnutnosti uvedené, že poskytnutie pomoci v rámci Schém štátnej pomoci je možné iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu, doložená finančnou analýzou, dokazujúcou potrebu spolufinancovania projektu z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.

Zjednodušený postup možno popísať nasledovne:

1. Zistí sa rozdiel medzi príjmami z prevádzky a výdavkami na prevádzku. Ide o tú časť príjmov, ktoré po uhradení prevádzkových výdavkov zostanú k dispozícii na úhradu investičných výdavkov.

2. Vyššie uvedený rozdiel, o ktorý príjmy z prevádzky prevyšujú výdavky na prevádzku, sa nazýva čistý výnos. Tento sa porovná s výškou investičných výdavkov.
3. Ak čistý výnos prevyšuje investičné výdavky, projekt je ziskový a dokáže si na seba „zarobiť“. V tom prípade nepotrebuje nenávratný finančný príspevok.
4. Ak však čistý výnos nedokáže v plnej miere pokryť investičné výdavky, vznikne tzv. medzera vo financovaní. Je preto potrebné zabezpečiť dodatočné zdroje na financovanie projektu, v opačnom prípade by bol projekt pre žiadateľa stratový. Intenzita pomoci je stanovená fixne, bez ohľadu na to, aká medzera vo financovaní vznikne vo finančnej analýze, okrem prípadu, ak je medzera rovná nule, alebo záporná. Toto dodatočné dofinancovanie projektu je preto zabezpečené z nenávratného finančného príspevku.

V súvislosti s vyššie uvedeným je dôležité overiť si v rámci príprav projektu prostredníctvom finančnej analýzy nevyhnutnosť realizácie projektu použitím finančných prostriedkov získaných z nenávratného finančného príspevku. Môže nastať situácia, kedy je diskontovaný čistý výnos z projektu rovný diskontovaným investičným výdavkom, alebo ich prevyšuje. V takýchto prípadoch vychádza medzera vo financovaní rovná nule, resp. záporná, a vzorce na výpočet medzery vo financovaní a na výpočet intenzity pomoci z OP ŽP v tabuľkovej časti vrátia hodnotu 0,0 %. To znamená že medzera vo financovaní v skutočnosti nevzniká, projekt si dokáže na seba zarobiť a v zmysle Schém štátnej pomoci nebola preukázaná nevyhnutnosť spolufinancovať tento projekt z prostriedkov určených na realizáciu tejto schémy.

7. Podmienky poskytnutia pomoci vo vzťahu k určeniu „aglomerácie“ z prílohy č. 1 Programového manuálu OPŽP

Aglomerácia je definovaná v § 2 písm. l) zákona č. 442/2002 Z.z. o verejných vodovodoch a verejných kanalizáciách a o zmene a doplnení zákona č. 276/2001 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov nasledovne: „*aglomerácia je územne ohraničená oblasť, v ktorej je osídlenie alebo hospodárska činnosť natoľko rozvinutá, že je opodstatnené odvádzať z nej odpadové vody stokovou sieťou do čistiarne odpadových vôd alebo na iné miesto ich spracovania*“.

Aglomerácie v Národnom programe Slovenskej republiky pre vykonávanie smernice Rady 91/271/EHS o čistení komunálnych odpadových vôd boli stanovené na základe ustanovení citovanej smernice, dokumentu Európskej komisie „Terms and Definitions of the Urban Waste Water Treatment Directive (91/271/EEC)“. Veľkosť aglomerácií bola stanovená podľa zásad a postupov týchto dokumentov. **Termín aglomerácia sa v prvom rade vzťahuje na dostatočne koncentrovanú oblasť pre zber a odvádzanie komunálnych odpadových vôd na čistiareň odpadových vôd, pričom nemá byť zamieňaný s administratívnymi jednotkami ako sú mestá, obce alebo iné samosprávne jednotky.** Hranice aglomerácie môžu, ale nemusia zodpovedať hraniciam administratívnej jednotky.

V zmysle usmernenia Európskej komisie môžu byť mestské časti/časti riešeného územia zaradované ako súčasť aglomerácie, pokiaľ ich vzdialenosť od súvisle zastavaného územia nie je väčšia ako 300 m. **Na Slovensku bola táto vzdialenosť mestských častí/častí riešených území od súvisle zastavaného územia stanovená a používaná - nie väčšia ako 500 m.**

Vzdialenosť mestskej časti/riešeného územia od súvisle zastavaného územia je žiadateľ povinný preukázať doložením situácie v rámci projektovej dokumentácie, z ktorej bude zrejmé, či riešená časť patrí do aglomerácie z prílohy č. 1 Programového manuálu OPŽP. Zároveň je žiadateľ povinný popísať a zdôvodniť

zaradenie príslušných častí k jednotlivým aglomeráciám uvedeným v prílohe č. 1 Programového manuálu OPŽP.